GO! Onderwijs zoekt een financieel beleidsmedewerker welzijnsvoorzieningen

- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via niveaubewijs: nee
- Knelpuntvacature
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22153
- Je kunt solliciteren tot en met 1 december 2026[1]

JE TAKENPAKKET

Ben je een gedreven financieel talent dat houdt van afwisseling, nauwkeurigheid en een warme werkomgeving? Heb je een scherp oog voor de financiële regelgeving en organisatorische aspecten die het beleidsdomein welzijn bepalen? Dan is de rol van financieel beleidsmedewerker Welzijnsvoorzieningen bij het GO! jouw kans om impact te maken!

Als financieel beleidsmedewerker ben je de drijvende kracht die het financiële beleidskader voor welzijnsvoorzieningen binnen het GO! (Multifunctionele centra (MFC) en Voorzieningen bijzondere jeugdzorg (OVBJ)) zal coördineren en hen zal ondersteunen bij de implementatie ervan. Hierbij richt je je niet alleen op het beheren van financiële middelen, maar ook op het versterken van het financieel beleidsvoerend vermogen in lijn met de welzijnsregelgeving.

Je werkt nauw samen met verschillende afdelingen en diensten binnen het GO!, zoals de dienst financiën, om een geïntegreerde multidisciplinaire kennisopbouw te bevorderen en effectieve beleidsontwikkeling te ondersteunen. Daarnaast bouw je sterke relaties op met het werkveld, waaronder scholengroepen en andere welzijnsvoorzieningen binnen het GO!, om te anticiperen op mogelijkheden en opportuniteiten binnen het regelgevend kader.

Ben jij klaar om je financiële expertise in te zetten voor de welzijnsinstellingen van het GO! en tegelijkertijd samen te werken met een dynamisch team van professionals?

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een knelpuntfunctie waardoor we afwijken van de diplomavoorwaarden die het Vlaams personeelsstatuut voorschrijft. Lees hieronder aan welke voorwaarden je dan wel moet voldoen op de uiterste indieningsdatum (1 december 2026)

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum.

1) Je hebt een bachelor- of masterdiploma.

   Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/.

   Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

2) Je hebt minstens 3 jaar (voor de houder van een masterdiploma) of 5 jaar (voor de houder van een bachelordiploma) beroepservaring[2] in financieel beleid, financieel beheer of financiële advisering.

   Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:
   - Federale overheid;
   - Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
   - Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
   - Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
   - Onderwijssector.

   Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid moet voldoen op de uiterste indieningsdatum om te kunnen solliciteren:

[2] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit[3]

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[4].
2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij externe aanwerving.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[5].
2) Je hebt op de uiterste indieningsdatum 4 jaar relevante beroepservaring[6] met betrekking tot financieel beleid, financieel beheer of financiële advisering.
3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

[3] De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

[4] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[5] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[6] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Visie (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van financieel management (subsidieregelgeving, begrotingsopmaak en opvolging, rapportering, jaarverslag, …) in de sociale sector
- Je hebt kennis van de welzijnsreglementering
- Je bezit over een grondige kennis van Excel
- Je hebt kennis van de structuur, bevoegdheden en werking van de bestuurs- en overlegorganen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt voldoende kennis van de leerstof in een boekhoudkundige, wiskundige of economische richting op master- of bachelorniveau.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd[7]) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[8].
- Je standplaats is Brussel (Willebroekkaai 36, 1000 Brussel).
-
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: A
    - rang: A1
    - graad: adjunct van de directeur
    - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111[9].
    - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
    - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt[10]. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
    - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
    - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op onze website.
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de PlusPas toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

[7] Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

[8] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

[9] Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

[10] Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden[11]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is alleen geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 1 december 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 30 november 2026.

Voorselectie op basis van computertesten

Deze voorselectiefase vindt alleen plaats als er meer dan 10 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze selectiefase beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op:
- eerste screening van je numerieke redeneervermogen

[11] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

- eerste screening van de competenties samenwerken en klantgerichtheid

Deze voorselectiefase is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectiefase moet je minstens score 4 behalen op de hoofdmetingen[12] én tot de 10 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores wordt in ondergeschikte orde verder gerangschikt op het resultaat van de test die peilt naar numeriek redeneervermogen.
Als een van de 10 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectiefase, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Je kan deze computertesten invullen tussen **4 en 10 december 2026.**

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek

In deze selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's) van GO! je kandidatuur op:
- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste screening van de vaktechnische kennis en vaardigheden
- eerste screening van de relevantie van je ervaring

Je hebt via Microsoft Teams een gesprek met een selectieverantwoordelijke en een collega van GO, dit op **15 december 2026**. Het gesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectiefase is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je bij het verkennende gesprek minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 5 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectiefase, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijken nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de computertest online invullen tussen 16 en 23 december 2026.

Deze selectieronde is adviserend. Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams tussen 5 en 8 januari 2027 (datum onder voorbehoud).

[12] Het is toegestaan om op één van de drie competenties een score 3 te behalen.

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus, en een computertest, net als de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van GO! volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus krijg je per mail doorgestuurd op 8 januari omstreeks 17.00 uur. Vóór 18.05 uur bezorg je ons je antwoord. Neem contact op met de selectieverantwoordelijke om een ander moment af te spreken als het eerste moment niet past.

Je kunt de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 16 en 23 december 2026..

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel (Willebroekkaai 36, 1000 Brussel) op 13 januari 2027 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Peter Goyvaerts
Afdelingshoofd Netbrede ondersteuning & ontwikkeling GO!
Peter.goyvaerts@g-o.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Christoph Meeussen
selectieverantwoordelijke
Christoph.meeussen@vlaanderen.be
02 553 07 96

Meer weten over GO! en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website : g-o.be

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van financieel beleidsmedewerker welzijnsvoorzieningen bij GO!.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van financieel beleidsmedewerker welzijnsvoorzieningen.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan GO! je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als GO! dat vraagt.

GO! kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van financieel beleidsmedewerker welzijnsvoorzieningen. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.