Het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken

zoekt

een teamverantwoordelijke regeringsondersteuning

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: directeur
- Rang: A2
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22028
- Je kunt solliciteren tot en met: 12 november 2026[1]

JE TAKENPAKKET

Bouw mee aan het kloppende hart van de Vlaamse besluitvorming

Het team regeringsondersteuning vormt een cruciale schakel in de werking van de Vlaamse Regering. Als teamverantwoordelijke zorg je ervoor dat de dienstverlening vandaag sterk staat én bouw je tegelijk mee aan de organisatie van morgen.

Je krijgt een unieke combinatie van leiderschap, organisatieontwikkeling, digitalisering en maatschappelijke impact. Je leidt een team dat een belangrijke rol speelt in de besluitvorming van de Vlaamse Regering en krijgt de ruimte en verantwoordelijkheid om de werking verder te ontwikkelen en toekomstbestendig te maken.

Je coacht medewerkers, stimuleert samenwerking en kennisdeling en zorgt voor een sterke dagelijkse werking. Tegelijk bouw je aan de toekomst van het team: je ontwikkelt en realiseert een visie waarin gespecialiseerde cellen evolueren naar een geïntegreerde, flexibele en toekomstgerichte werking.

Je vertaalt uitdagingen zoals digitalisering, procesoptimalisatie, kennisborging en personeelsuitstroom naar concrete oplossingen. Je creëert draagvlak voor verandering en zorgt ervoor dat nieuwe processen en werkwijzen ook echt werken in de praktijk.

Daarnaast neem je een sleutelrol op in de verdere digitalisering van de besluitvorming als product owner van Kaleidos, ondersteun je bij complexe vraagstukken en ben je back-up voor de coördinatie van de wekelijkse ministerraad. Je vertegenwoordigt het team bij interne en externe stakeholders.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Je werkt op het kruispunt van mensen, beleid, organisatie en technologie – met de kans om niet alleen het team van vandaag te leiden, maar ook dat van morgen vorm te geven.

Klaar om mee vorm te geven aan de toekomst van het team regeringsondersteuning? We kijken uit naar jouw kandidatuur.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op 12 november 2026 aan volgende voorwaarden:

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken in de graad van rang A1.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken in de graad van rang A1 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[2].

2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 6 jaar relevante beroepservaring opgebouwd in minstens twee van onderstaande domeinen. Ervaring in het aansturen en ontwikkelen van medewerkers of teams is daarbij een vereiste.
   - het aansturen en ontwikkelen van medewerkers of teams;
   - het organiseren en optimaliseren van werkprocessen en dienstverlening;
   - het begeleiden van verander- of digitaliseringstrajecten;
   - het samenwerken met diverse stakeholders binnen een complexe organisatiecontext.

3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Coachen (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)

[2] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- Innoveren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je kan werkprocessen efficiënt organiseren en optimaliseren met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je kan nieuwe mogelijkheden op het vlak van digitalisering en automatisering vertalen naar efficiëntere dienstverleningsprocessen en een optimale inzet van medewerkers.
- Je hebt een goede kennis van dienstverleningsprocessen voor de Vlaamse Regering en haar kabinetten.
- Je hebt kennis van of ervaring met de werking van de Vlaamse Regering, de besluitvormingsprocessen en aanverwante juridische procedures.
- Je hebt inzicht in of ervaring met product ownership en digitale verandertrajecten.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[3].
- Je werkt vanuit het gloednieuwe en duurzame Belpairegebouw (Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel). DKBUZA zetelt op de 27e verdieping met een prachtig zicht op de Brusselse skyline.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: A
    - rang: A2
    - graad: directeur
    - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA211.
    - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.

[3] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 6 maanden[4]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 12 november 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de **week van 16 november**.

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek

In deze tweede voorselectie beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken je kandidatuur op:
- Wederzijdse verwachtingen en wendbaarheid
- Eerste screening van je relevante ervaring, kennis en vaardigheden voor deze functie
- Eerste screening van je inzetbaarheid

[4] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Deze voorselectie gebeurt op basis van een verkennend gesprek van 20 minuten via MS Teams op **26 november 2026** (data onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 4 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 4 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een assessment center worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd.

Dit gebeurt op basis van:
- een persoonlijkheidsvragenlijst;
- een redeneerproef;
- een rollenspel;
- een analyse- en presentatieoefening;
- een competentiegericht interview.

Deze selectieronde is adviserend.
Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt digitaal plaats in de periode tussen **7 en 14 december 2026** (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op **30 november**. Ten laatste op **13 december** mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Je kunt ook de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen **tussen 30 november en 6 december 2026**.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in het Belpairegebouw (Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel) op **17 december 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Bram Opsomer
Afdelingsverantwoordelijke kanselarij
bram.opsomer@vlaanderen.be
0486 44 33 55

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Grâce Ishoborabyose
selectieverantwoordelijke
grace.ishoborabyose@vlaanderen.be
0477 97 80 58

Meer weten over het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van teamverantwoordelijke regeringsondersteuning bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamverantwoordelijke regeringsondersteuning.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken dat wilt.

Het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van teamverantwoordelijke regeringsondersteuning. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.