

contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 2022/HR13



1. DE VACATURE IN HET KORT

Heb je een hart voor sport en wil je graag meewerken aan het topsportbeleid?
Lees dan snel verder want wij hebben een interessante vacature voor jou.

Je ondersteunt een aantal federaties bij de opmaak en uitvoering van hun topsportbeleid. Daarnaast heb je een adviserende rol t.a.v. de Taskforce Topsport, de lijnmanager van Sport Vlaanderen en/of de minister van Sport inzake de subsidiëring en financiering van de talentdetectie-, ontwikkelings- en prestatieprogramma's in de uitvoering van het [Topsportactieplan Vlaanderen](#).

Naast programma management (75% van de opdracht) voer je afhankelijk van je eigen interesses en expertise een aantal overkoepelende taken uit binnen de afdeling (25% van de opdracht): topsportactieplan, beleidsteksten, financieel beheer, gegevensbeheer topsport, topsportinfrastructuur, "Centers of Excellence", monitoringtool.

2. FUNCTIECONTEXT

Een topsporter wil zijn sportdromen kunnen verwezenlijken. De Vlaamse regering heeft daarom het beheer van het topsportbeleid in Vlaanderen toevertrouwd aan Sport Vlaanderen: het principe van één Vlaams loket voor topsport, zoals in het regeerakkoord bepaald, maakt het voor de topsporter eenvoudiger en vooral efficiënter om al zijn ontplooiingskansen optimaal te benutten en zijn ambities waar te maken.

Het Vlaamse topsportbeleid wordt gecoördineerd vanuit de afdeling Topsport gecentraliseerd in de hoofdzetel te Brussel. De afdeling bestaat uit een afdelingshoofd en een 10-tal medewerkers, ieder met zijn eigen specialisatie. De programmamanager Topsport rapporteert rechtstreeks en frequent aan de coördinator programma manager.

3. TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit een specialisatie inzake topsport binnen bepaalde sporttakken professioneel advies of begeleiding geven aan de topsportfederaties met als doel hen (proactief) oplossingen aan te reiken of maximaal te ondersteunen in het vinden van een gepast antwoord op hun nood of vraag.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

- **Problemanalyse**

Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om een gepaste dienstverlening of doorverwijzing te kunnen uitwerken.

- aanwezigheid op het terrein zodat specifieke behoeften en noden bij de topsportfederaties gedetecteerd kunnen worden (proactief en reactief)
- inwinnen van voldoende informatie om de vraag scherp te stellen
- technische gegevens opzoeken en analyseren om de klant te kunnen adviseren
- aftoetsen van de eenheid van het topsportbeleid per sporttak, waarbinnen de concrete vraag kadert
- jaarlijks opvragen van beleidsplannen Topsport
- voeren van bilaterale gesprekken met alle topsportfederaties in uitvoering van de jaarlijkse subsidiëringscyclus Topsport
- alle relevante elementen uit het dossier, verslag en andere informatiebronnen analyseren en interpreteren
- afstemmen van aanvragen voor subsidiëring en financiering topsport met het Vlaamse topsportbeleid en met het topsportbeleid per sporttak via de topsportcommissie
- onderzoeken of de aanvraag voldoet aan de reglementering, procedures en vastgelegde beleidsopties

- **Informatie en advies**

Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en/of opstellen van een actie- of begeleidingsplan met als doel de klant een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn/haar situatie.

- vaststellingen en bevindingen verwoorden in goed onderbouwde en objectieve adviezen
- samenbrengen van de eigen inbreng en de inbreng van anderen (vb. federatie, trainers, topsportcommissie) in een advies
- nagaan of het advies voldoet aan de verwachtingen van de klant
- werkbare doelstellingen formuleren voor het plan van aanpak
- opmaken van subsidievoorstellen t.a.v. de minister van Sport, rekening houdend met de begroting en de Vlaamse topsporttakkenlijst.
- opmaken van adviezen aan de Taskforce Topsport, rekening houdend met begroting en beleidsprioriteiten, ref. Topsportactieplan Vlaanderen
- communiceren over de beslissingen inzake subsidiëring en financiering aan de Vlaamse Topsportfederaties

- **Begeleiding en opvolging**

Samen met de betrokkenen het advies, of het actie- of begeleidingsplan uitvoeren en/of opvolgen met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.

- inspectie en begeleiding op het terrein bij trainingen, stages en wedstrijden in binnen- en buitenland van zowel elitesporters als beloftevolle jongeren en topsporttalenten

- **Rapportering**

- databanken invullen
- aanleveren van (cijfer)gegevens voor het jaarverslag
- beleidsrapporten opmaken
- rapportering over de topsportfederaties naar collega's toe (vb. ontwikkelings- en prestatieprogramma's, contracten, prestaties)
- optimaliseren van de dienstverlening via gerichte analyse van gegevens

- de topsportfederaties bewust maken van de dienstverlening door schriftelijke en mondelinge communicatie
- uitdragen wat de functies binnen de afdeling Topsport zijn
- netwerken en uitdragen van het imago van de afdeling Topsport en Sport Vlaanderen algemeen
- contact onderhouden met relevante aanspreekpunten binnen de topsportfederaties
- vragen rond de eigen dienstverlening beantwoorden

- **Interpersoonlijke relaties**

Lobbyen, beïnvloeden en/of het creëren van cultuur -en gedragsverandering door in te spelen op emoties, gedrag, context en weerstand met als doel het beoogde resultaat te bekomen.

- binnen een bepaalde sporttak credibiliteit opbouwen op de verschillende strategische niveaus om te fungeren als inhoudelijk expert inzake het topsportbeleid
- het topsportdenken inburgeren op de verschillende niveaus van de sector
- creëren van draagvlak voor beleidskeuzes, steeds in lijn met het Vlaams topsportbeleid
- vinger aan de pols houden met het topsportwerkveld/terrein

- Kennis m.b.t. het vakgebied

Netwerken en actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.

- deelnemen aan interne (team + afdeling) en externe (vb. technisch directeur topsport, trainers, trainingstechnische omkadering) vergaderingen en overleg
- vanuit vakken, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt
- beschikbaar stellen van kennis aan het team om het kennisniveau op peil te houden
- lezen en verzamelen van nieuwe en gewijzigde wetteksten
- bijwonen van studiedagen, congressen, beurzen, symposia
- trends en evoluties volgen
- uitwisselen van interessante informatie en ervaringen met belanghebbenden
- deelnemen aan diverse vormingsinitiatieven
- de nodige kennis en informatie vergaren door studie en onderzoek

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde

- 1/ Je hebt een diploma masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald, moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

2) Je hebt minimaal 3 jaar functierelevante ervaring¹ in Topsport.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:
Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over de vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Sylvie Van der Beken, sylvie.vanderbeken@sport.vlaanderen, 02 209 46 78).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

1. Vaktechnische kennis
 - zeer goede kennis van de analyse en interpretatie van sportspecifieke resultaten
 - zeer goede kennis van de beleids-beheerscyclus van het Vlaams topsportbeleid
 - zeer goede kennis van topsport in Vlaanderen
 - zeer goede kennis van de verschillende sportstructuren (nationaal en internationaal)
 - kennis van de structuur en de werking van de afdeling, Sport Vlaanderen en de Vlaamse overheid
2. Informaticakennis
 - goede kennis van Microsoft Office

4.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie.

- draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie
- blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen
- wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

¹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen.

- laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

- Overtuigen

Instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak.

Niveau 2 – Overtuigt door inhoud én aanpak.

- argumenteert authentiek en genuanceerd
- brengt zijn argumenten scherp onder woorden
- begrijpt welke argumenten en redeneringen anderen aanspreken en gebruikt deze
- brengt met zijn ideeën en voorstellen enthousiasme teweeg
- toont begrip voor meningen en standpunten van anderen en reageert constructief op negatieve reacties of weerstand

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken.

- benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten
- legt verbanden tussen verschillende soorten informatie
- benoemt de oorzaken van problemen
- detecteert onderliggende problemen
- integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie

- Oordeelsvorming

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Niveau 3 – Vormt een geïntegreerd oordeel.

- heeft een veelzijdige, genuanceerde kijk
- neemt in zijn standpunt verschillende belangen in overweging
- benoemt zowel de positieve als negatieve kanten van zijn standpunt of voorstel
- heeft oog voor kritieke factoren en activiteiten en benut de mogelijkheden hiervan voor de organisatie

////////////////////////////////////

- vertaalt een synthese naar een vraagstelling of advies en geeft zo een inhoudelijke meerwaarde aan de thema's die hij naar voren brengt

- **Visie**

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen.

Niveau 2 – Betreft brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak.

- plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein
- wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
- heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld

- **Resultaatgerichtheid**

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

Niveau 2 – Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken.

- legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt opties tegen elkaar af
- mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- evalueert op regelmatige basis zijn resultaten en stuurt het proces bij om de doelstellingen te behalen
- geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als hij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders.

- onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)
- verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
- gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (vb. handicap, kinderen, ...)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Onze kantoren bevinden zich in Brussel. Om voldoende tijd te kunnen investeren in het contact en de relatie met de technisch directeurs topsport van de federaties hanteren we een zeer flexibel systeem van hybride werken/PTOW.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3468,87 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.

////////////////////////////////////

- www.werkenvoorvlaanderen.be

intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een assessment center worden de persoonsgebonden competenties bevraagd.

Eén consultant van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling bij het geheel van de beoordeelde competenties. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende module.

Deze module vindt plaats via ons digitaal platform Teams **van 20 tot en met 24 juni** (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek beoordelen afgevaardigde(n) van Sport Vlaanderen en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel op **28 juni 2022** (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie?

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

Solliciteer **ten laatste op 6 juni 2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

8. VRAGEN

Tom Coeckelberghs
Afdelingshoofd Topsport
Tom.coeckelberghs@sport.vlaanderen
0477 58 32 85

Sylvie Van der Beken

www.werkenvoervlaanderen.be

selectieverantwoordelijke
sylvie.vanderbeken@sport.vlaanderen
 02 209 46 78

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen 15 juli 2022.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar wervingen@sport.vlaanderen met vermelding van het vacaturenummer.

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geslaagden met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De afdeling kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als programma manager Topsport. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

[illegible]