

BEROEPSINLEVINGSSTAGE (BIS) BELEIDSMEDEWERKER EU

Afdeling: Stafdienst
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Standplaats: Koning Albert II-Laan 20, 1000 Brussel

1. Context van de stage

Over het Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Als Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid doen we Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht. Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur. We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen. Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

Over de Stafdienst

De Stafdienst is een van de negen afdelingen en heeft een ondersteunende, coördinerende en communicatieve rol binnen het departement. De afdeling stimuleert een vlotte samenwerking binnen het beleidsdomein en zorgt voor een degelijke organisatie binnen het departement. De opvolging van het internationale en Europese beleid behoort ook tot het takenpakket, net als ondersteuning aan de secretaris-generaal in zijn relaties met Europese instellingen. De Stafdienst telt vijf teams; het team Administratieve Ondersteuning, het team Ondersteuning en Coördinatie, het team Communicatie, het team Kennis & Organisatiebeheersing en het team EU & Internationaal.

Over het team EU en Internationaal

Je komt terecht in het team EU & Internationaal. Dit team is binnen het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken de coördinator voor Europese en internationale zaken en is in deze thema's het unieke aanspreekpunt voor de buitenwereld (EU, andere beleidsdomeinen, federale overheid ...). Het team EU & Internationaal heeft een totaaloverzicht en volgt verscheidene dossiers van nabij op. Het team heeft met de transportattaché op de Diplomatieke vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de EU een uniek aanspreekpunt dat als frontoffice fungeert voor alle EU aangelegenheden gerelateerd aan het beleidsdomein. De Diplomatieke Vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de Europese Unie behartigt de belangen van de Vlaamse Regering in de EU. Ze maakt officieel deel uit van de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de EU.

Er bestaat een goede wisselwerking tussen front en backoffice. Voor de horizontale EU transportdossiers (TEN-T, AFIR etc.) beschikt het team zelf over de nodige expertise en doet hiervoor aan kennisopbouw. Bij andere, meer technische transportdossiers brengen de betrokken beleidsafdelingen hun expertise in bij de transportattaché.

Ook buiten de directe MOW-sfeer zijn er zeer belangrijke EU thema's die een horizontale opvolging vragen: de Green Deal, de relance na de COVID-pandemie (Europese Faciliteit voor Herstel en Veerkracht), het Europees Semester ... Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de andere departementen en het federale niveau.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken.

2. Je takenpakket

Concreet zal je ervaring kunnen opdoen op het Europese niveau, onder meer in een diplomatieke context. Volgende taken behoren tot jouw takenpakket:

- Bijstaan van de Vlaamse attaché in de opvolging van raadswerkgroepen en andere Europese vergaderingen (opvolgen van en rapporteren over de besprekingen);
- Ondersteuning bieden bij de (coördinatie van) EU-beleidsdossiers in de backoffice;
- Ondersteuning bieden bij EU-regelgevingsdossiers en de SharePoint-omgeving voor EU-regelgeving;
- Het bijwonen en organiseren van evenementen en seminaries;
- Algemene opvolging van de voor het beleidsdomein relevante dossiers in het Europees Parlement;
- Snel en duidelijk rapporteren aan de betrokken experts.

Je zal bovendien ook inzicht krijgen in de intra-Belgische en -Vlaamse processen rond de EU-werking via:

- Opvolging en verslaggeving van het wekelijkse teamoverleg binnen de Diplomatieke Vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de EU en thematische projectgroepen binnen de Vlaamse overheid;
- Opvolging van relevante intra-Vlaamse coördinatievergaderingen;
- Opvolging van relevante intra-Belgische coördinatievergaderingen op de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de EU, bij de FOD Buitenlandse Zaken (DGE) of tussen de verschillende Belgische transportadministraties (FOD Mobiliteit en Vervoer en de Gewestelijke transportoverheden);
- Deelname aan relevante overlegfora binnen het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en het beleidsdomein (teamoverleg, EU Forum etc.);
- Ondersteuning bij de uitbouw van de strategische toekomstverkenning rond transportbeleid in een internationale context;
- Ondersteuning bij de voorbereidingen van het Belgisch voorzitterschap in 2024.

Daarnaast behoren ook andere ad-hoc taken ter ondersteuning van het internationale luik van het team EU en Internationaal tot het takenpakket:

- Website actualiseren;
- Afhankelijk van de evolutie van de COVID-pandemie:
 - de voorbereiding van de ontvangst van buitenlandse delegaties voor een werkbezoek. De stagiair(e) kan assisteren bij het uitwerken van het dagprogramma en de begeleiding van de delegatie tijdens hun bezoek aan Vlaanderen;
 - Assisteren bij buitenlandse zendingen van de minister voor Mobiliteit en Openbare Werken, de secretaris-generaal of de leden van het team EU en internationaal.

3. Profiel

Je diploma

Je bezit een masterdiploma in een afstudeerrichting met betrekking tot Europese politiek of EU-recht, of je bent laatstejaarsstudent in deze afstudeerrichting en dient enkel nog je thesis of masterproef af te werken.

Je technische competenties

- Aantoonbare basiskennis van de werking van de Europese instellingen is een noodzakelijke voorwaarde.
- Je beschikt over verbale en non-verbale diplomatieke vaardigheden die jou in staat stellen om op te kunnen gaan in de Europese en internationale context.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands, het Frans en het Engels.
- Je bent communicatief vlot.

Je persoonsgebonden competenties

Je dient over de onderstaande competenties te beschikken. Deze competenties zullen gedurende de stage nog verder ontwikkeld worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

- **Communiceren**

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

- **Netwerken**

Ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

- **Plannen en organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>.

4. Aanbod

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken wil houders van een relevant masterdiploma of laatstejaarsstudenten in hun thesisjaar een eerste werkervaring aanbieden in de vorm van:

- een voltijdse stage voor de periode tussen **29 augustus 2022 – 16 december 2022**;
- een voltijdse stage voor de periode tussen **9 januari 2023 – 7 juli 2023**.

De stage is **bezoldigd**, je ontvangt een vergoeding van 921,14 euro per maand. Het traject woon-werkverkeer binnen België met het openbaar vervoer wordt terugbetaald.

Bij de aanvang van de stage ondertekent u een gedragscode voor de omgang met vertrouwelijke informatie.

Enkele **getuigenissen** van vorige stagiairs:

“Met een gevarieerde selectie aan taken biedt de beroepsinlevingsstage bij het Team EU en Internationaal je een uitstekende kennismaking met de Vlaamse, Belgische en Europese beleidsvormingsprocessen. Als aanvulling op een gedegen theoretische kennis van de Europese instellingen, biedt deze stage de mogelijkheid om een beter praktisch inzicht te krijgen in de processen die spelen binnen de Europese

Unie en de reacties op deze ontwikkelingen. Je werkt zowel in de Noordwijk als in de Europese wijk en via de vele overlegfora, met o.a. Vlaamse/Belgische/Europese ambtenaren of vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, kan je goede relaties uitbouwen en het beleid optimaal mee helpen beïnvloeden. Naast je dagelijkse werkzaamheden zijn er volop mogelijkheden om andere aspecten van de functie te ontdekken, zoals het bezoeken van evenementen. Dankzij een goede begeleiding krijg je de ruimte om je persoonlijk te ontwikkelen en je eigen inbreng te leveren. Het takenpakket, de werkomgeving en alle mensen die je leert kennen hebben ervoor gezorgd dat ik met veel plezier terugkijk op deze waardevolle stage.” Sander

“Tijdens mijn stageperiode bij het team EU en internationaal had ik de kans om kennis te maken met de intra-Belgische positiebepaling inzake transportdossiers alsook de vertaling van deze positie naar de Europese Raad. Ik gaf ondersteuning aan de transportattaché, bij de voorbereiding van transportdossiers bij de Permanente Vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de EU (VVEU) en tijdens meetings met het middenveld. Door deze ervaring krijg je inzicht in de diplomatieke wereld alsook in de Europese besluitvormingsrealiteit. Je bent ook deeltijds tewerkgesteld voor het departement waarbij je de kans krijgt om je inhoudelijk te verdiepen in enkele transportdossiers. De collega’s in de backoffice zorgen voor de nodige begeleiding in een prettige werksfeer zodat je het maximale uit je stageperiode kan halen. Tot slot, kon ik ook meewerken aan de voorbereidingen van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Raad in 2024, wat zorgt voor een unieke blik op de prioriteiten van Vlaanderen.” - Saar

5. Kandidatuur indienen

Interesse? Solliciteer ten laatste op **3 juli 2022** via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij de vacature. Voeg bij jouw sollicitatie volgende documenten toe:

- je motivatiebrief;
- je cv.

Gelieve in je motivatiebrief duidelijk aan te geven voor welke periode je beschikbaar bent.

6. Selectieprocedure

Screening

De kandidaturen zullen gescreend worden. De screening gebeurt op basis van de overeenkomst met het gezochte profiel en de beschikbaarheid van de kandidaat.

Gesprek:

Kandidaten die in aanmerking komen voor de stage zullen uitgenodigd worden voor een verkennend gesprek dat bij voorkeur fysiek zal plaatsvinden op 7 juli (onder voorbehoud). Tijdens het gesprek wordt gepeild naar kennis van de EU en naar de motivatie voor de stage.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

7. Meer weten?

Voor meer informatie over de inhoud van de stage, kan je contact opnemen met:

Olivier Vandersnickt
Teamverantwoordelijke EU en Internationaal
olivier.vandersnickt@mow.vlaanderen.be
Tel. 0492/72 28 89

Saar Van Ruyskensvelde
Stagiaire
saar.vanruyskensvelde@mow.vlaanderen.be
Tel. 0495/61 83 30

Meer informatie over een BIS-stage vind je via <https://www.vlaanderen.be/beroepsinlevingsstage-bis>.

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoervlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <https://www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken>.