

Sport Vlaanderen
zoekt
coördinator welzijn en
veiligheid

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: hoofdmedewerker
- Rang: C2
- Sport Vlaanderen Hofstade
- Vacaturenummer: 21879
- Je kunt solliciteren tot en met: 2 oktober 2026¹

JE TAKENPAKKET

Als coördinator veiligheid & welzijn ben je verantwoordelijk voor het mee waarborgen van de veiligheid, gezondheid en het welzijn van bezoekers en medewerkers binnen Sport Vlaanderen Hofstade. Je stuurt een team van vijf domeinwachters aan die instaan voor toezicht en veiligheid op het ruime domein en aan het unieke strand van ons centrum.

Je bent de spilfiguur voor alles wat te maken heeft met welzijn, veiligheid, gezondheid, ergonomie, psychosociaal welzijn en arbeidsomstandigheden. Je volgt veiligheidsvraagstukken op, formuleert adviezen en zorgt ervoor dat de nodige acties worden ondernomen. Ook bij grotere werven en werkzaamheden binnen het centrum bewaak je mee de veiligheidsaspecten en ben je een belangrijk aanspreekpunt voor verschillende diensten en partners.

Je werkt nauw samen met de technisch contactpersoon en ondersteunt waar nodig zowel op de werkvloer als bij de voorbereiding en strategische planning. Daarbij steek je ook zelf de handen uit de mouwen wanneer de situatie daarom vraagt. Een goede administratieve opvolging van afspraken, acties en veiligheidsdossiers maakt eveneens deel uit van je takenpakket.

Ben jij een zelfstandige en coachende coördinator die verantwoordelijkheid neemt, overzicht bewaart en veiligheid en welzijn actief op de kaart zet? Combineer je een strategische blik met een hands-on aanpak en weet je anderen hierin mee te nemen? Dan ben jij misschien de persoon die we zoeken!

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op uiterste indieningsdatum (2 oktober 2026) aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen Sport Vlaanderen in een graad van de rang C1.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van Sport Vlaanderen in een graad van rang C1 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 2) Je hebt op datum van 2 oktober 2026 4 jaar relevante beroepservaring³ met betrekking tot veilig werken, het toepassen van veiligheidsvoorschriften en -procedures en het correct en veilig gebruiken van materialen en arbeidsmiddelen in een professionele omgeving.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Communiceren (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Coachen (niveau 1)
- Initiatief (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 2)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Vaktechnische kennis

- zeer goede kennis van het huishoudelijk reglement van het centrum
- inzicht hebben in de werking van technische installaties en het beheer van infrastructuur

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- praktische kennis van conflictbeheersing- en hantering
- praktische kennis van werk-, sport- en veiligheidsmateriaal
- praktische kennis van veilige en ergonomisch verantwoorde werkmethodes
- goede kennis van interne aankoopprocedures
- basiskennis van de wet op overheidsopdrachten
- kennis van de structuur en werking van het centrum en Sport Vlaanderen

Informaticakennis

- kennis Microsoft Office
- Ticketsysteem
- kennis van specifieke modules van het personeelsregistratiesysteem (Vlimpers)

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Opleiding EHBO
- Rijbewijs B
- Attest BA4 – BA5
- Opleiding GAS - Vaststeller

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁴.
- Je standplaats is Hofstade (Tervuursesteenweg 399, 1981 Zemst).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: C
 - rang: C2
 - graad: hoofdmedewerker
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC211.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.

⁴ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 4 maanden⁵. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 2 oktober 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 5 oktober 2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 4 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Sport Vlaanderen je kandidatuur op:

⁵ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

- eerste screening van je verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 5 oktober 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 4 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 4 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van Sport Vlaanderen volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Hofstade op 19 oktober 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (minderjarigenmodel). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

[illegible]

NOG VRAGEN?

Heb je vragen over de **vacature**?
Neem dan contact op met:

Bram Luyten
Centrumverantwoordelijke Hofstade
bram.luyten@sport.vlaanderen
04 73 80 69 70

Heb je vragen over de **selectieprocedure**?
Neem dan contact op met:

Jef Dierick
Selectieverantwoordelijke
jef.dierick@vlaanderen.be
04 76 58 02 07

Meer weten over Sport Vlaanderen en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
<https://www.sport.vlaanderen/>