

BEROEPSINLEVINGSSTAGE (BIS) COMMUNICATIESPECIALIST

Afdeling: Stafdienst
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Standplaats: Koning Albert II-Laan 20, 1000 Brussel

1. Context van de stage

Over het Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Als Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid doen we Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht. Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur. We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen. Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

Over de Stafdienst

De Stafdienst is een van de negen afdelingen en heeft een ondersteunende, coördinerende en communicatieve rol binnen het departement. De afdeling stimuleert een vlotte samenwerking binnen het beleidsdomein en zorgt voor een degelijke organisatie binnen het departement. De Stafdienst telt vijf teams; het team Administratieve Ondersteuning, het team Ondersteuning en Coördinatie, het team Communicatie, het team Kennis & Organisatiebeheersing en het team EU & Internationaal.

Over het team Communicatie

Je draait mee in het team Communicatie. Het team bestaat uit een zevental collega's waaronder een teamhoofd, een woordvoerder, een webstrateeg, een interne communicatiespecialist en digitale en strategische communicatieadviseurs. We leiden grote projecten in goede banen en communiceren naar pers, burgers, bedrijven, overheden en andere stakeholders over het beleid. We staan in voor de corporate communicatie van het departement en bewaken de huisstijl. We beheren de websites van het departement, werken aan een websitebeleid en bouwen een nieuw intranet. Ook de interne communicatie via nieuwsbrieven, het personeelsblad en het intranet is een belangrijk onderdeel van het takenpakket.

Het team Communicatie is nog in ontwikkeling en zal zich nog verder organiseren en professionaliseren. In functie daarvan wordt initiatief, verantwoordelijkheidszin en flexibiliteit gevraagd van de collega's qua taakinvulling en specialisatie.

Bovendien werkt een communicatieteam niet altijd volgens een vooraf bepaalde planning, maar ook vaak volgens de actualiteit, en dus de deadline van de dag. We vragen dus ook stressbestendigheid en flexibiliteit in werkuren.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken.

2. Je takenpakket

Jouw missie is om onze 'Experten in Beweging' te vertalen in aantrekkelijke communicatieproducten en zo mee te schrijven aan het verhaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken. Dat gebeurt door zelf teksten te schrijven, door advies te geven of door het werk van een extern bureau op te volgen.

Concreet zal je binnen het team onder begeleiding van een stagebegeleider ervaring opdoen in het volgende takenpakket:

- Je schrijft teksten voor meerdere kanalen: het intranet, interne mailings, sociale media, persberichten, het personeelsblad en het webplatform vlaanderen.be.
- Je doet eindredactie op teksten van collega's of van de bureaus waarmee het departement samenwerkt.
- Je neemt coördinerende taken op: onder andere voor het personeelsblad, de Mobiliteitsbrief, het intranet en andere communicatiekanalen.
- In het team Communicatie komen heel veel thema's van het Departement MOW samen. Regelmatig zal je gevraagd worden om advies te geven over de interne en externe communicatie van projecten, thema's en onderwerpen. Je gaat kritisch met die vragen om en bekijkt samen met je collega's of en welke communicatie-acties mogelijk zijn.
- Ondersteuning, coördinatie en communicatie over het identiteitstraject van het Departement MOW.
- Het opvolgen en mee aansturen van de communicatiebureaus waarmee het team Communicatie samenwerkt.
- Je kan mee instaan voor contentcreatie (video, visuals ...) voor het intranet en het webplatform.

3. Profiel

Je diploma

Je hebt een bachelor- of masterdiploma in een communicatierichting of een andere richting waarin redactionele vaardigheden werden aangescherpt.

Je technische competenties

- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en je drukt je zowel mondeling als schriftelijk vlot uit. Je hanteert een onberispelijk taalgebruik en kan je schrijfstijl aanpassen in functie van

doelgroep en kanalen (personeelsblad, sociale media, intranet, nieuwsbrief, persbericht, webcommunicatie ...). Je gebruikt in alle omstandigheden een eenvoudige en begrijpelijke taal.

- Je hebt een goede basiskennis van interne en externe communicatiedisciplines en van (sociale) media en kan die behoeften vertalen in online webtools en –kanalen.
- Je bent een enthousiaste teamplayer die van aanpakken weet.
- Door je brede interesse en je aangeboren nieuwsgierigheid vind je snel je draai binnen de vele thema's die in het departement leven.
- Basiskennis van Indesign, Photoshop, Adobe Illustrator en Adobe Première is een pluspunt.
- Het is een pluspunt als je vertrouwd bent met Sharepoint, CMS-systemen (Drupal), Mailchimp, Flexmail (of gelijkaardige systemen), Office 365 en Teams.
- Je hebt een goede kennis van de taken en bevoegdheden van het departement en het beleidsdomein of kunt die op korte tijd verwerven.

Je persoonsgebonden competenties

Je dient over de onderstaande competenties te beschikken. Deze competenties zullen gedurende de stage nog verder ontwikkeld worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

- **Communiceren**

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

- **Visie**

Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid.

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>.

4. Aanbod

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken wil houders van een relevant bachelor- of masterdiploma of laatstejaarsstudenten in hun thesisjaar een eerste werkervaring aanbieden in de vorm van:

- een voltijdse stage voor de periode tussen **29 augustus 2022 – 16 december 2022**;
- een voltijdse stage voor de periode tussen **9 januari 2023 – 7 juli 2023**.

De stage is **bezoldigd**, je ontvangt een vergoeding van 921,14 euro per maand. Het traject woon-werkverkeer binnen België met het openbaar vervoer wordt terugbetaald.

Bij de aanvang van de stage ondertekent u een gedragscode voor de omgang met vertrouwelijke informatie.

Je krijgt via de BIS-stage een inzicht hoe een team communicatie werkt in de praktijk en tegelijk ook een unieke blik achter de schermen van een departement binnen de Vlaamse overheid. Op deze manier ben je beter voorbereid op een eerste job waar relevante ervaring de doorslag kan geven en vergroot je dus de kansen op een carrière in lijn van je studies.

5. Kandidatuur indienen

Interesse? Solliciteer ten laatste op **3 juli 2022** via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij de vacature. Voeg bij jouw sollicitatie volgende documenten toe:

- je motivatiebrief;
- je cv;
- een vijftal teksten die je hebt geschreven in het kader van je studies of daaraan gekoppelde eerdere stages. Dit zijn bij voorkeur journalistieke of andere teksten die je redactionele vaardigheden tonen.

Gelieve in je motivatiebrief duidelijk aan te geven voor welke periode je beschikbaar bent.

6. Selectieprocedure

Screening

De kandidaturen zullen gescreend worden. De screening gebeurt op basis van de overeenkomst met het gezochte profiel en de beschikbaarheid van de kandidaat.

Gesprek:

Kandidaten die in aanmerking komen voor de stage zullen uitgenodigd worden voor een verkennend gesprek dat bij voorkeur fysiek zal plaatsvinden op 7 en 13 juli 2022 (onder voorbehoud). Tijdens het gesprek wordt gepeild naar kennis en vaardigheden, én naar de motivatie voor de stage.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

7. Meer weten?

Voor meer informatie over de inhoud van de stage, kan je contact opnemen met:

Nick Arrys
Communicatieverantwoordelijke
nick.arys@mow.vlaanderen.be
Tel. 0494 71 30 30

Meer informatie over een BIS-stage vind je via <https://www.vlaanderen.be/beroepsinlevingsstage-bis>.

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <https://www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken>.