

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

MANAGER RISICO- EN COMMUNICATIEBEHEER NIEUWE SLUIS ZEEBRUGGE

Afdeling: Maritieme Toegang
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: A
Graad: Adjunct van de directeur
Standplaats: Antwerpen

Vacaturenummer: req6605

1. Functiecontext

Als **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** van de Vlaamse overheid doen we Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Onze experts in beweging zetten zich elke dag in voor een veilige, slimme en duurzame mobiliteit én voor de hedendaagse wegen- en (lucht)haveninfrastructuur. We werken zowel beleidsmatig als in uitvoering mee aan verschillende projecten, in Vlaanderen en ver daarbuiten. Om die brede waaier aan uitdagingen tot een goed einde te brengen, kunnen we rekenen op onze experts met diverse profielen. Samen hebben we één doel: met onze inzet, teamwork en vakmanschap bijdragen tot een betere samenleving. Wij zijn #experteninbeweging.

De functie van manager risico-en communicatiebeheer situeert zich binnen de **afdeling Maritieme Toegang** van het departement. Deze afdeling voert, in internationaal akkoord, baggerwerken uit in de Nederlandse Westerschelde. In de Belgische Beneden-Zeeschelde (Schelde tussen de Belgisch/Nederlandse grens en de nieuwe zeesluis te Wintam) voert zij naast de baggerwerken ook alle verdere werken onder het laagwaterpeil uit, zoals het bergen van scheepswrakken. Tevens ontwerpt en bouwt de afdeling kwaliteitsvolle infrastructuur in de bedding van de Beneden-Zeeschelde, met het oog op de instandhouding en de verbetering van de vaargeul.

Ook het bouwen en onderhouden van niet-commerciële infrastructuur in de Vlaamse zeehavens (Antwerpen, Gent, Oostende en Zeebrugge), zoals sluizen, havendammen, staketsels, wegenis, enz. behoort tot de bevoegdheden van de afdeling. Ter ondersteuning van de Vlaamse zeehavens voert de afdeling ook een subsidiërings- en medefinancieringsbeleid voor de projecten die door de havenautoriteiten worden geïnitieerd.

Voor een groot deel van haar taken doet de afdeling beroep op derden (aannemers) om de werken, leveringen of diensten uit te voeren. Daartoe dienen allerlei contracten te worden afgesloten. Aangezien

we een overheidsinstantie zijn dewelke onderworpen is aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten en aan nog een aantal andere wettelijke bepalingen, nemen de meeste opdrachten de vorm aan van overheidsopdrachten.

Je komt terecht binnen de cel administratie van de afdeling.

2. Je takenpakket

In hoofdzaak zal jouw functie kaderen in de bouw van de nieuwe toegang tot de haven van Zeebrugge: de **Nieuwe Sluis Zeebrugge**. Dit betreft een belangrijk project om de economische toekomst van de haven te verzekeren en de mobiliteit en leefbaarheid in Zeebrugge te verbeteren. Dit project verloopt volgens de nieuwe aanpak van complexe projecten van de Vlaamse overheid. Deze aanpak bestaat uit 4 fases, en dit project bevindt zich vandaag in de derde en voorlaatste fase: de uitwerkingsfase.

Als manager risico-en communicatiebeheer sta je in voor **risicomanagement** in het grote project Nieuwe Sluis Zeebrugge (NSZ). Hierbij ben je tevens verantwoordelijk voor het uitwerken en beheren van doordachte **communicatiemomenten**. Je takenpakket bestaat onder meer uit volgende taken:

- Je bent verantwoordelijk voor het analyseren, benoemen en monitoren van de risico's binnen het project NSZ. Je signaleert de risico's, evalueert deze en zorgt voor beheersmaatregelen. Aangezien je in een erg complexe en diverse omgeving terechtkomt, situeren deze risico's zich op uiteenlopende gebieden (bv. financieel, planning, communicatie, veiligheid, milieu,...).
- Je werkt nauw samen met het projectteam en houdt korte lijnen met de verschillende interne/externe stakeholders om het bewustzijn wat betreft risico's te verhogen.
- Je bent daarnaast ook verantwoordelijk voor het communicatiebeheer en beslist hierbij welke communicatie wanneer, hoe en door wie kan gebeuren. Je kan hierbij inschatten welke effecten deze communicaties zullen hebben.
- Het opmaken van een risicoregister behoort tot je takenpakket, samen met het studiebureau waak je hierover
- Je brengt remediëeringsmaatregelen in kaart en bekijkt hierbij hoe de kans op risico's verkleind kan worden
- Je stelt een werkinstrument op dat ervoor zorgt dat er over het gehele project efficiënter gewerkt zal worden

Jouw standplaats is het hoofdkantoor van de afdeling in Antwerpen (Imalsogebouw, Thonetlaan 102 Antwerpen), maar je zal ook regelmatig verplaatsingen maken naar Zeebrugge en Gent, waar vaak vergaderingen georganiseerd worden. In overleg met jouw leidinggevende is er ook de mogelijkheid om van thuis uit te werken.

Meer info over het Complex Project Nieuwe Sluis Zeebrugge vind je op <https://www.nieuwesluiszeebrugge.vlaanderen.be>.

3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

Je bent in het bezit van een masterdiploma.² Een diploma in een technische richting is geen must, maar affiniteit in en interesse om je te verdiepen in deze technische omgeving is wel vereist.

Je werkervaring

Je hebt bij voorkeur minstens 1 jaar werkervaring in risicomanagement.

Bijkomende voorwaarden

Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Je beschikt over kennis van risicoanalyse en bent vertrouwd met risicoanalysemethodieken
- Kennis van het werkveld (Vlaamse havens, maritieme toegangen) is een troef.
- Je werkt resultaatgericht, georganiseerd en bent in staat om goed om te gaan met een belangrijke mate van autonomie en verantwoordelijkheid.
- Je bent communicatief sterk en hebt affiniteit met participatief werken en stakeholdermanagement
- Je slaagt er in om abstracte gegevens te vertalen in overtuigende adviezen en om stakeholders het nut van risicoanalyse te laten inzien.
- Je bent breeddenkend, sterk analytisch en slaagt er in om een helikopterview te bewaken
- Je werkt vlot met gangbare softwaretoepassingen zoals Word, Excel, SharePoint, PowerPoint, ...
- Je beschikt over nodige competenties om de communicatiebeheersing je eigen te maken zowel op intern als op extern niveau (je kan inschatten wie moet communiceren, wanneer tegen wie men moet communiceren en welke impact op verschillende actoren dit heeft)

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Je persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
Handelt in het belang van de organisatie *(niveau 2)*

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders. *(niveau 2)*

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

Legt verbanden en ziet oorzaken *(niveau 2)*

- **Innoveren**

Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen.

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken *(niveau 1)*

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan. *(niveau 2)*

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen *(niveau 2)*

- **Overtuigen**

Instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak

Overtuigt door inhoud én aanpak *(niveau 2)*

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **22 mei 2022** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend en gaat door in de week van 4 april 2022 (onder voorbehoud)
- Fase 3: Verkenkende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **2 juni 2022** (onder voorbehoud). De verkennende gesprekken zullen digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **13 juni 2022 in Brussel** (onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een bevorderingsprocedure of een procedure via horizontale mobiliteit. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen)
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111. Je aanvangssalaris is minimaal 3.468,87 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van manager risico- en communicatiebeheer bij de afdeling Maritieme Toegang die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als manager risico- en communicatiebeheer. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Shan Yi-Bin
Afdelingshoofd
Tel: 0475 95 32 15
E-mail: yibin.shan@mow.vlaanderen.be

Piet Hemelaer
Celhoofd
Tel.: 0479 99 82 24
E-mail: piet.hemelaer@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Yasmine Bauters
Selectieverantwoordelijke, afdeling Organisatie
Tel. : 02 553 72 63
E-mail: Yasmine.bauters@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be