

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

PRIJSANALIST OPENBARE WERKEN KNELPUNTFUNCTIE

Afdeling: Algemene Technische Ondersteuning
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: A
Graad: Adjunct van de directeur
Standplaats: Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, Brussel

Vacaturenummer: req6360

1. Functiecontext

Het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken staat voor een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit in Vlaanderen. Het realiseert heel wat projecten en biedt daarnaast beleidsondersteuning op het vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, investeringen, beheer en exploitatie van de transport- en de haveninfrastructuur.

Je komt terecht bij de **afdeling Algemene Technische Ondersteuning** in een team dat met beide voeten in de praktijk staat: we ondersteunen interne klanten zoals het Agentschap Wegen en Verkeer, het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust, De Vlaamse Waterweg, Lantis en De Werkvennootschap met expertise over prijstechniek en cost engineering door advies te verlenen over een brede waaier aan economisch-technische aspecten van het realiseren en onderhouden van wegen, fietspaden, kaaimuren, sluizen, bruggen, tunnels en zo veel meer. We bouwen en beheren zelf een innovatief online platform MEDIAAN met data en tools om analyses uit te voeren en informatie ter beschikking te stellen.

Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Spreekt boeiend en afwisselend werk je aan, dan kun je bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken terecht voor unieke projecten en kun je mee je stempel drukken op het beleid.

2. Je takenpakket

- Je fungeert als expert en aanspreekpunt inzake prijstechniek en voorziet interne klanten van advies en ondersteuning, zodat zij de (prijs)technische aspecten van hun infrastructuurprojecten goed kunnen interpreteren. Hierbij schat je o.a. in of de vooropgestelde prijzen realistisch zijn en controleer je prijsverantwoordingen.
- Je rapporteert schriftelijk naar de klant over jouw bevindingen en staat hen bij met jouw expertise.
- Je bereidt de studie, het technisch advies of de opdracht voor, met als doel de werkmethode en de benodigde informatie en referentiemateriaal te bepalen.
- Je maakt studies, adviezen en instrumenten op zodat een kwaliteitsvolle, (prijs)technische bijdrage te geleverd kan worden aan een project of opdracht.
- Je evalueert de verrichte werkzaamheden om in de toekomst te kunnen inspelen op verbeteringsmogelijkheden.
- Je doet marktonderzoek, houdt je kennis actief bij en wisselt ervaringen uit m.b.t. het vakgebied om de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <https://www.vlaanderen.be/departement-mobiliteit-en-openbare-werken/over-het-departement>

3. Profiel

Op uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

- Deze functie wordt opengesteld als een knelpuntfunctie waardoor er afgeweken wordt van de diplomavooraarde. Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

1) Je hebt een **master diploma** of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

niveau A binnen de Vlaamse overheid bij voorkeur in een technisch-wetenschappelijke, economische of wiskundige richting. Schoolverlaters kunnen ook deelnemen aan de selectieprocedure.²

Of

2) Je beschikt minimaal over een **bachelordiploma** en beschikt minstens over **2 jaar relevante beroepservaring**.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Je bent wiskundig onderlegd en hebt een passie voor cijfers en berekeningen.
- Je hebt affiniteit met techniek, bij voorkeur voor bouwkunde en/of elektromechanische, elektrische en/of hydraulische installaties.
- Je hebt kennis van de regelgeving over overheidsopdrachten of je bent bereid je hierin in te werken.
- Je kunt efficiënt werken met ICT: MS Office, gebruik van databanken, gebruik van rapporteringstools.

Je persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
Handelt in het belang van de organisatie (niveau 2)

- Analyseren

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie

Legt verbanden en ziet oorzaken (niveau 2)

- Klantgerichtheid

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders (niveau 2)

- Innoveren

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken (niveau 1)

- Oordeelsvorming

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan (niveau 2)

- Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen (niveau 2)

- Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen

Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel) (niveau 2)

- Visie

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen

Plaatst operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader (niveau 1)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **23 mei 2022** je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden - eliminerend
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...) – eliminerend

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

- Fase 3: verkennende gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige - eliminerend (2 juni 2022 – onder voorbehoud).
- Fase 4: een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige, vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst – eliminerend (9 juni 2022 – onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen)
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A11. Je aanvangssalaris is minimaal 3.468,87 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van specialist prijsadvies bij de afdeling Algemene Technische Ondersteuning, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als specialist prijsadvies. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Nico Ringoet
Celhoofd Prijsadvies
Tel. 02 553 73 96
E-mail: nico.ringoet@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Carla Piens
Intern Consultant HRM – Selectieverantwoordelijke, Afdeling Organisatie
Tel. 02 553 72 53
E-mail: carla.piens@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>