

Audit Vlaanderen
zoekt 3
Senior auditoren

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: Adviseur
- Rang: A2
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22030
- Je kunt solliciteren tot en met 4 november 2026¹

JE TAKENPAKKET

Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing van de lokale besturen en de Vlaamse overheid. Dit gebeurt door middel van audits. Audit Vlaanderen voert verschillende soorten audits uit: organisatie-audits, thema-audits, proces-audits, ad-hoc audits, forensische audits enz.

Je bent een geboren analist met een kritische geest en maakt heldere syntheses. Je houdt van diverse professionele contacten en maakt graag van heel Vlaanderen je werkterrein.

Als senior auditor leid je complexe audits of projecten in goede banen. Je hebt een doorgedreven kennis opgebouwd die je graag deelt met collega-auditoren. Je bent een gedreven coach voor auditteams met interne collega's en/of externe medewerkers.

Zo draag je bij aan een effectieve, efficiënte, integere en kwaliteitsvolle overheid, aan de interne werking van het agentschap en aan de realisatie van projecten, acties en initiatieven.

Wil je graag nog meer details over de functie van senior auditor? Lees dan verder via [deze link](#)

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op 4 november 2026 aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen Audit Vlaanderen in de graad van rang A1
Of

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen Audit Vlaanderen de graad van rang A1 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².

- 2) Je hebt op datum van 31/12/2026 minstens 6 jaar relevante beroepservaring als auditor binnen de context van de Vlaamse administratie en/of de lokale besturen in Vlaanderen.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Assertiviteit (niveau 3)
- Coachen (niveau 2)
- Analyseren (niveau 3)
- Oordeelsvorming (niveau 3)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je bent bereid en kunt je op korte termijn inwerken in de materies die relevant zijn voor deze functie.
- Je kan vlot werken met de courante office-toepassingen.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt inzicht in de staatsstructuur, de bevoegdheden en de werking van de Vlaamse en/of lokale overheden.
- Je hebt ervaring in kwaliteitssystemen, overheidsopdrachten, personeels-, project- en procesmanagement.
- Je hebt ervaring met ICT.
- Je hebt ervaring met financieel management in overheidscontext.
- Je bezit een auditcertificaat

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je hebt een rijbewijs of bent bereid dit op korte termijn te verwerven.
- Je bent bereid om een governancerol binnen het agentschap op te nemen en je hierin verder te ontwikkelen.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling³.
- Je standplaats is Brussel (Havenlaan 88, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2
 - graad: adviseur
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 12 maanden⁴. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

³ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁴ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 4 november 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 5 november 2026.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een: een assessment center worden jouw **persoonsgebonden competenties** bevraagd.

Deze selectieronde is adviserend.

Deze selectieronde vindt plaats in het selectiekantoor in de maand november 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met toelichting van een visienota en de testresultaten uit het assessment beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van Audit Vlaanderen volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je competenties die als pluspunt beschouwd worden volgens dit reglement
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 2 of 8 december 2026 (data onder voorbehoud).

De concrete opdracht voor de visienota ontvang je enkele dagen voor het jurygesprek, per mail.

////////////////////////////////////

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken managers besluiten uiteindelijk welke geslaagde kandidaten de functie mogen opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.
- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Helena Coelmont
HR Business Partner
helena.coelmont@vlaanderen.be
tel. 02 553 45 53

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Tamara Mertens
selectieverantwoordelijke
tamara.mertens@vlaanderen.be
tel 0492 15 18 05

Meer weten over Audit Vlaanderen en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website:
[Audit Vlaanderen](#)