

contractueel
Niveau: B
Rang: B
Graad: Deskundige
Met standplaats: VAC Brugge
Vacaturenummer: 8553

1.	De vacature in het kort.....	2
2.	Functiecontext.....	2
3.	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4.	Profiel.....	4
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	4
4.2	Competenties	5
4.3	Toelatingsvoorwaarden	6
5.	Aanbod.....	6
6.	Selectieprocedure.....	7
6.1.	Module 1: eerste screening	7
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	8
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	8
6.4.	Nietodeloos hertesten	9
7.	Hoe kun je solliciteren?	9
8.	Vragen	10
9.	Feedback	10
10.	Reserve en geldigheid	11

1. DE VACATURE IN HET KORT

Heb je een passie voor visserij en ben je op zoek naar een afwisselende job? Werk jij graag zowel buiten op het veld als aan je bureau, kom je graag in contact met externen en voel je je goed in een controlefunctie? Heb je een analytische geest en kan je assertief zijn wanneer dat nodig is? Dan word jij binnenkort onze nieuwe collega!

Als controleur visserij voer je administratieve controles uit en controles in de visveiling. Tijdens het uitvoeren van de controles, werk je nauw samen met je directe collega controleur alsook met de scheepvaartpolitie, marine,... en andere belangrijke partners. Je bereidt je administratieve controles en controles ter plaatse grondig voor en verzamelt hiervoor de nodige informatie. Je maakt inspectieverslagen op, legt overtredingen vast en volgt je dossiers goed op. Je hebt een goede kennis van het Engels en je bent bereid om maandelijks 2 tot 3 nachten te werken. Overuren en nachtwerk worden voldoende gecompenseerd.

Zo draag jij je steentje bij aan de missie van onze organisatie "Vooruit voor (h)eerlijk voedsel in Vlaanderen".

Onze organisatie biedt een inwerkperiode waarin je terecht kan met je vragen bij de collega's en bij een mentor, die je de knepen van het vak leert. Opleidingsmogelijkheden en het welzijn van onze personeelsleden staan voorop in onze organisatie. Binnen het departement kan je hybride werken, waarbij je de locatie vanwaar je werkt flexibel invult in functie van het werk dat je op dat moment doet en in samenspraak met je leidinggevende.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2. FUNCTIECONTEXT

Samen met de minister stippelt het Departement Landbouw en Visserij het beleid uit rond land- en tuinbouw, zeevisserij en platteland. Het departement voert dit besliste beleid uit, controleert en evalueert het.

Het Departement Landbouw en Visserij:

- is het aanspreekpunt bij uitstek van de bevoegde minister bij het uitwerken van een proactief, geïntegreerd en duurzaam landbouw-, tuinbouw - en visserijbeleid in Vlaanderen, vanuit een mondiaal en Europees perspectief en binnen de krachtlijnen van het algemeen beleid van de Vlaamse Regering
- schept de voorwaarden voor een innovatieve, competitieve, ecologische en sociale landbouw, tuinbouw en visserij in een verstedelijkt Vlaanderen, die maatschappelijk gedragen wordt
- werkt het agrarisch plattelandsbeleid uit als essentieel onderdeel van het algemeen plattelandsbeleid
- stuurt de samenwerking met de entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij aan

- treedt in overleg met de betrokken sectoren en overige Vlaamse beleidsdomeinen, en stemt af met andere overheden
- bewaakt de effectiviteit van het beleid door evaluatie van de beleidsuitvoering en zorgt voor de continue optimalisering van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -opvolging en -evaluatie
- zorgt voor de managementondersteunende en technische dienstverlening aan het beleidsdomein, ontwikkelt mee het beleid en verzorgt de voorbereiding, soms de uitvoering, alsook de evaluatie van het beleid.

3. TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als controleur visserij voer je voornamelijk administratieve controles uit, aangevuld met controles in de Vlaamse visveilingen. Tijdens het uitvoeren van de controles, werk je nauw samen met je directe collega controleur alsook met de scheepvaartpolitie, douane,...en andere belangrijke partners.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

1. **Planning en voorbereiding:** Je informeert je over de te controleren klant om het dossier in de juiste context te plaatsen. Je verzamelt, kijkt na en verwerkt ontbrekende gegevens en maakt een eigen planning op binnen de vooraf bepaalde lijst van controles. Je consulteert de verschillende toepassingen en informatiebronnen (vb Vessel Monitoringsysteem, vangstmeldingen, ...).
2. **Uitvoering:** Je voert de controles uit en kijkt na of aan de regelgeving en normen voldaan is op basis van reële en materiële vaststellingen. Je spoort afwijkingen en onregelmatigheden op die je verder onderzoekt en interpreteert. Je controleert de verschillende certificaten en logboeken.
3. **Rapportering:** Je geeft de gedane vaststellingen objectief weer in een verslag of rapport en verzamelt bijkomende informatie die nuttig is voor de rapportering. Indien nodig neem je de gepaste maatregelen (vb inbeslagname) op basis van de vaststellingen en stel je een proces verbaal op.
4. **Opvolging:** Je voert eventueel bijkomende onderzoeken en controles uit en gaat na of de geformuleerde aandachtspunten opgenomen werden.
5. **Administratief beheer:** Je maakt de nodige documenten aan om het controledossier af te handelen en brengt alle documenten hiervoor samen. Je vult indien nodig de controlegegevens in een databank in.
6. **Communicatie en contacten:** Je informeert de klant over het doen en het verloop van de controle en communiceert over het resultaat ervan naar de betrokkenen. Je beantwoordt vragen met betrekking

tot het controledossier. Je onderhoudt contacten met andere controle-entiteiten (vb douane) met het oog op informatie-uitwisseling.

7. **Overleg:** Je bewaakt mee de uniforme afhandeling van de controles over de werkgebieden heen. Je signaleert hiaten in de regelgeving en/of de interne toepassingen en doet voorstellen ter verbetering. Je neemt deel aan informatievergaderingen in de werkgebieden om de werking van de dienst te optimaliseren.
8. **Kennis m.b.t. het vakgebied:** Je volgt ontwikkelingen van het beleid op en neemt deel aan opleidings- en studiedagen. Daarnaast sta je ook in nauw contact met betrokken actoren en detecteer je zo nieuwe noden en knelpunten. Je doet kennis en informatie op via studie, onderzoek en interne en/of externe werkgroepen en overlegmomenten. Je neemt deel aan projecten

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- 1) Je hebt een bachelordiploma uit één van de volgende domeinen: administratief, juridisch, technisch, financieel of wetenschappelijk.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en in januari 2023 het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Karolien Bulen, karolien.bulen@vlaanderen.be, 0471 33 21 88).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je beschikt over een goede kennis van het Engels;
- Je hebt een goede gebruikerskennis van het MS Officepakket (Word, Excel, Outlook).

4.2.2 Pluspunten

- Het gaat om een functie waarvoor een brede of gespecialiseerde kennis van (organisatie-eigen) methoden, technieken, regelgeving en processen vereist is. Een basiskennis van één van volgende expertisegebieden is daarom een pluspunt;
 - Een gedegen IT kennis die toelaat met de PC te werken en om met diverse visserij-gerelateerde applicaties om te gaan;
 - Algemene kennis van vissoorten, visserijmethodes en visserij in het algemeen;
 - Europese en nationale reglementering inzake zeevisserij.

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Assertiviteit:** Je komt voor je mening of belang op met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dat niet te doen (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.2.4 Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Je beschikt over een rijbewijs B;
- Omwille van de specificiteit van de functie is het wenselijk om geen directe familiale banden te hebben met mensen die in de zeevisserijsector actief zijn.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- Je krijgt een contract van bepaalde duur tot 31/12/2023.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van deskundige (rang B, salarisschaal B111 (bij 0 jaar anciënniteit)). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2,671,86 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 4 maanden vormen een inwerkperiode.

kunnen een of meerdere volgende best scorende kandidaten die meer dan 50% scoorden op de criteria, alsnog worden uitgenodigd om deel te nemen aan de verdere selectieprocedure.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van competentiegericht interview worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen: (niveau 1)
- Assertiviteit: (niveau 1)
- Analyseren: (niveau 1)
- Oordeelsvorming: (niveau 1)
- Klantgerichtheid: (niveau 1)
- Plannen & organiseren: (niveau 1)

De selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van de wervende entiteit nemen deze screening af.

6.3. MODULE 3: functiespecifieke screening

Op basis van een jurygesprek met case en computergestuurde testen beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in VAC Brugge op 05/01/2023 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 15/12/2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

////////////////////////////////////

8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Isabel Maene

Diensthooft Visserij

Isabel.maene@lv.vlaanderen.be

0499/94 99 76

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Karolien Bulen

selectieverantwoordelijke

karolien.bulen@vlaanderen.be

0471 33 21 88

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen januari 2023.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar karolien.bulen@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 8553.

////////////////////////////////////

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van controleur bij Landbouw & Visserij. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie. Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve oproepen. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog opgeroepen worden voor deze functie.

Deze wervingsreserve is 2 jaar geldig en gaat in vanaf de datum van de eindbeslissing van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als controleur. Soms kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze wervingsreserve kan gebruikt worden om vacatures als controleur op andere standplaatsen in te vullen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd door andere diensten van de Vlaamse overheid voor het invullen van de functie van controleur met de graad van deskundige.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van controleur bij Landbouw & Visserij. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op datum van indiensttreding het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen aan werkenvoor@vlaanderen.be. Anders verlies je je plaats in de werfreserve.