

**Departement Cultuur,
Jeugd en Media
zoekt jobstudent
ondersteuning archivering,
depotwerking en
administratieve taken**

- Contract van bepaalde duur
- Afdeling: Cultuur
- Locatie: Depot Vilvoorde,
Gustaaf Levisstraat 45,
1800 Vilvoorde
- Aantal: 1
- Periode: oktober-31/12/2026
- Deeltijds: 1 dag/week
- Vacaturenummer: 21954
- Je kunt solliciteren tot en met: 27/09/2026

JE TAKENPAKKET

- Je ondersteunt bij de verwerking van archieven:
 - Je schoont, ordent, inventariseert en verpakt archiefmateriaal.
 - Je controleert of papieren archieven volledig gedigitaliseerd zijn en signaleert eventuele ontbrekende stukken.
- Je helpt mee binnen de dagelijkse werking van het depot:
 - Je stofzuigt en reinigt kunstwerken onder begeleiding.
 - Je verpakt en verplaatst kunstwerken en andere collectieobjecten.
- Je voert diverse administratieve taken uit ter ondersteuning van de werking.

De Collectie Vlaamse Gemeenschap is een verzamelnaam voor het geheel van erfgoed- en kunstcollecties waarvan het beheer door de Vlaamse Regering is toevertrouwd aan het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Door haar rijke geschiedenis, is de omvang van de collectie groot en de samenstelling divers. Bovendien staat de Collectie Vlaamse Gemeenschap niet stil. Ze blijft groeien door jaarlijkse aankopen van hedendaagse kunst, gerichte aankopen van topstukken, het aanvaarden van schenkingen, handgiften en legaten, ...

WIE BEN JIJ ?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Als jobstudent moet je aan volgende voorwaarden voldoen:

- Je hebt gedurende het school- of academiejaar dat aan deze indienstneming voorafgaat, voltijds of deeltijds secundair, hoger niet-universitair of universitair onderwijs gevolgd - hiervan moet een attest worden ingediend.
- Je beschikt nog over voldoende uren om te kunnen werken tegen verminderde sociale bijdragen. Dit wil zeggen **650 uren** verminderd met het aantal uren waarop je in 2026 al hebt gewerkt als student of waarvoor je al een studentencontract hebt getekend. Bij eventuele aanwerving moet je hiervan een attest van de website/app 'student@work' indienen. Om dit attest te downloaden kan je met een elektronische kaartlezer, token, itsme-app, een beveiligingscode via e-mail of een beveiligingscode via mobiele app aanmelden. Voor meer info kan je terecht op <https://www.mysocialsecurity.be/student/nl/>.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
- **Initiatief:** je onderkent kansen en stelt uit eigen beweging acties voor/onderneemt actie.
- **Communiceren:** je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over.
- **Zorgvuldigheid:** Je levert correct werk af met oog voor detail.

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je bent fysiek in goede conditie.
- Je kan geconcentreerd werken.
- Je hebt kennis van de courante MS-Office-toepassingen.

```
//
```

WAT BIEDEN WE JOU?

- Wij bieden je een leerrijke studentenjob aan in een toffe werkomgeving.
- Je werkt 1 dag per week van oktober-31/12/2026.
- Voor jobstudenten jonger dan 21 jaar bedraagt het salaris € 1.958,32 bruto/maand (bij een tewerkstelling aan 100%).
- Voor jobstudenten van 21 jaar en ouder bedraagt het salaris € 2.341,06 bruto/maand (bij een tewerkstelling aan 100%). Deze bedragen zijn exclusief vakantiegeld en eindejaarstoelage.
- Een maaltijdcheque per gepresteerde werkdag.
- De werkgever komt voor 100% tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Je hebt recht op een fietsvergoeding.
- De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap.

SELECTIEPROCEDURE

1.1.1. CV-screening, voorselectie en digitale screening

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet. Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Vervolgens worden op basis van jouw sollicitatieformulier volgende punten beoordeeld:

- motivatie;
- relevante ervaringen;
- competenties.

Op basis van het verkregen totaalbeeld wordt een eerste screening gedaan. Kan de jury op basis van de formulieren niet tot een finale selectie komen dan kan je gecontacteerd worden voor een kort aanvullend digitaal gesprek in de week van 28/09/2026. Op basis van deze informatie beslist de jury wie in aanmerking komt voor de concrete vacature.

De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature.

//

HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 27/09/2026** via het online formulier op <http://www.werkenvoorvlaanderen.be/>. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

MEER WETEN

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kan je contact opnemen met:

Bart Mertens
Team Cultureel Erfgoed
Tel.: 02 553 12 30
E-mail: bart.mertens@vlaanderen.be

Voor meer informatie over de arbeidsvoorwaarden kan je contact opnemen met:

Het Selectiecentrum
E-mail : selecties.jobstudenten@vlaanderen.be

[illegible]