

# AGENTSCHAP WEGEN & VERKEER

*Het Agentschap Wegen en Verkeer werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):*

## DISTRICTSCHEF

Afdeling: **Wegen en Verkeer Limburg**  
Beleidsdomein: **Mobiliteit en Openbare Werken**  
Niveau: **A**  
Graad: **Adjunct van de directeur**  
Standplaats: **District Oost (Schoorstraat 2, 3680 Maaseik)**

Vacaturenummer: req3988

### 1. Functiecontext

Het **Agentschap Wegen en Verkeer** beheert ongeveer 7000 km gewest- en autosnelwegen en ruim 7700 km fietspaden.

De afdeling **Wegen en Verkeer Limburg** is verantwoordelijk voor het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, fietspaden en autosnelwegen in de provincie Limburg.

### 2. Je takenpakket

*Zoek je een job waarbij je je technische kennis kan combineren met het aansturen van een team? Werk je graag zelfstandig en ben je in staat om verantwoordelijkheid op te nemen? Vind je het fijn om burgers en gemeenten te woord te staan?*

*Dan is de functie van districtschef misschien wel iets voor jou!*

Als verantwoordelijke van het wegendistrict ben je het aanspreekpunt van het wegendistrict binnen de afdeling maar ook voor externen.

Je bent belast met de organisatie en leiding van de winterdienst (vrij houden van de wegen in winteromstandigheden) en de permanente wachtdienst. Je leidt en begeleidt de personeelsleden (wegentoezichers en administratieve medewerkers), zorgt voor de taakverdeling en kijkt na of het werk op een kwaliteitsvolle manier wordt uitgevoerd.

Daarnaast vervang je jouw collega districtschefs bij afwezigheid en neem je deze taken over waar er een tijdelijke nood is.

Je takenpakket situeert zich zowel op het vlak van beheer als onderhoud.

Voor wat betreft beheer geef je advies op bouwaanvragen en behandel je allerlei vergunningsaanvragen, rekening houdende met de vigerende wetgeving.

Tevens organiseer je het dagelijks onderhoud van de (bestaande) weginfrastructuur en –installaties voor de regio Oost (m.b.v. externe aannemers).

Integriteit, zelfstandigheid, betrouwbaarheid, geduld, vriendelijkheid en een flinke dosis gezond verstand zijn in deze job onontbeerlijk.

### 3. Profiel

Op datum van indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

#### 3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

##### Je diploma<sup>1</sup>

Je beschikt over een **masterdiploma**<sup>2</sup>, bij voorkeur in een technische richting

##### Je werkervaring

Ervaring in het aansturen en gericht inzetten van mensen in een organisatie is een pluspunt.

##### Bijkomende voorwaarden

Je hebt een rijbewijs B.

#### 3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

##### Je technische competenties

- Je bent een gedreven people manager. Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen. Je begeleidt medewerkers op een transparante, integere en objectieve manier en je onderhoudt constructieve contacten met hen.
- Je beschikt over de wil, de inzet en de ambitie om resultaten te boeken en je neemt de verantwoordelijkheid op jou voor de correctheid van de ondernomen acties.
- Verder heb je, bij voorkeur, kennis van de technische voorschriften en regelgeving, gangbaar voor de wegenbouw in het Vlaamse Gewest (Standaardbestek 250, wetgeving op overheidsopdrachten, verkeersreglementering, vergunningen, ...).

---

<sup>1</sup> Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.  
Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

## Bijkomende verwachtingen

Je bent bereid om ingezet te worden in een permanentie (24/24) in beurtrolsysteem op weekbasis met het oog op dringende interventies en/of winterdienst.

## Je persoonsgebonden competenties

- **verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.  
Handelt in het belang van de organisatie *(niveau 2)*

- **coachen**

Anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt.  
Ondersteunt bij het behalen van resultaten *(niveau 1)*

- **oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria  
Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan *(niveau 2)*

- **richting geven**

Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.  
Geeft richting op het niveau van processen en structuren *(niveau 2)*

- **innoveren**

Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen.  
Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken *(niveau 1)*

- **klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.  
Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders *(niveau 2)*

- **plannen en organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.  
Coördineert het eigen werk en dat van anderen *(niveau 2)*

- **voortgangscntrole**

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers.

Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen (*niveau 2*)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

## 4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **1 augustus 2021** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht<sup>3</sup>.

## 5. Selectieprocedure<sup>4</sup>

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (irrelevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend en gaat door in de week van 2 augustus 2021 (onder voorbehoud)
- Fase 3: Verkennde gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **10 augustus 2021** (onder voorbehoud). Gelet op de coronamaatregelen zullen de verkennende gesprekken digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **17 augustus 2021** (onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk

---

<sup>3</sup> Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

<sup>4</sup> Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

## 6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie;
4. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure.

## 7. Aanbod

### Een aantrekkelijke werkgever en boeiende projecten

Indrukwekkende infrastructuurprojecten realiseer je niet alleen. Daarvoor moeten we beroep doen op een heleboel collega's met ieder hun kwaliteiten en specialisme. Bij het Agentschap Wegen en Verkeer kom je terecht bij een werkgever die een aangename sfeer en het welzijn van zijn medewerkers vooropzet. Zo bieden wij o.a. mogelijkheid tot telewerk, flexibele werkuren en 35 dagen vakantie per jaar, maar krijg je evengoed de gelegenheid om mee te werken aan projecten die tot de verbeelding spreken.

### Jobzekerheid en een competitief salaris

Het Agentschap Wegen en Verkeer biedt als overheidswerkgever een grote mate van werkzekerheid. Daarbovenop krijg je een mooi en competitief loon aangevuld met o.a. maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en een dienstvoertuig (mits betaling van een fiscaal voordeel te gebruiken voor woon-werkverkeer). Verder ontvang je premies voor eventueel nacht- of weekendwerk.

Je bruto aanvangssalaris bedraagt minimaal € 3.268,73 (salarisschaal: A111) en relevante privé-ervaring of ervaring als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.

### Persoonlijke groei en sociale voordelen

Daarnaast krijg je ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft onder meer door ons digitaal leerplatform. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met een persoonlijk vormingsprogramma.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

## 8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van districtschef bij de afdeling Wegen en Verkeer Limburg, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als districtschef. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

## 9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Wilfried Paredis  
Directeur Exploitatie en Beheer  
Tel.: 0473/88.04.08  
E-mail: [wilfried.paredis@mow.vlaanderen.be](mailto:wilfried.paredis@mow.vlaanderen.be)

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Carla Piens  
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie  
Tel.: 02 553 72 53  
E-mail: [carla.piens@mow.vlaanderen.be](mailto:carla.piens@mow.vlaanderen.be)

## Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar [www.bouwmeeaanvlaanderen.be](http://www.bouwmeeaanvlaanderen.be) of de vacaturesite van de Vlaamse overheid [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op [www.wegenverkeer.be](http://www.wegenverkeer.be)