

Sport Vlaanderen

zoekt een consulent (boven)lokale werking

////////////////////////////////////

binnen de afdeling Sportpromotie; namelijk sportieve werkplek, sportieve vrije tijd, sportief gezin, sportieve school, sporten zonder drempels, marketing en campagnes, (boven)lokale werking, externe sportevenementen.

De uitleendiensten van de afdeling staan in voor logistieke ondersteuning aan alle sportactoren in Vlaanderen. Klanten (zowel intern als extern) kunnen hier gratis sportmateriaal ontlene in het kader van hun sportactiviteiten. Sport Vlaanderen beschikt over 5 uitleendiensten, één per provincie.

Vanuit beleid, projecten en innovatie houden beleidsmedewerkers totaaloverzicht van de werking van de afdeling Sportpromotie. Deze teams worden administratief ondersteund door team personeel en organisatie.

Als consulent (boven)lokale werking werk je nauw samen met de teamverantwoordelijke en met collega-consulenten in het team (boven)lokale werking. Het team staat in voor de uitwerking van de initiatieven binnen het thema lokale en bovenlokale werking en werkt waar nodig samen met de andere teams binnen de afdeling Sportpromotie. Je rapporteert aan de teamverantwoordelijke.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit een specialisatie in lokale en bovenlokale werking professioneel advies, begeleiding en/of ondersteuning bieden aan sportdiensten, andere lokale sportactoren en bovenlokale samenwerkingsverbanden met als doel hen (proactief) oplossingen aan te reiken of maximaal te ondersteunen in het voeren van hun sportbeleid.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

- **Probleemanalyse**

Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om een gepaste dienstverlening of doorverwijzing te kunnen uitwerken.

- opvangen en interpreteren van signalen, specifieke behoeften en noden op lokaal en bovenlokaal niveau (vb. sportpromotionele en beleidsmatige initiatieven)
- blinde vlekken in het lokaal en bovenlokaal aanbod opsporen (vb. bovenlokale sportinfrastructuur, specifieke activiteiten voor (bovenlokale) doelgroepen)
- intakegesprekken houden met de klanten en de nodige administratieve gegevens verzamelen
- beluisteren, doelgericht bevragen en beantwoorden van telefonische, schriftelijke of persoonlijke vragen
- onderzoeken van de vraag van de klant en analyse maken van de situatie/vraag in functie van de dienstverlening (vb. lesgeversondersteuning)
- contacteren van klanten, en andere betrokkenen

- **Informatie en advies**

Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en/of opstellen van een actie- of begeleidingsplan met als doel de klant een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn/haar situatie.

- faciliteren en stimuleren van bovenlokaal overleg
- eerstelijns advies en eerstelijns informatie verstrekken
- ondersteunen van en expertise ter beschikking stellen bij diverse initiatieven (vb. projectoproepen, subsidiemogelijkheden)
- ter beschikking stellen van expertise en goede praktijken in het kader van bovenlokale werking
- werkbare doelstellingen formuleren
- fungeren als aanspreekpunt voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, steden en gemeenten, gemeentelijke sportdiensten, ...
- gegevens opzoeken en analyseren om de klant te kunnen adviseren
- nagaan of het advies en/of begeleidingsplan werkbaar is
- klanten informeren, begeleiden en doorverwijzen naar de passende diensten
- op basis van objectieve criteria advies verlenen rond aanvragen (vb. bovenlokale projectondersteuning, lesgeversondersteuning, sportverzekering)
- behandelen van ingediende subsidiedossiers voor bovenlokale projectondersteuning

- **Begeleiding en opvolging**

Samen met de betrokkenen het advies of het actie- of begeleidingsplan uitvoeren en/of opvolgen met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.

- opvolgen van bovenlokale vergaderingen (vb. werkgroep vergaderingen van interlokale verenigingen)
- ondersteunen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in functie van de noden en behoeften (vraag-gestuurd)
- systematisch opvolgen van gerealiseerde acties/ondernomen stappen
- bespreken van knelpunten in de uitvoering van een advies met de klanten
- registreren van de ondernomen acties
- opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van het actieplan
- begeleiden, evalueren van de vooruitgang en coachen van de klant
- kwaliteitscontrole van ondersteunde initiatieven op het terrein
- uitvoeren van plaatsbezoeken bij ondersteunde initiatieven van derden in functie van bewaken visibiliteitsreturn, netwerking, verhoging expertise, ...

- **Rapportering**

Registreren en analyseren van gegevens met als doel kwaliteitsvol verslag uit te brengen, optimale dienstverlening te garanderen en/of input te geven aan het beleid.

- actueel houden van databanken
- kwaliteitsvol registreren van gegevens
- aanleveren van (cijfer)gegevens voor het jaarverslag
- inventariseren van bestaande (sportpromotionele en beleidsmatige) initiatieven binnen gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

- inventariseren van behoeften van de gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- cijfergegevens verzamelen en verwerken in het kader van het gevoerde subsidiebeleid mbt de bovenlokale projectondersteuning
- cijfergegevens verwerken in het kader van een behoeftenonderzoek bij de sportdiensten
- rapportering over de lopende zaken naar collega's toe
- optimaliseren van de werking via gerichte analyse van gegevens
- opmaken van evaluatieverslagen en voorstellen van verbetermogelijkheden

Bekendheid creëren rond de dienstverlening met als doel klanten en/of partners te informeren en/of aan te trekken.

- Kennis m.b.t. het vakgebied

- netwerken onderhouden en gebruiken om kennis op peil te houden
- bewaken van een goede samenwerking en afstemming met relevante partners
- informatie-uitwisseling met vakgenoten
- deelnemen aan werkgroepen, interne vergaderingen en overleg
- vanuit de centrale positie op het terrein ondersteuning bieden aan de diverse afdelingen van Sport Vlaanderen bij ad hoc opdrachten
- lezen van vakliteratuur en bijwonen van studiedagen
- volgen van gespecialiseerde opleidingen
- kennen en opvolgen van de ontwikkelingen en trends op het gebied van sportpromotie
- kennen en opvolgen van de reglementering en/of wetgeving binnen het vakgebied

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende 2 voorwaarden :

- 1) Je beschikt over het **diploma van bachelor in de lichamelijke opvoeding.**

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald, moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt **minimaal 6 maanden functierelevante ervaring in de sportsector**.
Aangezien we geen werkervaring vragen tellen stages, vrijwilligerswerk en vakantiejobs ook mee voor de berekening van deze ervaring.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:
Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.
Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over de vereiste relevante ervaring en het vereiste diploma.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met Sylvie Van Der Beken, sylvievanderbeken@sport.vlaanderen, 02 209 46 78.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1. Technische competenties

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

1. Vaktechnische kennis
 - goede kennis van de organisatie van sportpromotionele initiatieven
 - zeer goede kennis van de eigen sportpromotionele initiatieven
 - goede sporttechnische kennis
 - goede kennis van het sportbeleid in Vlaanderen
 - goede kennis van de sportstructuren en –organisaties in Vlaanderen
 - goede kennis van de structuur en de werking van de afdeling Sportpromotie en Sport Vlaanderen
 - kennis van de werking van de Vlaamse overheid

////////////////////////////////////

- kennis van de wetgeving inzake intergemeentelijke samenwerking (Decreet intergemeentelijke samenwerking / Decreet lokaal bestuur)
 -
2. Informaticakennis
- goede kennis van Microsoft Office
 - goede kennis van sociale media

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door je werkgever. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel “tweede pijler” genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang B1) met de bijbehorende salarisschaal B11. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris met 6 maanden functierelevante ervaring is minimaal 2468,36 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode met een individueel vormingsprogramma.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. CV-SCREENING

Aan de hand van het door jou **ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma** gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt vanaf 26 januari 2022.

Indien er meer dan 8 kandidaten aan deze voorwaarden voldoen, volgt een preselectie aan de hand van een telefonische screening.

6.2. VOORSELECTIE OP BASIS VAN TELEFONISCHE SCREENING

Door middel van een telefonische voorselectie beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op volgende criteria:

- Eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Eerste toetsing van je visie en inzicht in de functie
- Eerste toetsing van je ervaring
- Relevantie van je ervaring.

De beoordeling gebeurt vanaf **31 januari 2022** (datum onder voorbehoud).

Deze selectiefase is eliminerend. De 8 best geschikt bevonden kandidaten gaan door naar de volgende fase in de selectieprocedure.

6.3 PSYCHOTECHNISCHE SCREENING

Dit gedeelte heeft tot doel om, door middel van een interview en assessment, de persoonsgebonden competenties te screenen.

Een consultant van het selectiekantoor neemt deze screening af. De resultaten van deze screening zijn eliminerend. Enkel de kandidaten met een beoordeling geschikt gaan door naar de volgende fase in de selectieprocedure.

Het psychotechnisch gedeelte kan plaatsvinden **van 7 februari 2022 tot en met 18 februari 2022** (data onder voorbehoud).

////////////////////////////////////

6.4 JURYGESPREK

Het eindgesprek gebeurt met afgevaardigden van Sport Vlaanderen en een selectieverantwoordelijke.

Tijdens deze selectiefase beoordelen we:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats te Brussel (of digitaal via Teams) op **25 februari 2022** (datum onder voorbehoud). Op basis van het verkregen totaalbeeld word je ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’ bevonden voor de functie. De administrateur-generaal beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve (zie punt 10).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

6.1 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

////////////////////////////////////

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste op **25 januari 2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via wervingen@sport.vlaanderen of telefonisch op T 02 209 46 78.

Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar wervingen@sport.vlaanderen of per post naar: Sport Vlaanderen tav afdeling HR, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier, **samen met een kopie van je diploma**, ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingevuld . Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Hilde Robeyns
Teamverantwoordelijke (boven)lokale werking
hilde.robeyns@sport.vlaanderen
0477 83 18 90

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Sylvie Van der Beken
Sylvie.vanderbeken@sport.vlaanderen
 02 209 46 78

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen 1 maart 2022.

////////////////////////////////////

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar wervingen@sport.vlaanderen met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (met rangschikking) aangelegd voor de functie van consulent (boven)lokale werking bij Sport Vlaanderen, die bestaat uit de lijst van geschikten. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Sport Vlaanderen kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als consulent (boven)lokale werking en dit ook voor andere standplaatsen. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

////////////////////////////////////