

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

*Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in statutair dienstverband (via **horizontale mobiliteit** voor personeelsleden van het Departement MOW):*

INFORMATICUS

Afdeling: Algemene Technische Ondersteuning
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: A
Graad: Informaticus
Standplaats: Gent (Zwijnaarde) / Brussel

Vacaturenummer: req7670

1. Functiecontext

Als **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** van de Vlaamse overheid doen we Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur. We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen. Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

De functie van Informaticus situeert zich binnen de **afdeling Algemene Technische Ondersteuning en de afdeling Geotechniek**. Deze afdelingen zorgen respectievelijk voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van opdrachtgevers van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken op het vlak van ICT en op het vlak van geotechniek.

De activiteiten van de informaticus kaderen in het dienstverleningspakket ICT. Het betreffen onder meer de ondersteuning en de opvolging van de informatietechnologie binnen de afdeling Geotechniek. Een belangrijke taak is de dagelijkse IT-werking binnen de administratie en labo-omgevingen, het vernieuwen van informatica-applicaties en de hard/software-opstellingen. De activiteiten worden uitgevoerd in eigen beheer en in samenwerking met externe experts en leveranciers.

Je komt terecht in het informaticateam (20-tal) van departement Mobiliteit en Openbare Werken – afdeling Algemene Technische Ondersteuning (Brussel) en zal vanuit dit team werken voor de afdeling Geotechniek (Gent - Zwijnaarde).

2. Je takenpakket

Je staat de interne klanten bij op het vlak van informaticatechnologie via ontwikkeling en uitbouwen van specifieke dienstverlening rond applicatiebeheer met als doel ertoe bij te dragen dat de organisatie en haar medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk kunnen functioneren en de organisatiedoelstellingen kunnen bereikt worden.

Je ondersteunt en volgt de informatietechnologie mee op binnen de afdeling Geotechniek en bent hiervoor het aanspreekpunt. Je neemt de dagelijkse operationele IT-werking binnen de administratie en labo-omgevingen voor jouw rekening en je zorgt er voor dat informatica-applicaties en de hard/software-opstellingen vernieuwd worden. Deze activiteiten worden uitgevoerd in eigen beheer en je doet dit in samenwerking met externe experts en leveranciers. Hoofdzakelijk zal je voor 80% ingezet worden op de werkvloer van de afdeling Geotechniek om het operationele ICT-gerelateerde aspect voor jouw rekening te nemen. Hiërarchisch zal je aangestuurd en ondersteund worden door de afdeling Algemene Technische Ondersteuning waarvoor je ongeveer 20% zal ingezet worden. Rapporteren doe je aan beide afdelingshoofden en het celhoofd van de cel ITO (IT-Ondersteuning).

De functie komt tegemoet aan een groeiende nood binnen het departement voor coördinatie en ondersteuning van ICT-projecten of business-projecten met een ICT-component, dit in samenwerking met en ter ondersteuning van de inhoudelijke experts.

Als informaticus zal je concreet de volgende taken en verantwoordelijkheden opnemen:

- Je detecteert binnen de afdeling Geotechniek de noden m.b.t. het automatiseren van bedrijfsprocessen en het ontwikkelen/optimaliseren van applicaties; en gaat op zoek naar geschikte oplossingen die uiteindelijk vertaald kunnen worden in projecten.
- Je bent als projectleider verantwoordelijk voor de ontwikkeling van applicaties en werkt hiervoor nauw samen met externe ICT-dienstverleners. Deze taak omvat verschillende aspecten van projectuitvoering, o.a.: behoeftedefinitie, projectinitiatie, opvolging van de externe dienstverlener/uitvoerder, inhoudelijke controle en oplevering van de resultaten, financiële opvolging, rapportering aan het projectmanagement office.
- Je bent als applicatiebeheerder verantwoordelijk voor het onderhoud en het performant beschikbaar houden van intern en extern gehoste applicaties (administratie, labo, meetopstellingen). Je geeft hiervoor de gepaste instructies aan de externe ICT-dienstverlener (hostingpartner) en volgt de activiteiten van de toepassingsmanagers op.
- Je zal ifv. de continuïteit dagelijks het PC-park (een 110-tal in de bureautica- en labo-omgeving) van de afdeling Geotechniek opvolgen en gepaste opdrachten geven aan interne IT-medewerkers en externe leveranciers.
- Je zal als informaticus bepaalde onderhouds- en routinetaken delegeren aan interne en externe medewerkers en de uitvoering continu opvolgen.
- Je zal als projectleider de budgettaire noden formuleren en de status opvolgen.
- Je zal als projectleider de businessnoden in kaart brengen en de status opvolgen.
- Vanuit je kennis en ervaring formuleer je voorstellen aan het afdelingshoofd en celhoofd m.b.t. verbetering van de beschikbare ICT-

omgeving en verbetering van de dienstverlening.

- Je communiceert veelvuldig met de interne klant en de ICT-dienstverlener.
- Je rapporteert aan het celhoofd ITO en de afdelingshoofden over de ICT-noden en de status van ICT-projecten en de budgetten.
- Je werkt binnen het Informaticateam samen met de collega's Informatici, en past de richtlijnen en afspraken (projectmethodologie, architectuurprincipes, technologiestandaarden, ...) dagelijks toe.

Je takenpakket bestaat onder meer uit de onderstaande resultaatsgebieden:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Behoeftanalyse (Proactief) analyseren van de behoeften van de organisatie en klanten met als doel een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en de noden.	- Behoeften en opportuniteiten bespreken met het lijnmanagement - Anticiperen op problemen en knelpunten binnen de organisatie - Opvolgen van ontwikkelingen en tendensen - Evalueren van de huidige dienstverlening - Detectie van klantenbehoeften, obv input business/functioneel analyse. - Overleggen met betrokkenen rond een nieuw informatiesysteem - Verzamelen van informatie om een informatica- of informatieprobleem of -behoefte te kunnen kaderen - Uitdiepen van de vraag - Opstellen van een nauwgezette en diepgaande analyse dat rekening houdt met alle mogelijke aspecten. - ...
Dienstverlening uitbouwen en/of optimaliseren Op basis van het beleid en de behoeftanalyse de dienstverlening binnen het vakgebied proactief mee definiëren, implementeren en bijsturen met als doel de interne klant en de organisatie op de best mogelijke manier te ondersteunen.	- Voorstellen doen en bespreken van de dienstverlening - Akkoord bereiken rond de dienstverlening - De continue werking van de organisatie meehelpen verzekeren - Actieplan opstellen, werkmethode definiëren - Definiëren van langere termijnplanning - Administratie uitvoeren die bij de dienstverlening hoort - Interne klanten ondersteunen bij de implementatie en het gebruik van instrumenten, systemen, toepassingen,... - Zorgen voor een kwaliteitsvolle centrale ICT-ondersteuning van de afdelingen van het departement MOW mbt bureautica en applicaties - ...
Werkinstrumenten	- Werkinstrumenten en hulpmiddelen ontwerpen, verbeteren en/of toegankelijk maken

Ontwikkelen of aanpassen van concepten, systemen, processen, methoden en technieken in nauw overleg met de klant met als doel door algemeen toepasbare of maatgerichte producten, processen en diensten de gedefinieerde dienstverlening te kunnen uitvoeren.	- Innovatieve ideeën ontwikkelen - Meewerken aan projecten van productontwikkeling - Uitwerken van procedures en richtlijnen - Ontwikkelen van opleidingen, rekenmodellen,, IT-programma's... databanken, concepten voor financieel beheer - ...
Adviesverlening Zowel op vraag als proactief interne klanten adviseren vanuit het vakgebied met als doel deskundige oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen.	- Het interpreteren van instructies/reglementering en deze vertalen naar gepaste ICT-maatregelen en -toepassingen voor de organisatie (zowel het departement MOW als het beleidsdomein MOW) - Antwoorden op vragen van klanten - Fungeren als aanspreekpunt voor het eigen vakgebied - Adviseren over toepassing en gebruik van diensten, producten, systemen - Gebruikers adviseren over interpretatie van regelgeving - Management adviseren over thema's die te maken hebben met het functionele domein - Inspelen op specifieke vragen van het management - Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen - Proactief knelpunten signaleren - ...
Kwaliteitsborging Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de voortgang of resultaten van processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken, richtlijnen en regelgeving.	- Vanuit kennis en ervaring voorstellen voor verbetering van de beschikbare ICT-omgeving en verbetering van de dienstverlening doen en implementeren. - Bewaken van correcte toepassingen van reglementaire bepalingen, procedures, normen,... - Erop toezien dat wet- en regelgeving worden gerespecteerd - Verzamelen en verwerken van gegevens, opmaken van overzichten en verslagen, rapporteren van indicatoren - Input leveren voor management rapportering - Toezien op naleving van kwaliteitsnormen - Evalueren van klanttevredenheid - Kwaliteitsbewaking van de opgezette systemen - Voorstellen doen voor verbetering - Proces afstemmen met andere processen binnen de organisatie - ...
Communicatie en contacten Communiceren over de dienstverlening met als doel de (interne) klanten te informeren en hen te stimuleren om van de dienstverlening gebruik te maken.	- De dienstverlening proactief kenbaar maken aan de klant - Deelnemen aan en organiseren van werkgroepen, vergaderingen, infosessies - Fungeren als aanspreekpunt

	- Feedback vragen aan klanten - ...
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.	- Opbouwen en onderhouden van netwerken - Bijhouden van vakliteratuur - Volgen van nieuwe ontwikkelingen - Op de hoogte blijven van nieuwe methoden, theorieën en technieken - Deelnemen aan interne en externe vormingsactiviteiten op het vakgebied - ...
Projectdeelname Leiden of deelnemen aan (deel)projecten of werkgroepen met als doel bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen. <i>Context:</i> <i>m.b.t. het eigen functionele domein.</i>	- Meewerken aan/ Leiden van business- en ICT-programma's/projecten - Bijdragen tot het realiseren van de ICT-strategie, het ICT-beleidsplan en het financieel jaarplan - Het leiden van (beperkt complexe) ICT-projecten binnen scope, time en budget mits toepassing van aspecten van projectuitvoering, o.a.: behoeftedefinitie, projectinitiatie, opvolging van de externe dienstverlener/uitvoerder, inhoudelijke controle en oplevering van de resultaten, financiële opvolging, rapportering aan het projectmanagement office. - Opvolgen en mee uitvoeren van het project om ervoor te zorgen dat de - projectresultaten behaald worden. - Adviseren, controleren en bijsturen van projecten - Leveren van specifieke vakinhoudelijke input voor projecten - Projecten plannen, coördineren en leiden - Deelnemen aan cross functionele projectgroepen - Opstellen en bewaken van technische normen en standaarden - Het opvolgen van de werkzaamheden - ...

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <https://www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken>.

3. Profiel

Op uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Statutaire deelnemingsvoorwaarden via horizontale mobiliteit

Je bent (statutair) ambtenaar in rang A1 of een hogere rang binnen het Departement MOW.

of je bent (contractueel) tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van rang A1 en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen het Departement MOW én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹.

of je bent (contractueel) tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen het Departement MOW en hebt een vrijstelling² voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van deze vacature (VPS art. III 22).

Je diploma³

Je hebt een masterdiploma industrieel ingenieur in de elektronica/ICT.

Je werkervaring

Je hebt minstens 3 jaar ervaring met betrekking tot ICT-gerelateerde projectwerking.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

Je hebt kennis en/of ervaring in meerdere van onderstaande kennisgebieden:

- Kennis van de gangbare ICT-besturingssystemen, netwerk- en servertechnologie, databases.
- Kennis van programmatietechnieken.
- Kennis van standaarden en methoden, zoals ITIL, TOGAF, Prince2.
- Ervaring met het formuleren, het coördineren en het opvolgen van ICT-programma's/projecten (of bent bereid deze te verwerven).
- Ervaring met de ICT-outsourcing bij de Vlaamse overheid: het formuleren van de ICT-noden en het evalueren van voorgestelde ICT-oplossingen (of bent bereid je hierin in te werken).
- Ervaring met de Java en Visual Basic programmeertalen is een pluspunt.
- Kennis van de software Oracle Apex en Mathlab is een pluspunt.
- Kennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten (of bent bereid deze te verwerven).
- Je bent bereid om als informaticus te functioneren als verbindingspersoon tussen het management en de interne ICT-klant en de technische experts.
- Je bent bereid om als informaticus te functioneren in een onderzoeks/labo-omgeving met specifieke meetopstellingen en specifieke hard/software.

¹ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

³ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

- Je beschikt over voldoende schriftelijke communicatie vaardigheden om ICT-technische problemen en standpunten te formuleren voor een niet ICT-technische doelgroep.

Je persoonsgebonden competenties

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen. (niveau 2)

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Handelt in het belang van de organisatie. (niveau 2)

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders. (niveau 2)

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.

Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel). (niveau 2)

- **Resultaatgerichtheid**

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken. (niveau 2)

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

Legt verbanden en ziet oorzaken. (niveau 2)

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

Neemt standpunten in en overziet de consequenties ervan. (niveau 2)

- **Visie**

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen.

Plaast operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader. (niveau 1)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

5. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **28 augustus 2022** via de online sollicitatielink die je kan terugvinden in het online vacaturebericht⁴.

6. Selectieprocedure⁵

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van sollicitatiedossier (motivatie, relevante ervaring, technische competenties, kennis van de organisatie, ...). Deze fase is eliminerend.
- Fase 3: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend.

Indien er na de screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden of het sollicitatiedossier slechts één kandidatuur per vacature overblijft, kan de wervende entiteit de beslissing nemen op basis van het sollicitatie- en het personeelsdossier.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.

⁴ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

⁵ Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

- Je wordt overgeplaatst in de graad van informaticus (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A121. Je aanvangssalaris is minimaal 4.127,06 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.⁶
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met individueel opleidingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.
- De functie wordt opgenomen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.

Meer informatie over de financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Meer weten

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

ir. Koen Haelterman
afdelingshoofd afdeling Geotechniek
Tel: 09 240 75 11
E-mail: Koen.Haelterman@mow.vlaanderen.be

Michaël Gyselinck
Celhoofd ITO, afdeling ATO
Tel: +32 0477 38 08 95
E-mail: michael.gyselinck@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Yasmine Bauters
Selectieverantwoordelijke, afdeling Organisatie
Tel. : 02 553 72 63
E-mail: yasmine.bauters@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be.

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

⁶ Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. Je behoudt de graadanciënniteit en de schaalanciënniteit, verworven in de laatste graad. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.