

Contract onbepaalde duur
Salarisschaal: A111 adjunct van de directeur
Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor in Brussel werken, van thuis uit
of op een satellietkantoor werken.
Vacaturenummer: 8895
Je kan solliciteren tot en met 20 januari 2023



1. WERKEN ALS PRODUCTMANAGER SOFT FACILITIES

Ben je communicatief sterk, heb je een zakelijke kijk op klantenbehoeften, en kan je goed zelfstandig werken combineren met samenwerken over afdelingen heen? Lijkt het je wel fijn om te werken rond het thema “schoonmaak & catering” in een bij uitstek professionele organisatie binnen de wereld van Soft Facilities? Dan is deze job iets voor jou!

Als productmanager werk je mee aan de verdere uitbouw van de dienstverlening binnen het Expertisecentrum Gebouwen voor het voorzien van catering- en schoonmaakoplossingen. Het is een nieuwe afdeling die alle experts rond diverse thema's bijeenbrengt, en je krijgt de kans om deze afdeling en haar uitstraling mee vorm te geven. Je innoveert dit aanbod verder op inhoudelijk en organisatorisch vlak en je bent bereid om jouw kennis en ervaring in te zetten voor ruimere opdrachten.

Concreet ligt de focus voor **catering** op:

- Aankopen voeding, dranken, complete maaltijden
- Cateringmachines (koffie, water, vending automaten)
- Organisatie van en catering voor events
- (klein) keukenmateriaal
- Initiatieven rond duurzaamheid

Voor **schoonmaak** ligt de focus op:

- Schoonmaak in grote en kleinere gebouwen (al dan niet uitbesteed)
- Schoonmaakproducten, hygiëne producten
- Speciale reiniging (werf opkuis, tapijten, computers, parket, ...)
- Duurzame en innovatieve schoonmaak

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

Heb je geen master diploma, maar ben je ervan overtuigd dat je door jouw ervaring in aanmerking komt voor de vacature? Waag dan zeker je kans, want deze vacature staat open als een EVC-procedure!

2. OVER HET FACILITAIR BEDRIJF

Je komt terecht bij Het Facilitair Bedrijf, waar meer dan 800 collega's samenwerken om alle medewerkers van de Vlaamse overheid een aangename en duurzame werkomgeving te geven. Zo zijn we verantwoordelijk voor het vastgoedbeheer, de werkplekinrichting, facilitaire diensten zoals schoonmaak, catering, logistiek en mobiliteit, en voor aankopen en contractbeheer. We zijn een professionele organisatie die efficiënt inzet op duurzaamheid en innovatie. Zo helpen we de collega's van de Vlaamse overheid, maar ook lokale besturen en provincies om hun werk optimaal uit te voeren.

////////////////////////////////////

3. WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

Als productmanager ben je verantwoordelijk voor de volledige levenscyclus van de diensten die onder jouw verantwoordelijkheid vallen.

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

- Opvolgen van ontwikkelingen van de markt en nieuwe tendensen
- Bepalen van de visie van je dienstverlening
- Nieuwe evoluties uit de markt introduceren in overeenstemming met de behoeftes van de verschillende klanten en de bedrijfsstrategie van Het Facilitair Bedrijf
- Analyseren van ad hoc vragen en problemen
- Evalueren en continu verbeteren van de huidige dienstverlening
- Het zorgen voor van oplossingen en producten die de bestaande of toekomstige noden van klanten invullen, via raamcontracten of specifieke opdrachten

4. WIE ZOEKEN WE?

4.1 DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je voldoet aan de onderstaande voorwaarden¹:

- 1) Je hebt een master diploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Of je beschikt over een geldig toegangsbewijs uitgereikt door VDAB, een ervaringsbewijs of een bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan in het Nederlands hebt behaald, of, als je geen diploma behaald hebt dat overeenstemt met het niveau van de functie (bv. omdat je in aanmerking komt op basis van een ervarings- of toegangsbewijs) moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen 'artikel 7' bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt minimaal 2 jaar functierelevante ervaring waaruit affiniteit blijkt met soft facilities, schoonmaak of catering.

¹ Kandidaten die eerder ontslagen werden in dezelfde functie als de vacante functie kunnen gedurende een periode van 5 jaar niet opnieuw kandideren.

OF

- 1) Je behaalt uiterlijk tegen **6 januari 2023** een toegangsbewijs voor de functie van productmanager soft facilities uitgereikt door de VDAB.

Ook als je niet voldoet aan bovenstaande diplomavereiste, kan je toegelaten worden tot de selectieprocedure. Je maakt hiervoor een standaardportfolio op waarin de kerncompetenties voor de functie zijn opgenomen. Je dient je relevante kennis, vaardigheden en attitudes voor de functie hierin op te lijsten en te staven met alle mogelijke relevante bewijsstukken². De beoordeling van het portfolio voor deze vacature gebeurt op basis van volgende competenties:

- Visie
- Initiatief
- Analyseren
- Oordeelsvorming

Voldoe je niet aan de diplomavereiste, dan vraag je het standaardportfolio op via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be en vul je deze grondig in. Je stuurt jouw ingevulde portfolio samen met de nodige bijlagen, voor de opgegeven deadline door naar toegangsbewijs@group.vdab.be.

Enkel als je een toegangsbewijs behaalt, uitgereikt door de VDAB, kan je toegang krijgen tot de selectieprocedure, indien je tenminste ook aan de andere formele deelnemingsvoorwaarden voldoet (enkel indien er ook andere formele deelnemingsvoorwaarden worden opgenomen).

- 2) Je hebt minimaal 2 jaar functierelevante ervaring waaruit affiniteit blijkt met soft facilities, schoonmaak of catering.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde: Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (gitte.collier@vlaanderen.be en tel 0492 18 31 85).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Het begrip TCO is je niet onbekend;
- Je staat communicatief sterk en kan een groot netwerk uitbouwen.

² Onder bewijsstukken worden zowel leer- en ervaringsbewijzen begrepen, als bewijsmateriaal van werkgevers en materiaal dat de kandidaat zelf bij elkaar brengt (bijvoorbeeld een attest uit vrijetijdsactiviteiten, aanbevelingsbrief, een werkstuk, bewijs aan de hand van een audio- of videofragment, ...). Een buitenlands diploma zonder (niveau)gelijkwaardigheidsverklaring kan bijvoorbeeld ook als bewijsstuk dienen.

4.2.2 Pluspunten

- Kennis van kwaliteitsstandaarden zoals ISO 9001, ISO 50001 en ISO 14001 is een pluspunt of je bent bereid je deze kennis eigen te maken;
- Kennis van de regelgeving rond overheidsopdrachten is een pluspunt of je bent bereid je deze kennis eigen te maken;

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- Samenwerken: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- Analyseren: Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- Oordeelsvorming: Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- Visie: Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 1)
- Initiatief: Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- Klantgerichtheid: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.538,15 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een bevorderingsfunctie of naar een functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6. SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

////////////////////////////////////

6.1 MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1 CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden/beoordeling portfolio

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier of portfolio gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden zoals vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan de diplomavorwaarde voldoen of die beschikken over een toegangsbewijs, uitgereikt door de VDAB na een positieve beoordeling van het portfolio, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 31 januari 2023 (datum onder voorbehoud).

6.1.1. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

Door middel van een standaardvragenlijst beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- Eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Eerste toetsing van je technische competenties
- Relevantie van je ervaring

De beoordeling gebeurt in de week van 31 januari 2023 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de 3 criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2 MODULE 2: SCREENING PERSOONSgebonden COMPETENTIES

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst en een abstracte redeneertest worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Visie (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Initiatief (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)

////////////////////////////////////

Eén selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit nemen deze screening af. Deze module vindt plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) op 8 februari 2023 (datum onder voorbehoud).

6.3 MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case en computergestuurde test beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) 8 februari 2023 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

7. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager

////////////////////////////////////

die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

8. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 20 januari 2023** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden. Ook wie deelneemt via EVC dient dit formulier in te vullen om zich kandidaat te stellen.

Behaalde je je diploma na 2002 in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je voor 2002 je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend. Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

Voldoe je niet aan de diplomavorwaarde (en neem je deel via de EVC-procedure), vraag dan het standaardportfolio op via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be . Stuur je ingevulde portfolio, samen met de nodige bewijsstukken, voor **6 januari 2023**

- Bij voorkeur via mail naar toegangsbewijs@group.vdab.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het vacaturenummer.

Naast het doorsturen van het portfolio met bijlagen, dien je ook nog steeds het online sollicitatieformulier van deze vacature in te vullen.

Als je geen pc hebt kun je het standaardportfolio opvragen bij Bram Bonamie, tel 0488 40 15 84. Dit zal jou dan via de post worden toegestuurd.

Het toegangsbewijs, dat je na een positieve beoordeling van het portfolio ontvangt, is zeven jaar geldig voor eenzelfde functie (met dezelfde competenties) binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

////////////////////////////////////

9. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Peter Bockstaele
Afdelingshoofd
peter.bockstaele@vlaanderen.be
tel 04 78 59 40 91

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Gitte Collier
selectieverantwoordelijke
Gitte.collier@vlaanderen.be
tel 04 92 18 31 85

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wenst, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

10. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind februari 2023.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar gitte.collier@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 8895.

11. RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van productmanager bij Het Facilitair Bedrijf. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie. Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve oproepen. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog opgeroepen worden voor deze functie.

Deze wervingsreserve is 1 jaar geldig en gaat in vanaf de datum van de eindbeslissing van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen

////////////////////////////////////

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je een aanbod accepteert, maar nadien toch je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de wervingsreserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.