

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

JURIST OMGEVINGSRECHT

Afdeling:	Organisatie
Beleidsdomein:	Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau:	A
Graad:	Adjunct van de directeur
Standplaats:	Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel

Vacaturenummer: req6719

1. Functiecontext

Als **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** van de Vlaamse overheid doen we Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur. We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen. Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

Deze juridische functie situeert zich binnen de **cluster Juridische Zaken** van de **afdeling Organisatie** van het departement, waar alle ondersteunende functies binnen het ministerie MOW worden samengebracht.

Samen met je collega's van de juridische dienst (21 juristen, 2 schaderegelaars en 2 administratieve medewerkers) werk je mee aan de realisatie van de doelstellingen. Dit impliceert onder andere: op een juridisch correcte, doeltreffende en pragmatische manier inspelen op een breed scala van zeer diverse juridische vragen en problemen.

Samenwerken - uitmuntendheid - openheid - daadkracht - vertrouwen - wendbaarheid.

Met deze zes waarden drukken we in het Departement Mobiliteit en Openbare Werken een stempel op onze dagelijkse werking. Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

Je maakt deel uit van een **gespecialiseerd team** dat binnen de bevoegdheden van het beleidsdomein mobiliteit en openbare werken juridische ondersteuning levert op het vlak van het omgevingsrecht aan diverse entiteiten binnen het beleidsdomein, het kabinet van de minister van mobiliteit en openbare werken en andere externe klanten.

Bij de voorbereiding en uitwerking van **grote en kleinere infrastructuurprojecten** (autosnelwegen, gewestwegen, fietspaden, waterweg- en haveninfrastructuur,...) rijzen heel wat vragen over allerlei aspecten van het omgevingsrecht, zoals ruimtelijke planning, (milieu)effectbeoordelingen, natuur, (omgevings)vergunningen, ...

Je **analyseert cases**, overlegt met collega's, klanten en partners, neemt gemotiveerde standpunten in, volgt dossiers en procedures actief op, geeft instructies aan advocaten, ...

Je zal daarnaast ook zelf de organisatie **vertegenwoordigen** in de beroepsprocedures bij de deputaties en de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Tijdens het uitvoeren van je taken kom je ook in aanraking met **andere materies en rechtstakken** zoals bv. wegenrecht (o.a. rooilijnen, bouwvrije stroken, statuten van wegen zoals het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, ...), domeingoederenrecht en aansprakelijkheidsrecht. Ook minder voor de hand liggende rechtsproblemen kunnen uitzonderlijk je pad kruisen.

Je werkt hierbij nauw samen met collega's (binnen en buiten de eigen afdeling) en partners (advocaten, experts, ...).

Voor deze functie ben je actief in een vlakke organisatie met korte beslissingslijnen en een open cultuur, waarbij overleg en samenwerking centraal staan. Door een bundeling van onze expertise willen we onze klanten immers een integrale aanpak aanbieden.

Zet je graag samen met ons mee je schouders onder deze uitdagingen en speel je als jurist graag in op actuele politieke of maatschappelijke issues in de mobiliteitssector, dan ben je hier zeker aan het juiste adres!

3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

Je hebt een diploma van licentiaat of master in de rechten behaald na een initiële opleiding (kandidaat of bachelor) in de rechten².

Je (werk)ervaring

Voor deze functie wordt geen werkervaring vereist, maar een of meerdere van volgende zaken is een troef:

- ofwel heb je reeds professionele ervaring als jurist in de materie van het omgevingsrecht opgedaan;
- ofwel heb je naast een diploma in de rechten een ander (aanvullend) diploma gerelateerd aan de materie van het omgevingsrecht;
- ofwel heb je tijdens je studies aantoonbaar juridische kennis verworven in de materie van het omgevingsrecht.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Je beschikt over een basiskennis van het bestuursrecht in het algemeen.
- Je hebt een gedegen kennis van de verschillende aspecten van het omgevingsrecht: ruimtelijke planning, vergunningen, onteigeningen, (milieu)effectbeoordelingen, natuur, bodem, handhaving, rechtsbescherming, ...
- Je hebt een uitgesproken interesse voor mobiliteitskwesties en het beheer van transportinfrastructuur (wegen, waterwegen, havens en luchthavens).
- Je combineert een hoge reactiesnelheid met juridische precisie. Verschillende dossiers vereisen een snelle afhandeling.

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

- Je onderhoudt je technisch-juridische kennis, meer bepaald in de domeinen die rechtstreeks in verband staan met je werkveld.
- Je kan out-of-the-box denken en je bent in staat een praktische of pragmatische oplossing uit te werken binnen de grenzen van het wettelijk kader.
- Je houdt van juridische uitdagingen; juridisch bandwerk is niet aan jou besteed.
- Je kan vlot omgaan met verschillende PC-toepassingen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, ...).

Je persoonsgebonden competenties

- **Zelfontwikkeling**

Blijven verbeteren van het functioneren door te leren en mee te groeien met veranderingen.

Niveau 2 - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 2 - Handelt in het belang van de organisatie

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie.

Niveau 2 - Legt verbanden en ziet oorzaken

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Niveau 2 - Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan

- **Communiceren**

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

Niveau 2 - Verzorgt de interactie

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen

Niveau 2 - Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <http://www.bestuurszaken.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **30 mei 2022** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden - eliminerend
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...) – eliminerend (31 mei – 2 juni 2022)
- Fase 3: verkennende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige - eliminerend (**9 juni 2022** – voormiddag – onder voorbehoud).
- Fase 4: psychotechnische screening bij extern selectiekantoor – adviserend (28 juni 2022 – onder voorbehoud)
- Fase 5: een selectiegesprek met de wervende entiteit en selectiedeskundige, aangevuld met vaktechnische case – eliminerend (**8 juli 2022** – onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - je kan telewerken. Hiervoor krijg je de nodige (ICT-)middelen, zoals een laptop, gsm, groot beeldscherm en een ergonomische bureaustoel
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen)
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111. Je aanvangssalaris is minimaal 3.468,87 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...

- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van jurist omgevingsrecht bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als jurist. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie of een geheel vrijblijvende “proeverij” op de werkvloer in onze kantoren (waar je ook persoonlijk kan kennismaken met je eventueel toekomstige collega’s) kun je contact opnemen met:

Geert Decorte
Senior juridisch adviseur
Tel: 02 553 74 35
E-mail: geert.decorte@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met:

Lieselot Rouckhout
Selectieverantwoordelijke
Tel: 02 553 72 14
e-mail: lieselot.rouckhout@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>