

////////////////////////////////////
Departement Landbouw en Visserij

zoekt drie

maatregelbeheerders

aanwervingen in het kader van het Relanceplan van de Vlaamse Regering

Contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: Adjunct van de directeur

Met standplaats: Brussel

Vacaturenummer: 4239
////////////////////////////////////

| | | |
|------|---|----|
| 1 | De vacature in het kort..... | 2 |
| 2 | Functiecontext..... | 2 |
| 3 | Takenpakket..... | 3 |
| 3.1 | Doel van de functie | 3 |
| 3.2 | Resultaatsgebieden | 3 |
| 4 | Profiel..... | 5 |
| 4.1 | Formele deelnemingsvoorwaarden | 5 |
| 4.2 | Competenties | 6 |
| 4.3 | Toelatingsvoorwaarden | 6 |
| 5 | Aanbod..... | 7 |
| 6 | Selectieprocedure..... | 7 |
| 6.1. | Module 1: eerste screening | 8 |
| 6.2. | Module 2: screening persoonsgebonden competenties | 8 |
| 6.3. | Module 3: functiespecifieke screening | 8 |
| 6.4. | Niet nodeloos hertesten | 9 |
| 7 | Hoe kun je solliciteren?..... | 9 |
| 8 | Vragen..... | 10 |
| 9 | Feedback..... | 10 |
| 10 | Reserve en geldigheid..... | 11 |

1. DE VACATURE IN HET KORT

Wil jij bijdragen aan een toekomstgericht en duurzaam landbouw- en voedselbeleid? Ben jij iemand die een oog heeft voor het coördineren van verschillende projectoproepen, communicatief is en analytisch denkt? Dan bij jij de persoon die wij zoeken!

In het kader van het Vlaamse Relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' heeft het Departement Landbouw en Visserij een aantal projecten opgezet. Je staat in voor de coördinatie van één van deze projecten, zorgt voor een goede uitbouw van de maatregelen en stemt af met IT. De Vlaamse Veerkracht projecten van het Departement Landbouw en Visserij hebben betrekking op:

- Projecten om groene investeringen op land- en tuinbouwbedrijven te stimuleren.
- Projecten om hergebruik van restwater in de land- en tuinbouwsector stimuleren
- Projecten rond samenwerking m.b.t. ondernemerschap, digitalisering en kennisdeling

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2. FUNCTIECONTEXT

Het Departement Landbouw en Visserij:

- is het aanspreekpunt bij uitstap van de bevoegde minister bij het uitwerken van een proactief, geïntegreerd en duurzaam landbouw-, tuinbouw - en visserijbeleid in Vlaanderen, vanuit een mondiaal en Europees perspectief en binnen de krachtlijnen van het algemeen beleid van de Vlaamse Regering
- scheidt de voorwaarden voor een innovatieve, competitieve, ecologische en sociale landbouw, tuinbouw en visserij in een verstedelijkt Vlaanderen, die maatschappelijk gedragen wordt
- werkt het agrarisch plattelandsbeleid uit als essentieel onderdeel van het algemeen plattelandsbeleid
- stuurt de samenwerking met de entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij aan
- treedt in overleg met de betrokken sectoren en overige Vlaamse beleidsdomeinen, en stemt af met andere overheden
- bewaakt de effectiviteit van het beleid door evaluatie van de beleidsuitvoering en zorgt voor de continue optimalisering van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -opvolging en -evaluatie
- zorgt voor de managementondersteunende en technische dienstverlening aan het beleidsdomein, ontwikkelt mee het beleid en verzorgt de voorbereiding, soms de uitvoering, alsook de evaluatie van het beleid

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ... |
| <p>Adviesverlening</p> <p>Zowel op vraag als proactief interne klanten adviseren vanuit het vakgebied met als doel deskundige oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Antwoorden op vragen van klanten. - Fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt voor het eigen vakgebied. - Adviseren over toepassing en gebruik van diensten, producten, systemen. - Gebruikers adviseren over interpretatie van regelgeving en richtlijnen. - De organisatie adviseren over thema's die te maken hebben met het eigen vakgebied. - Inspelen op specifieke vragen van het management. - Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen. - Knelpunten signaleren. - ... |
| <p>Kwaliteitsborging</p> <p>Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de voortgang of resultaten van processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken, richtlijnen en regelgeving.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bewaken van correcte toepassingen van reglementaire bepalingen, procedures, normen,... - Erop toezien dat wet- en regelgeving worden gerespecteerd. - Verzamelen en verwerken van gegevens, opmaken van overzichten en verslagen, rapporteren van indicatoren. - Input leveren voor management rapportering. - Toezien op naleving van kwaliteitsnormen. - Evalueren van klanttevredenheid. - Kwaliteitsbewaking van de opgezette systemen. - Voorstellen doen voor verbetering. - ... |
| <p>Communicatie en contacten</p> <p>Communiceren over de dienstverlening met als doel de (interne) klanten te informeren en hen te stimuleren om van de dienstverlening gebruik te maken.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De dienstverlening proactief kenbaar maken aan de klant. - Deelnemen aan en organiseren van werkgroepen, vergaderingen, infosessies. - Fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. - Feedback vragen aan klanten. - ... |
| <p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen en onderhouden van netwerken. - Bijhouden van vakliteratuur. - Volgen van nieuwe ontwikkelingen. - Op de hoogte blijven van nieuwe methoden, theorieën en technieken. - Deelnemen aan interne en externe vormingsactiviteiten op het vakgebied. - ... |

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Inzicht, feeling en interesse en interesse in de verschillende mogelijkheden van informatisering en digitalisering van de processen.
- Kennis en inzichten kunnen toepassen, interpreteren en integreren.
- Praktische kennis van courante Office toepassingen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

4.2.2 Pluspunten

- Affiniteit met de landbouwsector is een pluspunt.

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 1)
- **Initiatief:** Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Ruben Fontaine
Diensthoofd
ruben.fontaine@lv.vlaanderen.be
0499/94 29 29

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Tamara Mertens
selectieverantwoordelijke
tamara.mertens@vlaanderen.be
tel 0492 15 18 05

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen begin oktober 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar tamara.mertens@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

RESERVE EN GELDIGHED

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van maatregelbeheerder bij het Departement Landbouw en Visserij, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als maatregelbeheerder. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als maatregelbeheerder op andere standplaatsen in te vullen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op 3 oktober 2021 het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen aan werkenvoor@vlaanderen.be Anders verlies je je plaats in de werfreserve.) Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.