

Sport Vlaanderen
zoekt een
adviseur
informatieveiligheid

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: adviseur
- Rang: A2
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19852
- Je kunt solliciteren tot en met: 12/01/2026¹

JE TAKENPAKKET

Ben jij gebeten door **informatieveiligheid** en wil je jouw expertise inzetten om processen en data optimaal te beschermen? Heb je een **scherp oog voor regelgeving** en kan je complexe verplichtingen vertalen naar werkbare oplossingen? Dan ben jij misschien wel de adviseur informatieveiligheid die wij zoeken!

Bij Sport Vlaanderen kom je terecht in de afdeling Data en Digitalisering, een dynamische ploeg met vier teams die samenwerken rond data, digitaliseringsprocessen, systeem- en netwerkbeheer, werkplekken en informatiedoorstroom. Jij vervult een cruciale en adviserende rol als **expert** informatieveiligheid en zorgt ervoor dat Sport Vlaanderen voldoet aan alle Vlaamse, federale, Europese en internationale verplichtingen.

Geen dag is dezelfde. De ene keer verdiep je je in nieuwe regelgeving en vertaal je die naar processen, de andere keer adviseer je het management, werk je opleidingen rond informatieveiligheid uit, ondersteun je bij een crisis in informatieveiligheid (bv. een cyberaanval) of werk je samen met externe partners.

Een greep uit je gevarieerde takenpakket:

- Je zorgt ervoor dat alle nieuwe verplichtingen rond informatieveiligheid correct worden uitgewerkt in processen en zorgvuldig gedocumenteerd en geformaliseerd.
- Je geeft advies, bouwt expertise op en neemt deel aan – en organiseert – stuurgroepen en werkgroepen rond informatieveiligheid.
- Je adviseert het managementcomité en werkt nauw samen met interne en externe partners zoals consultants, Digitaal Vlaanderen en het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid.
- Je volgt evoluties in regelgeving op Vlaams, federaal, Europees en internationaal niveau en vertaalt deze naar concrete acties binnen Sport Vlaanderen.
- Je draagt bij aan het optimaliseren van processen en het behalen van internationale standaarden zoals NIS2- en ISO-certificering.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- Je werkt opleidingen rond informatieveiligheid uit en doceert deze waarbij je de theoretische principes vertaalt naar praktische handvaten voor het personeel van Sport Vlaanderen
- Je ondersteunt bij het volledige proces van risicomanagement en meer concreet bij elke mogelijke vorm van cyberincident. Je werkt hierbij samen met ISO, CISO, DPO en andere stakeholders (intern en extern).

Wil jij meebouwen aan een veilige digitale omgeving voor Sport Vlaanderen? Lees dan hieronder verder voor meer informatie over het profiel dat we zoeken en de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum (12/01/2026) aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen Sport Vlaanderen in een graad van de rang A1.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen Sport Vlaanderen in een graad van de rang A1 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 2) Je hebt op datum van afsluiting kandidaturen (12/01/2026) 6 jaar relevante beroepservaring³ binnen een administratief takenpakket met een sterke focus op documentenflow en het vertrouwelijk beheren van informatie, waarvan minstens 2 jaar specifiek in de context van data en digitalisering, informatieveiligheid, informatieclassificatie, assetinventarisatie en -beheer, etc.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ-stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Oordeelsvorming (niveau 3)
- Analyseren (niveau 3)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een zeer goede kennis van processen rond informatieveiligheid in een overheidscontext.
- Je hebt een zeer goede kennis van regelgeving binnen digitalisering en veiligheid, zowel op Vlaams, federaal, Europees als internationaal niveau.
- Je hebt sterke coördinerende vaardigheden en kan het helikopterverzicht bewaren doorheen verschillende projecten.
- Je hebt sterke digitale vaardigheden.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁴.
- Je standplaats is Brussel (Marie-Elisabeth Belpairegebouw, Simon Bolivarlaan 17).
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: adviseur
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

⁴ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

Je proefperiode duurt 9 maanden⁵. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.

- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 12/01/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 13/01/2026.

Voorselectie op basis van telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 3 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op:

- Een eerste screening van de relevantie van je ervaring.
- Een eerste screening van je motivatie en verwachtingen.

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 13/01/2026. Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

⁵ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 3 hoogst scorende kandidaten. Als een van de 3 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en een aantal computergestuurde testen worden jouw **persoonsgebonden competenties** bevraagd.

Deze selectieronde is adviserend. Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams tijdens de week van 19/01/2026.

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met voorafgaande computergestuurde test beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Sport Vlaanderen volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op vrijdag 30/01/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

////////////////////////////////////

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Hans Ponnet
Afdelingshoofd Data en Digitalisering
hans.ponnet@sport.vlaanderen
tel 0473 78 49 59

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sofie Verstraeten
Selectieverantwoordelijke
sofie.verstraeten@vlaanderen.be
tel 02 553 03 05

Meer weten over Sport Vlaanderen en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](#).