

**Departement Kanselarij en  
Buitenlandse Zaken**

**zoekt een**

**Crisisexpert Vlaamse  
overheid**

- Graad: Adjunct
- Rang: A
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19578
- Je kunt solliciteren tot en met: 11 januari 2026<sup>1</sup>

**JE TAKENPAKKET**

Ben jij de helderheid in chaos? Bouw mee aan een weerbare Vlaamse overheid.

Weet jij in onverwachte situaties meteen wat te doen? Blijf je kalm wanneer anderen de druk voelen? Dan ligt er bij het Crisiscentrum van de Vlaamse overheid (CCVO) een boeiende en impactvolle uitdaging op jou te wachten.

De Vlaamse overheid investeert volop in weerbaarheid. Want hoe beter we risico's inschatten en ons voorbereiden, hoe sterker we staan wanneer er zich toch een crisis voordoet. Het CCVO speelt hierin een sleutelrol: we ondersteunen alle Vlaamse entiteiten om voorbereid te zijn, en wanneer het misgaat, coördineren we de brede respons. We werken over de grenzen van diensten en beleidsdomeinen heen en zorgen dat de Vlaamse overheid kordaat, gecoördineerd en professioneel reageert.

Ben jij gepassioneerd door crisisbeheer? Wil je mee bouwen aan een efficiënte, wendbare en toekomstgerichte crisisorganisatie? Wil je jouw expertise verdiepen en delen, én een netwerk uitbouwen met sectorspecialisten binnen en buiten de Vlaamse overheid? Dan ben jij de crisisexpert die we zoeken.

**Jouw rol in normale tijden**

Als crisisexpert werk je mee aan de fundamenten die nodig zijn om de Vlaamse overheid optimaal voor te bereiden op uitzonderlijke situaties. Je zorgt ervoor dat we klaarstaan wanneer het erop aankomt.

Dit wordt jouw kerntaak:

- Je ondersteunt de teamverantwoordelijke en de coördinerend crisismanager bij het uitwerken van draaiboeken, crisisplannen, werkprocessen en afsprakenkaders rond operationeel crisisbeheer.  
Je zorgt daarbij dat:

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

-

- Je hebt een masterdiploma<sup>2</sup>.
- Je hebt minstens 3 jaar functierelevante beroepservaring

Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een bewijs van [beroepskwalificatie](#) dat overeenstemt met het niveau van de vacature.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op 11 januari 2026 om te kunnen solliciteren:

### **Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit<sup>3</sup>**

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

<sup>3</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

<sup>4</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

## Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>5</sup>.
- 2) Je hebt op datum van 11 januari 2026 minstens 4 jaar functierelevante beroepservaring<sup>6</sup>
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 2)
- Flexibiliteit (niveau 3)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van minstens één van de domeinen waarbinnen het CCVO actief is: noodplanning, crisisbeheer, bedrijfscontinuïteitsmanagement en strategisch risicomanagement in de overheid..
- Kennis van project- en procesmanagement

selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>5</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>6</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

////////////////////////////////////

- Je hebt een goede mondelinge kennis van Frans en Engels.

## PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Kennis van de werking en organisatie van de Vlaamse overheid
- Kennis van crisisbeheer en risicocultuur binnen de overheid;
- Kennis van noodplanning en het brede veld van (overheids)actoren die actief zijn binnen de noodplanning;

## BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Bereid om mee te werken in een permanentieregeling

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd<sup>7</sup>) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>8</sup>.
- Je standplaats is Brussel (Havenlaan 88, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: adjunct van de directeur
  - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloned in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
  - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloned in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
  - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook

<sup>7</sup> Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

<sup>8</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.

- Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?  
[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

<sup>10</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 11 januari 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 12 januari 2026.

### Voorselectie op basis van de vragenlijst in het sollicitatieformulier en PC testen

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken je kandidatuur op:

- Eerste screening van je kennis en vaardigheden
- Eerste screening op persoonsgebonden competenties

De beoordeling gebeurt in de week van 12 januari 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

## SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Een selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) begin februari 2026 (datum onder voorbehoud).

## SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van de entiteit volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie



Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) begin februari 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je beschikt over een actieve veiligheidsmachtiging van het niveau geheim. Dit is een tewerkstellingsvoorwaarde waaraan op elk moment moet voldaan zijn om deze functie te kunnen uitoefenen.
- Als je nog niet beschikt over een veiligheidsmachtiging van het niveau geheim krijg je:
  - een contract van bepaalde duur van 12 maanden en een aangepaste functie in afwachting van het verkrijgen van de veiligheidsmachtiging van het niveau geheim.
  - een contract van onbepaalde duur onder de opschortende en ontbindende voorwaarde van het verkrijgen van de veiligheidsmachtiging van het niveau geheim.
- Als je al beschikt over een veiligheidsmachtiging van het niveau geheim krijg je onmiddellijk een contract van onbepaalde duur en mag je onmiddellijk de functie uitoefenen.
- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet aan de Belgische nationaliteitsvereiste
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taalttest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.vlaanderen.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Tillo Baert  
Teamverantwoordelijke CCVO  
[tillo.baert@vlaanderen.be](mailto:tillo.baert@vlaanderen.be)  
tel 484 298 195

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Tamara Mertens  
selectieverantwoordelijke  
[tamara.mertens@vlaanderen.be](mailto:tamara.mertens@vlaanderen.be)  
tel 0492 15 18 05

Meer weten over het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken en waar die voor staat? Neem dan zeker een kijkje op [hun website](https://www.werkenvoor.vlaanderen.be).



# WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van crisisexpert Crisiscentrum Vlaamse overheid bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van crisisexpert Vlaamse overheid.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als de entiteit dat vraagt.

Het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van crisisexpert Vlaamse overheid. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////