Het Facilitair Bedrijf Zoekt een HR-specialist

- Graad: deskundige
- Rang: B1
- Toegang via niveaubewijs: nee
- Je standplaats is het Herman Teirlinckgebouw in Brussel.
- Vacaturenummer: 22128
- Je kunt solliciteren tot en met: 23/11/2026[1]

JE TAKENPAKKET

Wil jij HR mee vormgeven waar de mens centraal staat, zonder de organisatie uit het oog te verliezen?

Als HR-specialist begeleid je medewerkers en leidinggevenden op cruciale momenten in hun loopbaan. Je ondersteunt re-integratie- en inclusietrajecten, werkt mee aan rekrutering en selectie en adviseert over uiteenlopende HR-vraagstukken. Daarbij zoek je telkens naar het juiste evenwicht tussen menselijkheid en organisatiebelang, tussen rechten en verantwoordelijkheden, en tussen individuele noden en de impact op het team. Dat maakt jouw advies geloofwaardig, gedragen en haalbaar in de praktijk.

We zoeken vooral iemand die zich herkent in onderstaande manier van werken. Je hoeft niet aan elk punt volledig te voldoen om te solliciteren:

- Je neemt initiatief en werkt graag zelfstandig.
- Je luistert, stelt gerichte vragen en geeft helder advies.
- Je communiceert ook over gevoelige onderwerpen op een respectvolle en begrijpelijke manier.
- Je denkt oplossingsgericht en helpt ideeën omzetten in de praktijk.
- Je werkt nauwkeurig en houdt overzicht.
- Je werkt graag samen en legt gemakkelijk contact.
- Je bent nieuwsgierig naar HR-regelgeving en wil je hierin verder verdiepen.

Je hoeft dus niet alles al te kennen. Zin om bij te leren en je verder te ontwikkelen binnen HR vinden we minstens zo belangrijk.

Je komt terecht in een HR-team van 10 medewerkers, georganiseerd in drie clusters. Elke cluster ondersteunt een eigen klantengroep van een 300-tal medewerkers binnen Het Facilitair Bedrijf. Die klantengroepen bestaan uit administratieve diensten en operationele teams verspreid over Vlaanderen, met medewerkers in catering, schoonmaak, onthaal en hospitality, uitbating en technisch beheer.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Binnen je cluster werk je nauw samen met een HR-generalist en een administratief HR-medewerker. Samen ondersteunen jullie leidinggevenden en medewerkers. Je stemt ook regelmatig af met de twee andere HR-specialisten. Zo delen jullie kennis, bespreken jullie regelgeving en bouwen jullie samen aan duidelijke en kwaliteitsvolle werkwijzen voor de hele organisatie. Je combineert dus een nauwe band met je eigen klantengroep met samenwerking over de verschillende teams heen.

Het Facilitair Bedrijf biedt je de kans om je loopbaan bij de Vlaamse overheid te starten. Je leert de functie stap voor stap kennen, loopt mee met ervaren collega's en kunt opleidingen volgen. Je krijgt begeleiding waar nodig en voldoende autonomie om te groeien in je rol.

We geloven dat verschillende ervaringen en perspectieven onze dienstverlening versterken. Kandidaten met uiteenlopende achtergronden zijn welkom. Denk je dat deze functie bij je past, maar twijfel je of je aan alle verwachtingen voldoet? Stel je dan zeker kandidaat.

Wil je graag nog meer details over de job van HR-specialist? Lees dan verder via deze link.
Meer weten over werken in HR voor de Vlaamse overheid? Lees dan onze webpagina Werken in HR.
Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (23 november 2026):

1) Je hebt een bachelordiploma[2] in een humane of sociale richting.

   Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/.

   Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

   Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid[3] werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma.

[2] Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02).
[3] Onder externe overheid wordt begrepen: Federale overheid; diensten van andere gemeenschappen en gewesten; entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement); lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's); onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid moet voldoen op uiterste indieningsdatum (23 november 2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit[4]

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[5].
2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over een bachelordiploma[6] in een humane of sociale richting.

Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[7].
2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen (23 november 2026) 4 jaar relevante beroepservaring[8] binnen HR waarbij je duidelijk aantoonbare ervaring hebt met het voeren van moeilijke gesprekken.
3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

---

[4] De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

[5] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[6] Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02).

[7] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[8] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je bent vaardig in het voeren van gesprekken.
- Je hebt ervaring in het brengen van moeilijke boodschappen.
- Je bent in staat om de rechten en plichten van elke persoon zodanig te communiceren waardoor je weerstand vermindert en de weg vrijmaakt voor constructieve oplossingen.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt kennis van het re-integratiebeleid.
- Je hebt basiskennis van het HR-beleid en de HR-organisatie van de Vlaamse overheid of je bent in staat om deze kennis op korte tijd snel te verwerven.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je bent bereid je sporadisch te verplaatsen naar diverse werkplaatsen van de Vlaamse overheid verspreid over heel Vlaanderen.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd[9]) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[10].
- Je standplaats is het Herman Teirlinckgebouw (Havenlaan 88, Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: B
    - rang: B1
    - graad: deskundige
    - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111[11].
    - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
    - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt[12]. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
    - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
    - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op onze website.
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de PlusPas toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie en in functie van je taken word je minstens 50% van je werktijd op kantoor verwacht

[9] Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.
[10] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.
[11] Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.
[12] Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Je proefperiode bij bevordering duurt 9 maanden[13]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 23/11/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 23/11/2026.

Voorselectie op basis van computertest

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een eerste screening van de competentie: plannen & organiseren (niveau 1)

Je kunt de computertest online invullen tussen 25/11/2026 en 30/11/2026 (data onder voorbehoud).

[13] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Deze selectiefase van de voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectiefase moet je minstens staninescore 4 behalen op de hoofdmeting van de planningstest.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze derde selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een eerste screening van je vaardigheden: het voeren van moeilijke gesprekken
- Een eerste screening van de relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van de vragen in het sollicitatieformulier. De beoordeling gebeurt in de week van 30/11/2026.

Deze selectiefase van de voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectiefase moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 16 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 16 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Voorselectie op basis van verkennend gesprek met casus

In deze vierde selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een eerste screening van je vaardigheden: het voeren van moeilijke gesprekken

De casus dien je vooraf thuis voor te bereiden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op maandag 7/12/2026 om stipt 16u.

Tijdens het verkennend gesprek zal de jury dieper ingaan op je beantwoorde case. Het verkennend gesprek vindt plaats via Microsoft Teams op 10/12 en 11/12/2026 (data onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen en tot de 6 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Wie minstens 50% scoort maar niet doorgaat naar de volgende selectieronde, wordt opgenomen in een lijst met rangschikking. Deze lijst is één jaar geldig. Als de vacature na selectieronde 3 niet kan worden ingevuld met kandidaten uit selectieronde 2 en 3, of als bijkomende vacatures niet kunnen worden ingevuld via de werfreserve, kan Het Facilitair Bedrijf deze lijst aanspreken. In dat geval kunnen één of meerdere volgende gerangschikte kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan de verdere selectieprocedure.

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst, computertest en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf de volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je kunt de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 11/12 en 16/12/2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 18/12/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Geertrui Achten
HR manager
geertrui.achten@vlaanderen.be
0495 63 87 52

Evalyne Thauvoye
Selectieverantwoordelijke
evalyne.thauvoye@vlaanderen.be
0499 57 15 77

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van HR-specialist bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van HR-specialist.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van HR-specialist. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.