

- Graad: ingenieur
- Rang: A1
- Toegang via niveaubewijs: nee
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 21048
- Je kunt solliciteren tot en met: 14/09/2026¹

Tot slot vorm je als manager technieken ook de brug tussen het projectteam en de operationele diensten zoals technisch beheer, IT en Facility Management die de technische installaties in de toekomst zullen gebruiken en onderhouden. Die afwisseling zorgt voor een **boeiend en gevarieerd takenpakket**.

Via regelmatig overleg met de verschillende betrokkenen, op kantoor of ter plaatse op de projectsite, weet je alle partijen op elkaar af te stemmen en de communicatie scherp te houden. Je focus ligt op het komen tot duurzame en effectieve oplossingen en deze te bewaken. Bij onverwachte problemen of situaties schakel je vlot om tot 'ad hoc' oplossingen te komen.

Wil je graag meer details over het team en de organisatie waar je bij terecht komt? Ga dan naar [deze link](#) of bel één van de collega's van het team Studie en Coördinatie Bouwprojecten om je vragen te stellen.

Ben je benieuwd naar onze projecten waar we al meermaals mee in de prijzen vielen? Neem dan zeker een kijkje op <https://www.facebook.com/bouwprojectenvandevlaamseoverheid/> of www.vlaanderen.be/bouwprojecten

Lees hieronder meer over het profiel dat we zoeken en de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een knelpuntfunctie waardoor we afwijken van de diplomavorwaarden die het Vlaams personeelsstatuut voorschrijft. Lees hieronder aan welke voorwaarden je dan wel moet voldoen op uiterste indieningsdatum (9 maart 2026).

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (14 september 2026):

- 1) Je hebt een masterdiploma in engineering optie architectuur (burgerlijk ingenieur-architect) of ingenieurswetenschappen (burgerlijk ingenieur).
- 2) Je hebt minstens 4 jaar beroepservaring² met bouwtechnieken.
- 3) Je hebt minstens 3 jaar beroepservaring³ op een studiebureau technieken (technische installaties gebouwen).

OF

- 1) Je hebt een masterdiploma in industriële wetenschappen.
- 2) Je hebt minstens 4 jaar beroepservaring⁴ met bouwtechnieken.

² Enkel betaalde werkervaringen binnen een professionele context tellen mee. Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

³ Enkel betaalde werkervaringen binnen een professionele context tellen mee. Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁴ Enkel betaalde werkervaringen binnen een professionele context tellen mee. Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

- 3) Je hebt minstens 3 jaar beroepservaring⁵ op een studiebureau technieken (technische installaties gebouwen).

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoorvlaanderen.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid⁶ werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma én werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (14 september 2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁷

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁸.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma én de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

⁵ Enkel betaalde werkervaringen binnen een professionele context tellen mee. Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁶ Onder externe overheid wordt begrepen: Federale overheid; Diensten van andere gemeenschappen en gewesten; entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement); Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's; Onderwijssector.

⁷ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁸ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Voortgangscntrole (niveau 2)
- Flexibiliteit (niveau 2)
- Overtuigen (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een ruime en brede algemene professionele kennis omtrent HVAC, elektriciteit, verlichting, ICT, beveiliging en toegangscontrole, gebouwbeheersystemen, bedieningsconcepten, liften, ... zonder noodzakelijk een specialist te zijn in elke discipline.
- Je hebt een professionele kennis en kunde van relevante regelgeving in de bouwsector.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁹) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoudt je je statutaire aanstelling¹⁰.
- Je standplaats is Herman Teirlinck (Havenlaan 88, Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: ingenieur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verlonnd in het salarissysteem op basis van evaluatie NA121.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verlonnd in de salarisschaal NA121. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook

⁹ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

¹⁰ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹¹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA121.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden¹². Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

¹¹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹² De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 14/09/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 14/09/2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een eerste screening van je inzicht in de functie en verwachtingen
- De relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier. De beoordeling gebeurt in de week van 14/09/2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Als de vacature na selectieronde 3 niet ingevuld kan worden op basis van de kandidaten die deelnamen aan selectieronde 2 en 3, kunnen een of meerdere volgende best scorende kandidaten die in het verkennend gesprek minstens 50% scoorden op de criteria, alsnog worden uitgenodigd om deel te nemen aan de verdere selectieprocedure.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, persoonlijkheidsvragenlijst en computertest worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevestigd.

Je kunt de persoonlijkheidsvragenlijst en computertest online invullen tussen 18/09/2026 en 22/09/2026.

Deze selectieronde vindt samen met selectieronde 3 plaats via Microsoft Teams op 1/10/2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met case, computertest en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competenties](#): flexibiliteit (niveau 2) en overtuigen (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De case kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail een half uur voor het jurygesprek. Je moet ons niets aanleveren op papier of e-mail maar wel de informatie gelezen hebben zodat we technische vragen kunnen stellen.

Je kunt ook de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 18/09/2026 en 22/09/2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats via Microsoft Teams op 1/10/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](#) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Wouter, Van Canneyt
Manager techniek
wouter.vancanneyt@vlaanderen.be
tel 0497 60 08 43

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Evalyne, Thauvoye
Selectieverantwoordelijke
evalyne.thauvoye@vlaanderen.be
tel 0499 57 15 77

Meer weten over het Facilitair Bedrijf en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](#).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van manager technieken bij het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van **manager technieken**.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van het Facilitair Bedrijf. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

[illegible]