

Contract bepaalde duur voor 5 jaar (mogelijks verlengbaar)
Salarisschaal: A111 (adjunct van de directeur)
 Standplaats: Brussel
 Vacaturenummer: 11407
 Je kan solliciteren tot en met: 6 september 2023

1.	Functie in het kort.....	2
2.	Werken voor.....	2
2.1.	De Vlaamse Landmaatschappij	3
2.2.	De Afdeling Mestbank	4
3.	Jouw takenpakket in een notendop.....	4
4.	Wie ben jij?.....	7
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden	7
4.2.	Je competenties	8
4.3.	Kennis en vaardigheden	8
4.4.	Toelatingsvoorwaarden	8
5.	Wat bieden we jou?	9
6.	Selectieprocedure.....	10
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: screening competenties	11
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4.	Niet nodeloos hertesten	12
7.	Hoe solliciteer je?.....	12
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?.....	13
9.	Nog vragen?.....	13
10.	Feedback	13
11.	Reserve en geldigheid	14

1. FUNCTIE IN HET KORT

De Vlaamse Landmaatschappij (VLM) zoekt een coördinator inspectie mestwetgeving voor de dienst Handhaving van de [Mestbank](#). Deze dienst voert controles uit op de naleving van de mestwetgeving en draagt hiermee bij aan het bevorderen van de landbouw- en milieukwaliteit in Vlaanderen.

Als coördinator inspectie mestwetgeving coördineer je de meststaalnames, de transportcontroles en de controles op mestverwerkingsinstallaties en zorg je voor interne afstemming. Je bent ook een bruggenbouwer en krijgt de verantwoordelijkheid om een team van regionale inspecteurs en experts op te volgen en te ondersteunen.

Een greep uit je takenpakket. Je volgt de doelstellingen en deadlines, opgenomen in het controleactieplan en VLM-jaarondernemingsplan, op. Je detecteert knelpunten en koppelt hierover terug aan het diensthoofd zodat bijsturingen kunnen worden gedaan. Je verzamelt en interpreteert de handhavingsgegevens over de lopende controles voor rapportering aan het afdelingshoofd. Je actualiseert de handhavingsfiches en -sjablonen en bent hiervoor intern helpdesk voor de inspecteurs. Je werkt mee aan de stroomlijning en afstemming van de Vlaamse inspectiediensten en de implementatie van het luik mesthandhaving binnen het Kaderdecreet Vlaamse handhaving. Je stemt het controleproces af met andere processen binnen de organisatie. Je coördineert de staalnameploegen in de regio's,... Kortom een veelzijdige functie.

Dit alles doe je niet alleen. Je hebt 2 collega-coördinatoren en een diensthoofd waar je regelmatig mee overlegt en afstemt. Samen met de 8 inhoudelijke experts vanuit de regio's Oost en West vormen jullie een geolied team en zorgen jullie ervoor dat de organisatiedoelstellingen bereikt kunnen worden.

Je werkt op het kantoor in Brussel of van thuis uit. Je fungeert ook als back-up van de inspecteurs en de experts. Een paar dagen per maand voer je dus zelf controles uit zodat je de voeling met het terrein niet verliest.

3 redenen om bij ons te solliciteren!

1. Samen innoveren: Je kunt meewerken aan vernieuwing door gebruik te maken van drones, geavanceerde data-analyse en nieuwe staalnametechnieken.
2. Een inspirerende werkomgeving: Je krijgt de mogelijkheid om jouw ideeën met collega's te delen en visa versa en je kennis uit te breiden door diverse opleidingen te volgen.
3. Waardering voor jouw werk: De VLM is een warme, menselijke organisatie waar je jezelf kunt ontwikkelen en waarin jouw inzet en bijdrage gewaardeerd wordt.

Nieuwsgierig geworden? Kom hieronder alles te weten over de job, de organisatie en selectieprocedure. De Vlaamse Landmaatschappij werft ook nog andere profielen aan om de Afdeling Mestbank te versterken. Ontdek er [hier](#) mee over!

2. WERKEN VOOR

2.1. DE VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ

De VLM werkt aan een levenskrachtig platteland en een duurzame open ruimte waar het goed is om te wonen, te werken en te ontspannen en waar landbouw, milieu en natuur met elkaar in evenwicht zijn. Neem zeker eens een kijkje op onze [webpagina](#) voor meer info over onze missie en onze werking.

De Vlaamse Landmaatschappij heeft een belangrijke rol in de open ruimte in Vlaanderen, die aan vele maatschappelijke behoeften moet voldoen. Denk maar aan voedselproductie, waterberging en het in stand houden van de biodiversiteit. Onze open ruimte staat onder druk door verstedelijking, de gevolgen van de klimaatverandering en de impact van onze intensieve landbouw. Het is de opdracht van de VLM om oplossingen te bieden om landbouw, milieu en natuur meer in evenwicht te brengen met elkaar, door het omgevingsbeleid mee uit te voeren.

Dat doen we door openruimtegebieden volgens de gewenste bestemming van landbouw en natuur of bos in te richten. We zien dat de klimaatverandering zowel landbouw als natuur parten speelt bij droogte en zorgen er daarom voor dat water beter kan worden opgehouden. De aankoop van gronden en het uitruilen van gronden van landbouwers uit natuur of bos is daarbij een belangrijke opdracht.

Landbouwers kunnen daarnaast contracten sluiten met de VLM voor een natuurvriendelijk landschapsbeheer. Met de uitvoering van het mestbeleid beschermen en verbeteren we de waterkwaliteit in het landbouwgebied.

In het kader van het stikstofakkoord kunnen landbouwers bij de VLM terecht voor vergoedingen om hun veeteeltactiviteiten af te bouwen en hun activiteiten om te schakelen .

Tot slot steunen we financieel ook initiatieven van lokale groepen op het platteland die ervoor zorgen dat de streek verder ontwikkelt, bijvoorbeeld door te investeren in dorpshuizen of volkstuinen.

VLM'ers zijn professionals met passie voor hun vak. Dankzij de expertise van onze collega's kunnen we oplossingen op maat van het gebied en de betrokkenen uitwerken. We werken hier samen aan, met onze vele partners, landbouwers, burgers en de politiek. Samen kunnen we complexe opdrachten aan om de omgevingskwaliteit te verbeteren en landbouw, milieu en natuur te verzoenen met elkaar.

Om dit te realiseren, passen we elke dag opnieuw de waarden openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid toe.

We stimuleren de verbetering van de omgevingskwaliteit in Europa door samenwerking met internationale collega's.

2.2. DE AFDELING MESTBANK

De VLM waakt over de waterkwaliteit in het landbouwgebied door te controleren hoeveel mest landbouwers op hun land gebruiken en bij te sturen indien nodig. De Mestbank bevordert de naleving van de mestwetgeving. We doen dat samen met de sector en met iedere land- en tuinbouwer en elke andere betrokken partij.

De regelgeving vindt haar oorsprong in het 4-jaarlijkse mestactieprogramma of MAP. Zo willen we de waterkwaliteit in Vlaanderen in lijn brengen met de Europese doelstellingen om tegen 2027 een goede waterkwaliteit te bereiken.

Zuinig en op maat bemesten staat centraal om de nutriëntenverliezen vanuit de landbouw naar het oppervlakte- en grondwater terug te dringen. We informeren en sensibiliseren over de toepassing van de regelgeving. Dagelijks zijn we in de weer om eerstelijnssteuning te bieden en dossiers te behartigen. We zetten sterk in op het uitwerken en uitvoeren van gerichte controleprogramma's. We handhaven de wetgeving door de bedrijfsgegevens waarover we beschikken op te volgen. Ook voeren we terreincontroles uit, zowel op de gronden in landbouwgebruik als op de bedrijven. We richten ons daarbij op het bevorderen van de naleving van de wetgeving, het toezicht op het terrein en het optreden tegen overtreders.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Behoeftanalyse

(Proactief) analyseren van de behoeften van de organisatie en klanten met als doel een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en de noden.

Voorbeelden van activiteiten:

- Behoeften en opportuniteiten bespreken met het lijnmanagement
- Anticiperen op problemen en knelpunten binnen de organisatie
- Opvolgen van ontwikkelingen en tendensen
- Uitvoeren van (probleem)analysen
- Analyseren van ad hoc vragen en problemen
- Evalueren van de huidige dienstverlening
- Vanuit VLM meewerken aan de stroomlijning en afstemming van de Vlaamse inspectiediensten en de implementatie van het luik mesthandhaving binnen het Kaderdecreet Vlaamse handhaving.
- Meewerken aan de uitbouw van innovatieve handhavingstoepassingen (drones, satellietbeeldmateriaal)

Dienstverlening uitbouwen en/of optimaliseren

- Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen
- Proactief knelpunten signaleren
- Verzorgen van interne en externe toelichtingen

Kwaliteitsborging

Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de voortgang of resultaten van processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken, richtlijnen en regelgeving.

Voorbeelden van activiteiten:

- Bewaken van correcte toepassingen van reglementaire bepalingen, procedures, normen,...
- Erop toezien dat wet- en regelgeving worden gerespecteerd
- Verzamelen en verwerken van gegevens, opmaken van overzichten en verslagen, rapporteren van indicatoren
- Input leveren voor management rapportering
- Toezien op naleving van kwaliteitsnormen
- Samen met de experts beheersovereenkomsten, vervoer en mestverwerking toezien op de naleving van de afspraken.
- Voorstellen doen voor verbetering
- Proces afstemmen met andere processen binnen de organisatie

Communicatie en contacten

Communiceren over de dienstverlening met als doel de (interne) klanten te informeren en hen te stimuleren om van de dienstverlening gebruik te maken.

Voorbeelden van activiteiten:

- De dienstverlening proactief kenbaar maken aan de klant
- Deelnemen aan en organiseren van werkgroepen, vergaderingen, infosessies
- Fungeren als aanspreekpunt
- Problemen aankaarten maar ook opportuniteiten signaleren

Kennis met betrekking tot het vakgebied

Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Opbouwen en onderhouden van netwerken
- Bijhouden van vakliteratuur
- Volgen van nieuwe ontwikkelingen
- Op de hoogte blijven van nieuwe methoden, theorieën en technieken
- Deelnemen aan interne en externe vormingsactiviteiten op het vakgebied

Projectdeelname

Leiden of deelnemen aan (deel)projecten of werkgroepen met als doel bij te dragen aan de realisatie van

[illegible]

de afgesproken doelstellingen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Deelnemen aan cross functionele projectgroepen binnen de Vlaamse milieuhandhaving
- Leveren van specifieke vakinhoudelijke input voor projecten
- Projecten plannen, coördineren en leiden
- Deelnemen aan cross functionele projectgroepen
- Opstellen en bewaken van technische normen en standaarden
- Het opvolgen van de werkzaamheden
- Meewerken aan het versterken van het AGR GPS opvolging van de bemesting

Beleidsvoorbereiding

Vanuit het eigen vakgebied actief uitwerken van het beleid met als doel het beleid te laten aansluiten op de noden van de organisatie.

Voorbeelden van activiteiten:

- Meewerken aan de ontwikkeling van een uitgebreid overzicht van alle gewestelijke toezichts- en handhavingsbevoegdheden op het gebied van milieuhygiëne op systeemniveau, gebaseerd op de plichtanalyse.

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je beschikt op de uiterste inschrijvingsdatum over een **masterdiploma** of je studeert ten laatste af in september 2023.¹²

Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Dan kan je deelnemen via [horizontale mobiliteit](#) als je contractueel in dienst bent in een job met eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature ofwel een geldelijke loopbaan hebt binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

¹ Behaalde jij je diploma buiten de Benelux? Laat je diploma dan gelijkstellen door [NARIC-Vlaanderen](#) om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid. Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [Werkenvoor.be](#).

² Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden. Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie, ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie, ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Elisa Vanderveken, elisa.vanderveken@vlaanderen.be, 0476 60 92 70).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van coördinator inspectie mestwetgeving heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [Selectieprocedure](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Visie:** je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Initiatief:** je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede kennis van de mestwetgeving of bereid deze te verwerven.
- Je kunt vlot werken met de courante MS-Officepakketten (Word, Excel, Access).
- Je bent bereid tot het uitvoeren van terreinwerk.

4.4. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur voor 5 jaar, mogelijks verlengbaar.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze salarissimulator en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: A
 - graad: adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111
- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag waarvan €6,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert. Zo is er ook een breed aanbod van [leasefietsen](#)!
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
 - Aanvullend pensioen
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk- privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Bij de meeste functies kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je inwerkperiode bestaat uit 12 maanden.

- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot³.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier en een kopie/bewijs van je diploma gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is op 7 september (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie

Deze voorselectie vindt enkel plaats wanneer er meer dan 8 kandidaten voldoen aan deelnemingsvoorwaarden.

Aan de hand van een verkennend gesprek beoordelen een selectieverantwoordelijke en eventueel een collega van de Vlaamse Landmaatschappij je kandidatuur op:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competenties

³Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job. Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je positief beoordeeld worden na het verkennend gesprek.

De verkennende gesprekken worden afgenomen via video-interview, telefoon of Teams voorafgaand aan module 2 en 3.

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst en computergestuurde testen worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2
- Samenwerken – niveau 2
- Analyseren – niveau 2
- Visie – niveau 1
- Klantgerichtheid – niveau 2
- Initiatief – niveau 2
- Oordeelsvorming – niveau 2

Een selectieverantwoordelijke en collega's van de Vlaamse Landmaatschappij nemen deze screening af.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek beoordelen collega's van de Vlaamse Landmaatschappij en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in het Hendrik Consciencegebouw in Brussel op 13 september (datum onder voorbehoud).

Je ontvangt een eindresultaat (“geslaagd” of “niet geslaagd”) op basis van het totaalbeeld uit module 2 en 3. De lijnmanager beslist wie de functie zal opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement. Zie *redelijke aanpassingen*.

////////////////////////////////////

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting.

Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7. HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 6 september** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
- Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.
- Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest van jouw statuut als student en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen. Dit attest kan je opvragen bij je onderwijsinstelling.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je sollicitatie is enkel geldig als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum én in het Nederlands hebt ingediend. Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

////////////////////////////////////

Na het ontvangen van je eindresultaat (geslaagd/niet geslaagd) kan je feedback opvragen. Stuur een e-mail naar werkenvoor@vlaanderen.be en vermeld de functietitel en het vacaturenummer.

11. RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van coördinator inspectie mestwetgeving bij de Vlaamse Landmaatschappij. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie.

Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve contacteren. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog gecontacteerd worden voor deze functie om te bespreken of je nog geïnteresseerd bent om aan de slag te gaan in de functie van coördinator inspectie mestwetgeving.

Deze reserve is voor 2 jaar geldig en dit vanaf het einde van de selectieprocedure. In deze periode kan de Vlaamse Landmaatschappij je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd indien gewenst door de wervende entiteit.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

De reserve is ook geldig voor openstaande vacatures van coördinator inspectie mestwetgeving op andere standplaatsen.

Nam je als student deel aan deze selectieprocedure? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de werfreserve.