

Agentschap Justitie en Handhaving

zoekt

deskundige IT- supportmedewerker

- Graad: deskundige
- Rang: B1
- Knelpuntvacature. Deze vacature staat geen toegang via [niveaubewijs](#) toe.
- Vacaturenummer: 21962
- Je kunt solliciteren tot en met: 1 oktober 2026¹

JE TAKENPAKKET

Als deskundige IT-supportmedewerker ben je het boegbeeld van IT voor de eerstelijns hulp aan eindgebruikers, namelijk al jouw collega's in onze buitenlocaties binnen je provincie. Dienstverlening aan eindgebruikers raakt aan hardware, software, netwerken en soms applicaties. Goede reflexen en basiskennis in combinatie met een pragmatische mindset, zijn belangrijker dan diepgaande kennis.

Je staat in voor een laagdrempelige, oplossingsgerichte dienstverlening. Je combineert een toegankelijke, open houding met een sterk inlevingsvermogen en oplossingsgerichte aanpak bij problemen, vragen of storingen. Je bent gepassioneerd door IT en volgt de evolutie ervan nauwgezet op. Je toont je alert voor relevante opportuniteiten en kan deze op een heldere manier toelichten aan je collega's. Jouw collega's kunnen bij jou terecht met vragen over IT-materiaal, applicaties, gebruiksrechten en zo meer.

Je collega's bevinden zich op diverse locaties binnen de provincie: niet alleen in satellietlocaties, maar ook in justitiehuisen, in veilige huizen, in gevangenissen, enzovoort. Je dient je dus frequent te verplaatsen tussen deze locaties om de nodige ondersteuning te bieden. Je werkt goed samen, houdt van zelfstandigheid en je verplaatst je wanneer nodig. Als die afwisseling en het inspelen op de noden van je collega's jou energie kan geven, dan ben jij de collega die we zoeken.

Je komt terecht in het team IT-eindgebruikersservice dat onderdeel uitmaakt van de afdeling Staf en Coördinatie binnen het Agentschap Justitie en Handhaving.

Wil je graag nog meer details over de job van deskundige IT-supportmedewerker? Lees dan verder via [deze link](#).

Er zijn vijf regio's waarvoor we kandidaten zoeken., net als een 'vliegende' functie vanuit Brussel over alle regio's heen. Bij het indienen van je sollicitatieformulier kies je één tot maximaal drie regio's uit, en geef je duidelijk een voorkeursvolgorde aan.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een knelpuntfunctie waardoor we afwijken van de diplomavorwaarden die het Vlaams personeelsstatuut voorschrijft. Lees hieronder aan welke voorwaarden je dan wel moet voldoen op uiterste indieningsdatum: 1 oktober 2026.

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum (1 oktober 2026)

- 1) Je hebt een bachelordiploma² en hebt ten minste 2 jaar relevante beroepservaring in IT.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Indien je niet in het bezit bent van het bachelordiploma kan je meedoen onder de voorwaarden van knelpuntfunctie:

In dat geval beschik je over een diploma secundair onderwijs en heb je minstens 4 jaar relevante beroepservaring³ met betrekking tot IT.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je beschikt over een geldig rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring en het rijbewijs.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (1 oktober 2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring en het rijbewijs zoals geformuleerd bij externe aanwerving.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.
- 2) Je hebt op de uiterste indieningsdatum 4 jaar relevante beroepservaring⁶ met betrekking tot IT.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.
- 4) Je beschikt over een geldig rijbewijs B.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁶ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over een eerder brede, praktische inzetbare kennis (en onderhoudt dit permanent) inzake IT.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en het Engels, vanwege het ICT-jargon.
- Je hebt een basiskennis van de GDPR (AVG) met het oog op adviesverlening aan eindgebruikers bij het gebruik van O365 diensten en SharePoint

PLUSPUNTEN

- Ervaring met IT in een overheidscontext

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁷) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁸.
- Je standplaats hangt af van de locatie waarvoor je kandideert. Zie ook elders in het selectiereglement.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - rang: B1
 - graad: deskundige

⁷ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁸ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111⁹.
- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
- Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹⁰. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar. Het team werkt met een minimumbezetting tussen kerstdag en Nieuwjaar, er kan van jou verwacht worden dat je werkt in die periode.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je leidinggevende en collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie. Tijdens de eerste 6 maanden van je tewerkstelling word je 80% van je werktijd op kantoor verwacht. Nadien wijzigt dit naar 60%.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 9 maanden¹¹. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

⁹ Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

¹⁰ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹¹ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is alleen geldig als je het online sollicitatieformulier uiterlijk op 1 oktober 2026 en in het Nederlands indient, én minstens één regio aanduidt waarvoor je wilt kandideren. Je kunt voor maximaal drie regio's kandideren, inclusief de vliegende functie vanuit Brussel. Solliciteer je voor meerdere plaatsen? Geef dan ook je voorkeursvolgorde aan.

De regio's zijn:

- West-Vlaanderen (standplaats VH Kortrijk)
- Oost-Vlaanderen (standplaats VAC Gent)
- Vlaams-Brabant: (standplaats JH Leuven)
- Antwerpen: (standplaats VAC Mechelen)
- Limburg (standplaats VH Hasselt)
- Vliegende functie (standplaats Marie-Elisabeth Belpaire-gebouw, Brussel)

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 5 oktober 2026.

Voorselectie op basis van een vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Agentschap Justitie en Handhaving je kandidatuur op:

- eerste screening van je kennis en vaardigheden:
 - eerder brede praktische inzetbare kennis inzake IT.
 - goede kennis van het Nederlands en het Engels, vanwege het ICT-jargon.
 - basiskennis van de GDPR (AVG) met het oog op adviesverlening aan eindgebruikers bij het gebruik van O365 diensten en SharePoint

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de vragen én behoren tot de vier hoogst scorende kandidaten voor de regio die je selecteerde.

Bij een gelijke score kunnen meer dan vier kandidaten doorstromen. Trekt een van de vier best scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur tijdens deze voorselectie in, dan kan de eerstvolgende kandidaat in de rangschikking alsnog worden uitgenodigd.

Kandideert een kandidaat voor meerdere regio's en stroomt die in meerdere regio's door, dan kan in elke betrokken regio een extra kandidaat worden uitgenodigd. Op die manier blijft het aantal kandidaten dat effectief kan deelnemen per regio maximaal behouden.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de computertesten online invullen tussen 15 en 20 oktober 2026.

Deze selectieronde is adviserend. Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams op 20 of 23 oktober 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met computertest en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van entiteit volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je kunt de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 15 en 20 november 2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 12, 13, 17, 20 of 23 november 2026 (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Katrien Blindeman
Verantwoordelijke ICT eindgebruikersservice
Katrien.blindeman@vlaanderen.be
Tel 0492 34 85 39

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Christoph Meeussen
selectieverantwoordelijke
christoph.meeussen@vlaanderen.be
tel +32 2 553 07 96

Jef Dierick
selectieverantwoordelijke
jef.dierick@vlaanderen.be
tel 0476 58 02 07

Meer weten over Agentschap Justitie en Handhaving en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van deskundige IT-supportmedewerker bij Agentschap Justitie en Handhaving, en dit per regio.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie in een bepaalde regio, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van deskundige IT-supportmedewerker.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Agentschap Justitie en Handhaving je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Agentschap Justitie en Handhaving dat vraagt.

Agentschap Justitie en Handhaving kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van deskundige IT-supportmedewerker. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

////////////////////////////////////