

////////////////////////////////////

Departement Cultuur, Jeugd en Media

zoekt 2 tentenherstellers

**voor de Uitleendienst voor
Kampeermateriaal (ULDK)**

- Graad: technisch assistent
- Rang: D1
- Toegang via [niveaubewijs](#): nee
- Je standplaats is de Uitleendienst voor Kampeermateriaal (ULDK). Adres: Mechelsesteenweg 418, 1930 Zaventem 1930
- Vacaturenummer: 20026
- Je kunt solliciteren tot en met: 06/03/2026¹

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

Ben jij handig en gepassioneerd door kamperen, tenten en kampeermaterialen? Steek je graag de handen uit de mouwen en heb je een **goede fysieke conditie**? Dan is de functie van tentenhersteller bij de Uitleendienst voor Kampeermateriaal (ULDK) misschien wel iets voor jou.

De ULDK maakt deel uit van het Departement Cultuur, Jeugd en Media en ondersteunt jaarlijks talloze groepen, jeugdverenigingen en organisaties met kwalitatief kampeermateriaal. Je komt terecht in een team van een twaalfstal collega's dat samen instaat voor **het onderhoud, de herstellingen en het uitleenproces van een uitgebreide voorraad tenten en materialen.**

Je takenpakket verandert mee met de seizoenen: in het hoogseizoen werk je hoofdzakelijk mee aan het uitleen- en herstelproces, terwijl het najaar en de winter vooral in het teken staan van onderhoud en technische herstellingen. Bij het ontlenen van materiaal zet je je **klantvriendelijkheid** volop in: je staat rechtstreeks in contact met ons doelpubliek, voornamelijk jeugdorganisaties, waardoor een heldere en vlotte communicatie essentieel is.

Een greep uit je gevarieerde takenpakket:

- Je staat mee in voor het uitleveren, innemen en herstellen van tenten en kampeermaterialen.
- Je verwerkt aanvragen tot uitleningen en herstellingen die via het secretariaat binnenkomen.
- Je voert onderhoudstaken uit zoals het stikken van tentzeilen, het herstellen van ijzerwerk en het plooien en nakijken van tenten.
- Je controleert materialen op kwaliteit en zorgt dat ze veilig en gebruiksklaar zijn.
- Je leert op de werkvloer hoe je met specifieke machines, technieken en materialen werkt.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Je leert de kneepjes van het vak op de werkvloer. Een **allround technische ingesteldheid, leergierigheid en enthousiasme** zijn voldoende. Het is wel belangrijk dat je graag praktisch en fysiek werkt, nauwkeurig bent en goed functioneert in teamverband.

Je werkt voltijds in **daguren**, van 7u54 tot 16u, in een omgeving waar samenwerking, kwaliteit en service centraal staan. Je krijgt de kans om nieuwe technische vaardigheden te ontwikkelen en mee te bouwen aan een dienst die een belangrijke rol speelt voor vele jeugdgroepen en organisaties in Vlaanderen.

Ben je benieuwd of deze functie bij jou past? Lees dan zeker verder in de volledige vacature en ontdek meer over het profiel en de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Voor deze functie is er **geen diploma of studiegetuigschrift** vereist.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (06/03/2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit²

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of

² De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking³.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je bent allround technisch aangelegd en handenarbeid schrikt je niet af.
- Je beschikt over een zeer goede fysieke conditie, gezien de belasting die de functie met zich meebrengt.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands (zowel schriftelijk, als gesproken).

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt ervaring met het besturen van een vorkheftruck.
- Je hebt basiskennis van lastechnieken.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Gezien de gebouwen van de ULDK – in combinatie met de werkuren – moeilijk te bereiken zijn met het openbaar vervoer, is het beschikken over eigen vervoer noodzakelijk.

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁴) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁵.
- Je standplaats is de Uitleendienst voor Kampeermateriaal (ULDK). Adres: Mechelsesteenweg 418, 1930 Zaventem 1930.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: D
 - rang: D1
 - graad: technisch assistent
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND121.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal ND121. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁶. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

⁴ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁵ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁶ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit of horizontale mobiliteit? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 06/03/2026 én in het **Nederlands** hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 09/03/2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van het Departement Cultuur, Jeugd en Media je kandidatuur op:

- Een eerste screening van je kennis en vaardigheden.
- Een eerste screening van je pluspunten.

De beoordeling gebeurt in de week van 09/03/2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega's van het Departement Cultuur, Jeugd en Media nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Deze selectieronde vindt samen met selectieronde 3 plaats bij de ULDK op 16/03/2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Departement Cultuur, Jeugd en Media volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats bij de ULDK op 16/03/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de [wervingsreserve](#).

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving of overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Robin Scheers
technisch hoofdassistent ULDK
robin.scheers@vlaanderen.be
tel 02 254 78 73

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sofie Verstraeten
selectieverantwoordelijke
sofie.verstraeten@vlaanderen.be
tel 02 553 03 05

Meer weten over de ULDK en zijn werking? Neem dan zeker een kijkje op [deze website](#).

Meer weten over het Departement Cultuur, Jeugd en Media en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [deze website](#).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve zonder rangschikking aan voor de functie van tentenhersteller ULDK bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van tentenhersteller ULDK.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Departement Cultuur, Jeugd en Media je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Departement Cultuur, Jeugd en Media dat vraagt.

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van tentenhersteller ULDK. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////