

Agentschap Binnenlands Bestuur
zoekt
projectleider verkiezingen

- Graad: senior adviseur
- Rang: A2E
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- De Vlaamse overheid zet in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 20069
- Je kunt solliciteren tot en met: **23 februari 2026**¹

JE TAKENPAKKET

Je werkt vlot samen met verschillende actoren en gaat actief de interactie aan met andere overheidsinstanties en bedrijven. Je weet zaken daadwerkelijk tot stand te brengen en vindt voor elk probleem een passende oplossing.

De organisatie van verkiezingen verloopt steeds meer via digitale processen; niet alleen bij het digitaal stemmen zelf, maar ook voor het kandidatenbeheer, de verwerking van manueel uitgebrachte stemmen, de zetelberekening, de aanmaak van processen-verbaal en de verspreiding van de uitslagen naar de pers. Dat vraagt kennis van en interesse in de eerder technische componenten van de verkiezingsorganisatie.

De verkiezingskalender bepaalt het ritme van het project. Om de zes jaar vinden gemeente- en provincieraadsverkiezingen plaats, waarvoor de voorbereiding ongeveer twee jaar in beslag neemt, gevolgd door een half jaar nazorg. In de tussenliggende periodes is er een kleiner projectteam en blijf je als projectleider nauw betrokken bij overleg met andere overheden. Je volgt de evoluties in verkiezingssoftware, digitale stemprocedures, apparatuur en overheidsopdrachten op de voet. Ook voor de vijfjaarlijkse verkiezingen van het Vlaams Parlement zijn er taken, voornamelijk rond de publicatie van de uitslagen en de samenwerking met het Vlaams Parlement.

Verkiezingen vragen een bijzondere inzet. In aanloop naar de verkiezingen ben je flexibel beschikbaar, ook 's avonds en in het weekend. In ruil krijg je een unieke functie met grote autonomie en

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

verantwoordelijkheid, waarin je samen met je projectteam toewerkt naar een intens maar betekenisvol hoogtepunt.

Wil je graag nog meer details over de job van projectleider verkiezingen? [Lees hier verder over het takenpakket.](#)

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum:

- 1) Je hebt een masterdiploma².

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen de uiterste indieningsdatum (23 februari 2026). Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je hebt minstens 8 jaar relevante beroepservaring³ in een rol waarin je functioneel en/of hiërarchisch leiderschap opnam, waarvan minstens 5 jaar ervaring met complexe projecten waarbij juridische, organisatorische en ICT-componenten samenkomen. Deze projecten werden opgezet binnen of voor een overheidsinstantie (zoals vernoemd in artikel 1.3 van het Bestuursdecreet).

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (23 februari 2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Groei verder via bevordering binnen niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A2, A2M of A1.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van de rang A2, A2M of A1 én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoudt u de statutaire aanstelling, als u als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. U behoudt u huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 3)
- Samenwerken (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Voortgangscntrole (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een grondige kennis van (1) het evaluatierapport met betrekking tot de meest recente lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024 en (2) het evaluatierapport met betrekking tot de afschaffing van de opkomstplicht (raadpleegbaar op <https://www.vlaanderen.be/vlaanderen-kiest/na-de-verkiezingen/evaluatie-verkiezingsperiode-2024>).
- Je hebt inzicht in de ICT-processen die relevant zijn voor de verkiezingen, en kan hierover vlot communiceren met interne en externe stakeholders.
- Je hebt inzicht in de regelgeving en de procedures die verband houden met de verkiezingen en kan deze correct interpreteren en uitleggen aan anderen.
- Je hebt een sterk taalgevoel en hanteert een helder, correct, gepast en zorgvuldig taalgebruik dat op maat is van de ontvanger(s).

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je kennis van het Frans is sterk genoeg om gesprekken en documenten in het Frans vlot te begrijpen. Dit is essentieel voor overleg op federaal niveau. Daarnaast kan je je vlot uitdrukken in het Engels in functie van communicatie met IT-partners.
- Je beschikt over de nodige maturiteit om de gevoeligheid van verkiezingsgerelateerde informatie correct in te schatten en hier zorgvuldig mee om te gaan.
- Je bent flexibel inzetbaar en bereid om je in drukke verkiezingsperiodes regelmatig te verplaatsen, avond- en weekendwerk te verrichten, en beschikbaar te zijn buiten de reguliere werkuren.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁷) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁸.
- Je standplaats is Brussel, maar kan in overleg met je leidinggevende gewijzigd worden naar een andere Vlaamse provinciehoofdstad. Je zal weliswaar regelmatig in Brussel verwacht worden.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A2E
 - graad: senior adviseur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA213.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA213. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA213.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).

⁷ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁸ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar. In het jaar van de verkiezingen stem je je vakantieplanning af op de projectplanning.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie. In de maanden voor de verkiezingen verwachten we een zeer regelmatige aanwezigheid in Brussel.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden¹⁰. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 23 februari 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 23 februari 2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

¹⁰ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Screening deelnemingsvoorwaarden

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 23 februari 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Deze screening is eliminerend en gebeurt in de week van 23 februari 2026 (datum onder voorhoud).

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van het Agentschap Binnenlands Bestuur je kandidatuur op:

- Het verkennend gesprek gebeurt op basis van een kort interview. Dit vindt plaats via Microsoft Teams op **6 maart 2026** (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Deze selectieronde is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats op locatie bij het extern kantoor **in de week van 16 maart 2026** (datum onder voorbehoud).

Pagina 7 van 10

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met voorafgaand een visieoefening beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van het Agentschap Binnenlands Bestuur volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Op 25 maart 2026 zal je gevraagd worden de visieoefening voor te bereiden (je ontvangt hiervoor een mail met concrete instructies). Ten laatste op 31 maart 2026 om 18u00 mail je ons jouw visieoefening door. Tijdens het jurygesprek krijg je 15 minuten de tijd om jouw visie te presenteren.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in het Herman Teirlinckgebouw in Brussel op **3 april 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](#) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Sarah Verstraelen
teamverantwoordelijke team Beleid en
Transversale Acties (BETA)
sarah.verstraelen@vlaanderen.be
02 553 03 08

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Rune D'Joos
selectieverantwoordelijke
rune.djoos@vlaanderen.be
0478 15 36 78

Meer weten over het Agentschap Binnenlands Bestuur en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](#).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van projectleider verkiezingen bij Agentschap Binnenlands Bestuur.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van projectleider verkiezingen.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Agentschap Binnenlands Bestuur je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Agentschap Binnenlands Bestuur dat vraagt.

Agentschap Binnenlands Bestuur kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van projectleider verkiezingen. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////