

**Sport Vlaanderen**  
**zoekt**  
**centrummedewerker**

- Graad: assistent
- Rang: D1
- Sport Vlaanderen Liedekerke  
Sportlaan 1, 1770 Liedekerke
- Vacaturenummer: 21583
- Je kunt solliciteren tot en met: 29 juli 2026<sup>1</sup>

## JE TAKENPAKKET

Hou je ervan om mensen een fijne sportbeleving te bezorgen en steek je graag de handen uit de mouwen? Werk je graag in een afwisselende omgeving waar geen enkele dag hetzelfde is? Dan is de functie van centrummedewerker bij Sport Vlaanderen Liedekerke misschien wel iets voor jou.

Als centrummedewerker maak je deel uit van een enthousiast team en zorg je mee voor de dagelijkse werking van het sportcentrum. Je ontvangt bezoekers aan het onthaal, helpt klanten verder en ondersteunt bij de schaatsverhuur. Dankzij jouw inzet beleven jong en oud een vlotte en aangename dag in het centrum.

Sport Vlaanderen Liedekerke beschikt over een schaatsbaan, waardoor je ook een aantal specifieke taken opneemt. Je begeleidt het ijsrijden, leert werken met de ijsdweilmachine en draagt mee zorg voor een veilige en verzorgde ijsvloer. Daarnaast voer je kleine herstellingen uit, help je bij allerlei klusjes en sta je in voor groenonderhoud en het algemene onderhoud van de infrastructuur.

Flexibiliteit is een van jouw grootste troeven. Je werkt met wisselende werkuren en springt, afhankelijk van de noodwendigheden van het centrum, ook in tijdens avondshifts en weekends. Dankzij jouw veelzijdigheid en klantgerichte houding draag je elke dag bij aan een sportieve, veilige en gastvrije omgeving voor alle bezoekers.

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN

### WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (29 juli 2026):

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

1) Je beschikt over aantoonbare beroepservaring<sup>2</sup> met minstens 2 van de onderstaande verantwoordelijkheden of activiteiten:

- Omgaan met klanten, bezoekers en/of sporters
- Toezicht houden, conflictbeheersing
- Onderhoud van een schaatsbaan
- Uitvoeren van technische klussen en herstellingen
- Groenonderhoud
- Schoonmaak

2) Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring en het rijbewijs.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (29 juli 2026) om te kunnen solliciteren:

### **Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit<sup>3</sup>**

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

<sup>3</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

<sup>4</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het rijbewijs en de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Communiceren (niveau 1)
- Assertiviteit (niveau 1)
- Initiatief (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede mondelinge kennis van het Nederlands;
- Je hebt praktische kennis van algemene onderhoudstaken (schoonmaak, groen, technisch);
- Je blijft klantvriendelijk, ook in moeilijker omstandigheden;
- Je kan vlot werken met de digitale systemen die gebruikt worden in de dagelijkse werking van de ijsbaan zoals toegangscontrole, alarmbeheer en het opnemen en doorschakelen van telefoons via een smartphone.

## BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- De bereidheid om te werken tijdens onregelmatige uren. De shiften zijn zeer seizoensgebonden. Iedereen werkt 1 vaste avond per week en 1 op de 2 of de 3 weekends afhankelijk van de noodwendigheden in het centrum.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd<sup>5</sup>) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>6</sup>.
- Je standplaats is Sport Vlaanderen Liedekerke (Sportlaan 1, 1770 Liedekerke)
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: D
  - rang: D1
  - graad: assistent
  - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND111.
  - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal ND111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
  - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt<sup>7</sup>. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
  - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit of horizontale mobiliteit? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

## Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

<sup>5</sup> Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

<sup>6</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

<sup>7</sup> Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

# SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 29 juli 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 30 juli 2026.

### Voorselectie op basis van telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's) van Sport Vlaanderen je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 10 augustus. Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

## SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén selectieverantwoordelijke en collega's van Sport Vlaanderen nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevroegd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Deze selectieronde vindt plaats in **Liedekerke op 20 augustus 2026** (datum onder voorbehoud).

## SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Sport Vlaanderen volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Liedekerke op **20 augustus 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving of overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Koen Dhoker  
Centrumverantwoordelijke Liedekerke  
[Koen.dhoker@sport.vlaanderen](mailto:Koen.dhoker@sport.vlaanderen)  
0476 84 55 31

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Jef Dierick  
Selectieverantwoordelijke  
[jef.dierick@vlaanderen.be](mailto:jef.dierick@vlaanderen.be)  
0476 58 02 07

Meer weten over Sport Vlaanderen en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.sport.vlaanderen/>

## WERVINGSRESERVE

Er wordt na deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geslaagden met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op een concrete vacature.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van centrummedewerker.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Sport Vlaanderen je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Sport Vlaanderen dat wilt.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van centrummedewerker. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.