

////////////////////////////////////
Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust

zoekt een

Nautisch Verkeersleider

Statutair

Niveau: B

Rang: B2

Graad: maritiem verkeersleider

Met standplaats: Oostende

Vacaturenummer: 4517

////////////////////////////////////

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	5
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	5
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1	Module 1: eerste screening	9
6.2	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4	Niet nodeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?.....	12
8	Vragen.....	12
9	Feedback.....	13
10	Reserve en geldigheid.....	13

1 DE VACATURE IN HET KORT

Ben je geboeid door de maritieme wereld? Werk je graag zelfstandig, maar ook in team? Ben je flexibel en bereid om zowel 's nachts, overdag als in het weekend te werken, kortom in een 24/7 dienstverlening? Hou je het hoofd koel bij stresssituaties en kan je knopen doorhakken? Dan zijn wij naar jou op zoek! Afdeling Scheepvaartbegeleiding van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust zoekt een nautisch verkeersleider.

Als nautisch verkeersleider sta je in voor de coördinatie van alle incidenten op het Belgisch gedeelte van de Noordzee. Je stuurt de reddingsdiensten aan, je overlegt met je leidinggevende, je stelt situationele rapporten op en je verstuurt maritieme veiligheidsberichten. Als nautisch verkeersleider zit je in het hart van de actie bij calamiteiten op zee. Daarnaast volg je ook vergunningen op met betrekking tot scheep- en pleziervaart. Het team bestaat uit 8 nautisch verkeersleiders. Elke nautisch verkeersleider wordt geassisteerd door een verkeersleider. Als nautisch verkeersleider ben je collegiaal en leergierig. Je kan zelfstandig beslissingen nemen, ook in moeilijke situaties. Je delegeert taken naar de verkeersleider die jou assisteert en begeleidt hem/haar waar nodig.

Interesse? Kom meer te weten over het takenpakket en de selectieprocedure in onderstaand selectiereglement.

2 FUNCTIECONTEXT

Het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) bestaat uit vier afdelingen (dab Vloot, dab Loodswezen, afdeling Scheepvaartbegeleiding en afdeling Kust).

1. Loodswezen heeft als kerntaak het veilig en vlot loodsen en beloodsen van de scheepvaart van en naar de havens in Vlaanderen.
2. Scheepvaartbegeleiding begeleidt vanaf de wal alle scheepvaart van en naar de havens in Vlaanderen. Het Maritiem Reddings- en Coördinatie Centrum (MRCC) is het eerste meldpunt voor ongevallen op zee.
3. Vloot is gespecialiseerd in het management (technisch, operationeel, nieuwbouw) van schepen en hun bemanning die ingezet worden voor opdrachten binnen de overheidsniche.
4. Kust zorgt voor de bescherming van de bevolking tegen overstromingen vanuit zee. Zij bevordert de recreatie op en langs het water en het beleven van de kust. Kust brengt de zee en de Schelde in kaart en maakt weerberichten voor de zee en de kust.

<p>van de vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om een gepaste dienstverlening of doorverwijzing te kunnen uitwerken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste meldingspunt voor waterbezoedeling - - Coördineren van medische assistentie en medische evacuatie - Bewaken van de noodfrequenties voor de scheepvaart - Opmaken rapporten, verslagen en sitreps
<p>2. Informatie en advies</p> <p>Uitvoeren van secundaire taken in het kader van MRCC en nautische veiligheid. Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en / of opstellen van een actie-of begeleidingsplan met als doel de klant een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn / haar situatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opmaken en opvolgen Maritieme veiligheidsberichten - Opvolgen signalisatie ten behoeve voor de scheepvaart, waaronder de boeien op zee - Opvolgen van bijzondere voorwaarden, buitennormale transporten en vergunningen.” - Behandelen ad hoc aanvragen loodsvrijstellingen - Opvolgen nautische beheersmaatregelen - Opvolgen duikactiviteiten - Opvolgen activiteiten in en rond de windmolenparken, intrusies,... - Bijhouden statistieken
<p>3. Begeleiding en opvolging</p> <p>Uitvoeren van secundaire taken in het kader van MRCC en internationale verplichtingen.</p> <p>Samen met de betrokkenen het advies, of het actie- of begeleidingsplan uitvoeren en/of opvolgen met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen en invoeren WETREP rapportages - Opvolgen en invoeren Safe Seonet berichten - Begeleiden en motiveren van de assistent verkeersleiders zodat zij hun taken effectief en efficiënt kunnen uitvoeren - Waken over de kwaliteit van de processen en deelprocessen om het niveau van de dienstverlening op een zo hoog mogelijk peil te brengen en te houden
<p>4. Rapportering</p> <p>Controleren en opvolgen van de goede werking van technische installaties opdat de werking van MRCC gewaarborgd blijven</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registreren en analyseren van gegevens met als doel kwaliteitsvol verslag uit te brengen, optimale dienstverlening te garanderen en/of input te geven aan het beleid.
<p>5. Kennis m.b.t het vakgebied</p> <p>Netwerken en actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van dossiers, formuleren van adviezen, herkennen van grote lijnen en het formuleren van suggesties aan de dienstleiding. Dit vanuit de eigen nautische specifieke kennis om zinnig bij te dragen tot de beleidsuitvoering en voorbereiding - Bereid zijn om opleidingen te geven aan collega's over de aan jou toegewezen gebieden

<p>6. Bekendmaking van de dienstverlening en prospectie</p> <p>Onderhouden van contacten en operationeel samenwerken met derden en uitwisselen van informatie met het oog op optimale dienstverlening.</p>	<p>- Bekendheid creëren rond de dienstverlening met als doel mogelijke klanten en/of partners te informeren en/of aan te trekken.</p>
---	---

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende voorwaarden:

Deze vacature wordt opengesteld als een knelpuntfunctie waardoor er afgeweken kan worden van de diplomavorwaarde.

- 1) Je hebt een bachelor – of masterdiploma in de nautische wetenschappen.

OF

- 2) Je hebt minimaal 6 maand effectieve beroepservaring¹ als hoofd van de wacht aan boord van schepen groter dan 500 BT.

OF

- 3) Je beschikt over minstens 6 jaar beroepservaring² als verkeersleider MRCC, VTS of RCC.

Als je je diploma nautische wetenschappen in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

¹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

² Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking³.
Of je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling⁴ voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.
Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):
 - Federale overheid
 - Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
 - Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
 - Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
 - Onderwijssector

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit of externe mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma of de vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Sidji Serryn, sidji.serryn@vlaanderen.be, en tel 0491 92 86 06).

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁴ Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1. Technische competenties

- Je hebt een goede kennis van de regelgeving inzake nautische aangelegenheden of je bent in staat om deze op korte termijn te verwerven.
- Je bezit een gedegen kennis van de scheepvaart-, politie- en administratieve reglementen of je bent in staat om deze op korte termijn te verwerven.
- Je kan vlot overweg computervaardigheden zoals internet, tekstverwerkingspakketten en Rekenbladen.

4.2.2. Pluspunten

- Kennis van het nautisch Engels is een pluspunt.
- Kennis van het geografisch werkveld is een pluspunt.
- Kennis van maritieme hulpverlening is een pluspunt.
- Kennis van de IAMSAR is een pluspunt.

4.2.3. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Communiceren:** Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

//

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.2.4. Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Je bent bereid om in volcontinuïdient te werken. Op het MRCC wordt er 24u/24 en 7 dagen op 7 gewerkt. Er is een vast beurtroelsysteem met dagwachten (7.30 – 19u45) en nachtwachten (19.30u – 07.45u).

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie
4. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
5. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- De functie is aantrekkelijk wegens de grote autonomie die je hebt als nautisch verkeersleider. Je zit als nautisch verkeersleider in het hart van de actie bij incidenten op zee.
- Verplaatsingen van en naar de standplaats worden vergoed door middel van een toelage 'moeilijk bereikbare werkplaats'. Dit is een toelage die wordt uitbetaald aan de personeelsleden met standplaats Oostende (maritiem plein) aangezien de werkplaats niet dicht bij een stop van het openbaar vervoer ligt.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitaisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.

- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van maritiem verkeersleider (rang B2) met de bijbehorende salarisschaal B231 (bij 0 jaar anciënniteit).
 Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.196,18 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 9 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.
- Indien je overkomt vanuit een externe overheid, behoud je de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Indien je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

//

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 25 oktober 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Dries Boodts
Directeur MRCC
dries.boodts@mow.vlaanderen.be
tel 0485 27 17 08

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Sidji Serryn
selectieverantwoordelijke
sidji.serryn@vlaanderen.be
tel 0491 92 86 06

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

