Agentschap Landbouw en Zeevisserij

zoekt een

facility manager

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: senior hoofddeskundige
- Rang: B3
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 22043
- Je kunt solliciteren tot en met: 14/11/2026[1]

JE TAKENPAKKET

Spreken organisatiethema's zoals digitalisering, HR, communicatie, … je aan en wil je op die manier meewerken aan een duurzame landbouw in Vlaanderen? Weet je van aanpakken en werk je graag concepten uit in concrete acties? Heb jij oog voor optimalisatie? Dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Als Facility manager ben je verantwoordelijk voor alle deelprocessen van Facility. Je hebt de nodige ervaring en kennis om inhoudelijk aanspreekpunt te zijn zowel voor HFB als de interne klant in de processen van huisvesting en verhuisbewegingen, het wagenparkbeheer van een 30tal wagens en het bestellen en beheer van kantoormateriaal en werkkledij.
Je bent eindverantwoordelijk voor het verdedigen van de belangen van LV in deze processen en om uiteindelijk tot een consensus te komen met de centrale diensten. Een voldoende breed draagvlak onderhouden binnen ons agentschap is hiervoor noodzakelijk. De functiehouder plant, beheert en valideert dossiers en financiële uitgaven voor deze processen. De data uit deze processen worden gerapporteerd en er wordt continue gezocht naar optimalisaties waar mogelijk. Je zorgt voor afsprakenkaders, werkprocessen en maakt analyses om te informeren, adviseren en het beleid te ondersteunen. Je werkt voornamelijk projectgebonden en denkt oplossingsgericht.

Zo draag jij je steentje bij aan de missie van onze organisatie "Vooruit voor (h)eerlijk voedsel in Vlaanderen".

Waarom kiezen voor het Agentschap Landbouw en Zeevisserij?
Voor het **tweede jaar op rij** zijn we erkend als **Baanbrekende Werkgever**. Dat betekent dat we inzetten op een mensgerichte, innovatieve en duurzame werkomgeving.

Een warme start

- Vanaf je eerste dag zorgen we voor een vlotte instap via ons **onboardingsprogramma**.
- Je volgt **informatieve sessies** die je wegwijs maken in onze werking.
- Je krijgt begeleiding van een **mentor** en een **peter of meter**, zodat je je snel thuis voelt.

[1] Solliciteren kan via onze vacaturewebsite Werken voor Vlaanderen. Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Blijven groeien

- We bieden een **ruim aanbod aan interne en externe opleidingen**.
- **Welzijn** staat centraal: we zorgen voor een gezonde balans tussen werk en privé.

Flexibel werken

- Dankzij **hybride werken** zoeken we samen **de ideale balans tussen thuis en op kantoor**, afgestemd op wat het team, jij en de organisatie nodig hebben.

Onze waarden

- **Integriteit** vormt de basis: open, eerlijk en respectvol samenwerken.
- We zetten in op **duurzaamheid**, o.a. door
    - Vergroening van ons wagenpark en aankoopbeleid.
    - Actieve compensatie van onze **CO_2-uitstoot**.

Zo bouwen we samen aan een betere organisatie én een betere wereld.

Meer weten over ons als baanbrekende werkgever? Klik hier!



DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op 14/11/2026 aan volgende voorwaarden:

1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen het Agentschap Landbouw en Zeevisserij in de graad van B1 of B2.
   Of
   Je bent contractueel tewerkgesteld binnen het Agentschap Landbouw en Zeevisserij in de graad van B1 of B2 én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking[2].

2) Je hebt op datum van 14/11/2026 8 jaar relevante beroepservaring[3] met betrekking tot het coördinerend werken in facility.

3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van procesanalyse en procesverbetering om je werkprocessen kritisch beoordelen met het oog op continue optimalisatie.
- Je hebt kennis van overheidsopdrachten en kunt de relevante regelgeving en procedures correct toepassen.

[2] Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

[3] Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Kunnen werken in de toepassing Ultimo en Keynius

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling[4].
- Je standplaats is Brussel (Simon Bolivarlaan 17, 1030 Schaarbeek).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de salarissimulator en gebruik de onderstaande info:
    - niveau van de functie: B
    - rang: B3
    - graad: senior hoofddeskundige
    - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB311.
    - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode duurt 9 maanden[5]. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.

[4] Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

[5] De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarde(n).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 14/11/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 16/11/2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van Agentschap Landbouw en Zeevisserij je kandidatuur op:

- eerste screening van je kennis en vaardigheden:

Dit gebeurt op basis van de vraag in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 16/11/2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 5 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

SELECTIERONDE 2 EN 3: SCREENING COMPETENTIES EN FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst, casus en computertest (inzetbaarheidstest) beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega('s) van Agentschap Landbouw en Zeevisserij volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 30/11/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Leen Bas
Afdelingshoofd
leen.bas@lv.vlaanderen.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Pieterjan Daelman
selectieverantwoordelijke
pieterjan.daelman@vlaanderen.be

Meer weten over het Agentschap L&V en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.