

**De Vlaamse
Landmaatschappij
zoekt een
specialist
schattingsmethodieken en
procesondersteuner**

- Contract bepaalde duur (2 jaar)
- Graad: Adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19658
- Je kunt solliciteren tot en met 8 januari 2026¹

JE TAKENPAKKET

De vacature situeert zich binnen het secretariaat van de landcommissies. Deze commissies staan in voor de meer uitvoerende taken van het decreet landinrichting, waaronder het bepalen van vergoedingen bij waardeverlies van gronden, bedrijfsverplaatsingen en herverkavelingen. Daarnaast behandelen ze ook de aanvragen voor flankerend beleid PAS (Programmatische Aanpak Stikstof) en maken ze de schade- en meerwaarderapporten op in het kader van het instrumentendecreet.

De Vlaamse Landmaatschappij (VLM) verzorgt het secretariaat van deze landcommissies. De regionale secretariaten bereiden de zittingen en dossiers voor. Het centrale secretariaat ondersteunt hen, bewaakt de uniforme werking en garandeert de kwaliteit van de dossiers.

Als specialist schattingsmethodieken en procesondersteuner maak je deel uit van het centraal secretariaat. Je vervult daarbij een dubbelrol:

Ondersteunen van de schatters :

Je bent zelf geen schatter, maar ondersteunt een tiental schatters in de regio's bij het uitvoeren van hun taken. Je staat in voor :

- Het uitwerken van templates conform geldende wetgeving en interne richtlijnen
- Het evalueren en verder uitwerken van schattingsmethodieken
- De ondersteuning bij de ontwikkeling en het onderhoud van digitale schattingstools
- Het opstellen en communiceren van richtlijnen
- Het bewaken van een uniforme interpretatie en toepassing binnen de regionale secretariaten.
- Het organiseren van overlegmomenten

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Ondersteunen van inhoudelijke processen van de landcommissies :

Daarnaast werk je mee aan de verdere ontwikkeling van de processen binnen de landcommissies. Dit omvat :

- Het opstellen en bijhouden van modeldocumenten en werkinstructies
- Het bieden van ondersteuning bij inhoudelijke vragen rond procedures en interpretatie van wetgeving
- Het opvolgen van relevante wetgeving
- Het ondersteunen van de ontwikkeling en het onderhoud van het digitale aanvraagloket

JE WERKGEVER

Onder het motto 'Samen versterken we de open ruimte' maakt de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) werk van een milieu- en natuurvriendelijke landbouw, een klimaatrobuuste open ruimte en een vitaal platteland. Daarvoor verbinden we landbouw- en milieudoelen, investeren we in complexe openruimtedossiers en faciliteren we samenwerkingsverbanden. Zo bieden we een antwoord op maatschappelijke uitdagingen zoals de klimaatverandering, de achteruitgang van de bodem- en waterkwaliteit, de afname van de biodiversiteit en de leefbaarheid op het platteland. Samen met lokale en bovenlokale belanghebbenden geven we het openruimtebeleid, het plattelandsbeleid en het mestbeleid vorm en voeren we het uit op het terrein. Zo dragen we samen met onze partners bij aan de realisatie van de Europese en Vlaamse natuur-, plattelands- en milieudoelen.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum (8 januari 2026):

Je hebt een masterdiploma².

Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie al een bewijs van [beroepskwalificatie](#) dat overeenstemt met het niveau van de vacature.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je [hier](#)).

attest aanvragen bij [NARIC-Vlaanderen](#). Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij [www.werkenvoor.be](#).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op de uiterste indieningsdatum (8 januari 2026) om te kunnen solliciteren via tijdelijke horizontale mobiliteit of tijdelijke bevordering:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit³

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁴.

Na een succesvolle selectieprocedure neem je de functie contractueel op, tenzij je als ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie.

Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.

³ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁴ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](#) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november

- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring⁶ met betrekking tot waardebeoordeling binnen de open ruimte.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling en krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie, als je als ambtenaar tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Initiatief (niveau 2)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over een degelijke kennis van waardebeoordelingstechnieken.
- Je hebt een sterk analytisch vermogen en wiskundig inzicht.
- Je hebt ervaring binnen een landbouwkundige context en/of open ruimtecontext.
- Je bent vertrouwd met ruimtelijke planning en relevante regelgeving.

JE PLUSPUNTEN

- Je hebt kennis van de processen landcommissies.
- Je hebt kennis van de wetgeving instrumentendecreet en het decreet landinrichting.
- Je hebt kennis van het flankerend beleid PAS.

2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁶ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur (2 jaar)⁷.
- Je standplaats is Brussel (Koning Albert II-laan 15, Brussel 1000).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: Adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in de beginsalarisschaal die verbonden is aan de nieuwe functie⁸. Het is ook mogelijk om voorafgaand aan je overplaatsing vrijwillig over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je tijdelijk of definitief verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111. Voorafgaand aan je bevordering maak je een tijdelijke of definitieve overstap naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.

⁷ Ben je al personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid, dan krijg je voor de duur van de opdracht ambtshalve onbetaald verlof voor opdracht. Enkel de ambtenaar op proef is van dit verlof uitgesloten.

⁸ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 8 januari 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 9 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van de Vlaamse Landmaatschappij je kandidatuur op:

- (een eerste screening van) je relevante kennis en/of ervaring en/of vaardigheden

Dit gebeurt op basis van vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt op 9 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en computertest(en) worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd.

Een selectieverantwoordelijke(n) en collega('s) van de Vlaamse Landmaatschappij nemen deze screening af.

Deze selectieronde vindt, samen met selectieronde 3, plaats in Brussel op 22 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's) van de Vlaamse Landmaatschappij volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- De bijkomende persoonsgebonden competentie(s):
 - Zorgvuldigheid – niveau 2
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel op 22 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt

////////////////////////////////////

voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.

- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Katrijn Matthys
Coördinator Secretariaat Landcommissies
katrijn.matthys@vlm.be
02 543 69 04

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Elisa Vanderveken
Selectieverantwoordelijke
elisa.vanderveken@vlaanderen.be
0476 60 92 70

Meer weten over de Vlaamse Landmaatschappij en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.vlm.be/nl>.

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van specialist schattingsmethodieken en procesondersteuner bij de Vlaamse Landmaatschappij.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van specialist schattingsmethodieken en procesondersteuner.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan de Vlaamse Landmaatschappij je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als de Vlaamse Landmaatschappij dat vraagt.

De Vlaamse Landmaatschappij kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

www.werkenvoorvlaanderen.be