

- Graad: Deskundige
- Functie: Onderwijscoördinator
- Rang: B1
- Standplaats: Gevangenis¹
- Vacaturenummer: 22070
- Solliciteren kan tot en met 4 november 2026²

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Analyseren (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van het beleid, de praktijk en de partners van het onderwijs in detentie.
- Je hebt sterke administratieve vaardigheden en kennis van het coördineren van opdrachten in een netwerkorganisatie.
- Je hebt kennis van courante ICT-toepassingen (Office) en bent snel weg met digitale toepassingen voor planning en registratie.
- Je kan helder en wervend schrijven en kan je vlot uitdrukken.

PLUSPUNTEN

- Je hebt basiskennis van andere talen (Frans, Engels...).
- Je hebt kennis van de structuur en werking van de Vlaamse overheid.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je beschikt over een cultuursensitieve basishouding.
- Je bent bereid in een gevangeniscontext te werken.
- Je kan autonoom werken en een trekkende rol opnemen binnen de jou toegewezen opdrachten.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je krijgt een arbeidsovereenkomst die in duur gelijk is aan je huidige arbeidsovereenkomst bij vzw Vocvo.
- Je standplaats is één van de 20 gevangenissen in Vlaanderen en Brussel, afhankelijk van de toegewezen locatie³.
- Inschaling:

³ Antwerpen-De Vest., Beveren, Brugge, Dendermonde, Dendermonde-hulpgevangenis, Gent, Hasselt, Haren, Hoogstraten, Ieper, Leuven-centraal, Leuven-hulp, Mechelen, Merksplas, Oudenaarde, Ruiselede, Sint-Gillis, Turnhout en Wortel

- niveau van de functie: B
- rang: B1
- graad: Deskundige
- je wordt verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie, met behoud van de geldelijke anciënniteit verworven bij vzw Vocvo
- de salarisschalen die gehanteerd worden zijn de salarisschalen die opgenomen staan in [het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2026](#).
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je werkt voornamelijk op je standplaats. Daarnaast is het mogelijk om maximaal één dag per week van thuis uit te werken.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: SCREENING CURRICULUM VITAE

We screenen je sollicitatieformulier.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 4 november 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 5 november 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2: SELECTIE-INTERVIEW

Via een selectie-interview beoordelen de selectieverantwoordelijke en medewerkers van het Agentschap Justitie en Handhaving of je voldoet aan de vereisten voor de functie en aan de persoonsgebonden competenties.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in het Marie-Elisabeth Belpairegebouw in Brussel tussen 9 en 16 november 2026 (timing onder voorbehoud).

De resultaten van het selectie-interview vormen de basis voor een gemotiveerd advies aan de lijnmanager. Die neemt op basis van dit advies de beslissing over je indiensttreding.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister (algemeen model). Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Anke Gittenauer
Afdelingshoofd Hulp- en Dienstverlening aan
Gedetineerden
anke.gittenauer@vlaanderen.be
0499 59 37 04

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Elisa Vanderveken
Selectieverantwoordelijke
elisa.vanderveken@vlaanderen.be
0476 60 92 70