Het Facilitair Bedrijf zoekt een technisch beheerder

- Graad: technicus
- Rang: C1
- De functie wordt voornamelijk uitgeoefend in de gebouwen binnen de regio Brussel-Noord en Mechelen
- Standplaats: Brussel – Hendrik Consiencegebouw (werken vanuit VAC Mechelen is mogelijk)
- Vacaturenummer: 22181
- Je kunt solliciteren tot en met: 23 november 2026[1]

JE TAKENPAKKET

Ben jij een technisch sterke professional die graag de combinatie maakt tussen technisch beheer, coördinatie en administratieve opvolging? Krijg je energie van het verbeteren van gebouwen en denk je graag vooruit om problemen te voorkomen? Dan ben jij misschien de **technisch beheerder** die wij zoeken.

Als technisch beheerder ben je verantwoordelijk voor het technisch beheer van een portefeuille overheidsgebouwen in de **regio Brussel-Noord en Mechelen.** Door jouw aanwezigheid op het terrein detecteer je risico's, defecten en verbeterkansen tijdig en draag je actief bij aan een veilige, comfortabele en duurzame werkomgeving.

Je analyseert technische vragen, organiseert onderhouds- en herstellingswerken en bewaakt de kwaliteit, planning en budgetten. Daarbij kijk je verder dan de onmiddellijke oplossing. Je denkt proactief mee na over verbeteringen die gebouwen en installaties veiliger, energie-efficiënter en toekomstbestendiger maken.

Daarnaast zorg je voor een correcte administratieve opvolging van technische dossiers, onderhoudscontracten, wettelijke keuringen en facturen. Je werkt nauw samen met klanten, collega's, aannemers en leveranciers en bent het aanspreekpunt voor technische vragen binnen jouw gebouwenportefeuille.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Zo draag je elke dag bij aan veilige, duurzame en goed beheerde gebouwen, waarbij je niet alleen problemen oplost, maar ook actief meebouwt aan structurele en toekomstgerichte verbeteringen.

Wil je graag nog meer details over de job van technisch beheerder? Lees dan verder via deze link.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een knelpuntfunctie waardoor we afwijken van de diplomavoorwaarden die het Vlaams personeelsstatuut voorschrijft. Lees hieronder aan welke voorwaarden je dan wel moet voldoen op 23 november 2026.

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Je hebt een diploma van het hoger secundair onderwijs in een STEM-richting binnen een van de volgende vakgebieden: elektromechanische technieken, applicatie- en databeheer, elektrotechnieken, industriële ICT, koel- en warmtetechnieken, mechatronica of technologische wetenschappen en engineering **EN** bent in het bezit van een rijbewijs B.

OF

Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs[2] **EN** je hebt minstens 1 jaar beroepservaring[3] met betrekking tot het technisch of facilitair beheer van gebouwen of technische installaties, waarbij je instond voor de planning, coördinatie en administratieve opvolging van onderhouds- en herstellingswerken **EN** bent in het bezit van een rijbewijs B.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij www.werkenvoor.be.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante ervaring[4] met betrekking tot het technisch of facilitair beheer van gebouwen of technische installaties, waarbij je instond voor de planning, coördinatie en administratieve opvolging van onderhouds- en herstellingswerken **EN** je bent in het bezit van een rijbewijs B.

[2] Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau C binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02).
[3] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.
[4] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (vb. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Als je via deze weg solliciteert, moet je voldoen aan 1 jaar relevante ervaring[5] met betrekking tot het technisch of facilitair beheer van gebouwen of technische installaties, waarbij je instond voor de planning, coördinatie en administratieve opvolging van onderhouds- en herstellingswerken **EN** moet je in het bezit zijn van een rijbewijs B.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid moet voldoen op 23 november 2026 om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit[6]

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[7].
2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over je hebt minstens 1 jaar beroepservaring[8] met betrekking tot het technisch of facilitair beheer van gebouwen of technische installaties, waarbij je instond voor de planning, coördinatie en administratieve opvolging van onderhouds- en herstellingswerken.
3) Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

[5] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (vb. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.
[6] De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

[7] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[8] Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau D.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau D én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[9].
2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring[10] met betrekking tot het technisch of facilitair beheer van gebouwen of technische installaties, waarbij je instond voor de planning, coördinatie en administratieve opvolging van onderhouds- en herstellingswerken.
3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.
4) Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma, de gevraagde ervaring en een rijbewijs B beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)
- Flexibiliteit (niveau 2)

[9] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[10] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over technisch inzicht en hebt affiniteit met gebouwen en technische installaties.
- Je werkt vlot met Microsoft Office, waaronder Excel.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je bent in het bezit van een technisch diploma.
- Je bent in het bezit van een attest BA4.
- Je hebt kennis van de wetgeving rond technische installaties.
- Je hebt kennis van toegangscontrole- en beveiligingssystemen.
- Je hebt kennis van milieumanagement (ISO 14001).
- Je hebt kennis van energiemanagement (ISO 50001).
- Je hebt ervaring met Sharepoint.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je werkt voornamelijk tijdens de kantooruren. Uitzonderlijk rekenen we op jouw flexibiliteit om ook buiten deze uren aanwezig te zijn voor uitzonderlijke activiteiten.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd[11]) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[12].
- Je standplaats is Brussel (Koning Albert II Laan 15, 1210 Sint-Joost-ten-Node). Er is een mogelijkheid om ook vanuit VAC Mechelen te werken (Stationsstraat 110, 2800 Mechelen).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: C

[11] Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

[12] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

    - rang: C1
    - graad: technicus
    - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC121.
    - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NC121. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
    - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt[13]. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
    - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC121.
    - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op onze website.
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de PlusPas toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 9 maanden[14]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

[13] Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

[14] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 23 november 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 23 november 2026.

Voorselectie 1 op basis van een functiegericht vragenlijst

In deze selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een eerste screening van de relevantie van je ervaring
- Een eerste screening van je kennis & vaardigheden
- Een eerste screening van je inzicht in de functie

Dit gebeurt op basis van vragen in het sollicitatieformulier. De beoordeling gebeurt in de week van 23 november 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 12 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 12 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden.

Wie minstens 50% scoort maar niet doorgaat naar de volgende selectieronde, wordt opgenomen in een lijst met rangschikking. Deze lijst is één jaar geldig. Als de vacature na selectieronde 3 niet kan worden ingevuld met kandidaten uit selectieronde 2 en 3, of als bijkomende vacatures niet kunnen worden ingevuld via de werfreserve, kan Het Facilitair Bedrijf deze lijst aanspreken. In dat geval kunnen één of

meerdere volgende gerangschikte kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan de verdere selectieprocedure.

Voorselectie 2 op basis van een verkennend gesprek

In deze selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van het Facilitair Bedrijf je kandidatuur op:

- Een screening van je motivatie voor de functie en je verwachtingen
- Een screening van je relevante vaardigheden, kennis, ervaring voor deze functie.
- Een eerste toetsing van je inzetbaarheid in de functie

Het verkennend gesprek vindt plaats via Microsoft Teams op 4 december 2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijs en computertesten, beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van het Facilitair Bedrijf volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je kunt de computertest(en) voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 4 december 2026 en 10 december 2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 11 december 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Riccardo Menichetti
coördinator technisch beheer
riccardo.menichetti@vlaanderen.be
tel 0496 10 66 82

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Andy Ide
selectieverantwoordelijke
andy.ide@vlaanderen.be
tel 0492 19 45 63

Meer weten over Het Facilitair Bedrijf en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van technisch beheerder bij Het Facilitair Bedrijf.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet

opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van technisch beheerder.

Deze reserve is 1 jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Het Facilitair Bedrijf je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Het Facilitair Bedrijf dat vraagt.

Het Facilitair Bedrijf kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van technisch beheerder. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.