

Daarnaast heeft de functie ook een **sterk coördinerend en coachend luik**. Je stuurt externe collega's aan die meewerken aan het Verenigingsloket, zoals programmeurs en testers, en bewaakt mee de aansluiting tussen technische ontwikkelingen en beleidsdoelstellingen.

Geïnteresseerd? Lees dan zeker verder en ontdek meer over het profiel en de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum (30/10/2026) aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media in een van de graden van rang A1.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media in een van de graden van rang A1 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 2) Je hebt op datum van afsluiting kandidaturen (30/10/2026) minstens 6 jaar relevante beroepservaring³ in een beleidsfunctie, waarvan minstens 3 jaar in een coördinerende rol.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Inleving (niveau 3)
- Samenwerken (niveau 3)

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een zeer goede kennis van het verenigingslandschap in Vlaanderen.
- Je hebt een sterk beleidsmatig inzicht en kan complexe informatie analyseren en vertalen naar heldere beleidsmatige input en adviezen.
- Je beschikt over sterke stakeholdermanagementvaardigheden en kan vlot schakelen tussen verschillende partners en beleidsniveaus.
- Je beschikt over sterke coördinerende en coachende vaardigheden.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁴.
- Je standplaats is Brussel (Marie-Elisabeth Belpairegebouw). Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: adviseur
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je proefperiode duurt 12 maanden⁵. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

⁴ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁵ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 30/10/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 02/11/2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Departement Cultuur, Jeugd en Media je kandidatuur op:

- Een eerste screening van de relevantie van je ervaring
- Een eerste screening van je verwachtingen
- Een eerste screening van de vaardigheid:
 - Je hebt een zeer goede kennis van het verenigingslandschap in Vlaanderen.

Dit gebeurt in de week van 02/11/2026 op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Aan de hand van een assessmentcenter worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd door een extern selectiekantoor.

Deze selectieronde is adviserend. Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats op locatie bij het extern kantoor binnen de periode 3-13/11/2026 (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met schriftelijke proef beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Departement Cultuur, Jeugd en Media volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De case kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail en na een aantal dagen voorbereidingstijd mail je ons je antwoord terug.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel (Marie-Elisabeth Belpairegebouw) op 17/11/2026 of 19/11/2026 (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Katrien Van Iseghem
directeur Transversaal Beleid

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sofie Verstraeten
selectieverantwoordelijke

tel 02 553 42 76

tel 02 553 03 05

Meer weten over het Verenigingsloket? Klik dan door naar [deze pagina](#).

Pagina 6 van 6