

**Het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust
legt een werfreserve aan voor
Verkeersleiders te Zandvliet**

Statutair

[Salarisschaal](#): C131 (graad radarwaarnemer)

Met standplaats: Zandvliet (Potpolderweg 1, Antwerpen 2040)

Vacaturenummer: 9346

Je kan solliciteren tot en met: 26 maart 2023

1.	Werken als verkeersleider in het kort.....	2
2.	Over de afdeling scheepvaartbegeleiding.....	2
3.	Jouw takenpakket in een notendop.....	4
4.	Wie ben jij?.....	6
4.1.	Deelnemingsvoorwaarden.....	6
4.2.	Je competenties.....	8
4.4.	Pluspunten.....	8
4.5.	Bijkomende verwachtingen.....	9
4.6.	Toelatingsvoorwaarden.....	9
5.	Wat bieden we jou?.....	9
6.	Selectieprocedure.....	11
6.1.	Module 1: eerste screening.....	11
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties + taaltest.....	12
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening.....	13
6.4.	Niet nodeloos hertesten.....	13
7.	Hoe solliciteer je?.....	14
8.	Heb je redelijke aanpassingen nodig?.....	14
9.	Nog vragen?.....	15
10.	Feedback.....	15
11.	Reserve en geldigheid.....	15

1. WERKEN ALS VERKEERSLEIDER IN HET KORT

Ben je een attent, stressbestendig en communicatief vaardig persoon? Werk je graag in team en in volcontinuïteit? Dan is deze job misschien iets voor jou!

Als verkeersleider beheer je de verkeersstromen op de maritieme toegangswegen van en naar de Vlaamse zeehavens door het geven van aanwijzingen en informatie aan de verkeersdeelnemers. Je volgt vanuit een verkeerscentrale continu het scheepvaartverkeer via het walradarscherm en via marifoonkanalen op. Je anticipeert op mogelijke gevaarlijke situaties. Zo draag je bij tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Je leert de knepen van het vak aan de hand van een intensieve opleiding.

In [dit filmpje](#) kun je zien wat de afdeling Scheepvaartbegeleiding allemaal doet. Je ziet onder andere een aantal verkeersleiders aan het werk.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

2. OVER DE AFDELING SCHEEPVAARTBEGELEIDING

De functie maakt deel uit van de **afdeling Scheepvaartbegeleiding** van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust.

De hoofdplicht van deze afdeling is de scheepvaart veilig en vlot te laten verlopen naar en van de Vlaamse en Zeeuwse havens. Om dit te verzekeren volgt de afdeling het scheepvaartverkeer vanaf de Frans-Belgische grens visueel, auditief en elektronisch op via Vessel Traffic Services (VTS). Door deze diensten kan men vaartuigen identificeren, rapporteringen over posities ontvangen en doorsturen, informatie bekomen over en beperkingen opleggen aan de voorgenomen trafiek en manoeuvres. Bovendien is het mogelijk assistentie te verlenen aan schepen, bijvoorbeeld op nautisch of meteorologisch gebied en de verkeersstromen beter te beheersen.

Meer informatie over de afdeling Scheepvaartbegeleiding? Kijk op [Vessel Traffic Services \(VTS\) | Agentschap MDK](#)

De Verkeerscentrale Zandvliet staat in voor het:

- regelen van het verkeer in het werkingsgebied Zandvliet, ook de containerterminals en het Deurganckdok vallen hieronder;
- pro-actief optreden bij potentieel gevaarlijke situaties
- communiceren van en toezien op de uitvoering van de sluisplanning voor de zeevaart, opgemaakt door Antwerp Coordination Centre;

- geven van radarbegeleiding aan zee- en binnenvaart in periodes van slecht zicht (mist) (werking VCZV verandert bij mist) Kanaal 12, specifieke begeleiding, opgesplitst in kleinere radarblokken;
- berekenen van passagetijden van grote schepen in nauw vaarwater en daarover communiceren naar betrokken schepen
- optreden bij ongevallen, in samenwerking met politie- en reddingsdiensten;
- nauwe samenwerking met de Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit o.a. ivm grote en/of diepliggende schepen, controle op de naleving van opgelegde tijvensters.

Je werkt in een volcontinu systeem: telkens 6 weken waarin men 14 vaste wachten loopt en 1 week reserve. In de reserveperiode ben je in principe oproepbaar om in te springen voor collega's. De weken met vaste wachten verlopen in principe steeds volgens hetzelfde stramien: DN-ReRR, waarbij

D	= een dagwacht
N	= een nachtwacht
-	= een rustdag
Re	= een tussenliggende reserve dag
R	= een rustdag

De tussenliggende reserve dag kan, net zoals de reserveweek, gebruikt worden om in te springen voor collega's. Zowel de dagwacht als de nachtwacht duren 12u.

Als verkeersleider werk je in een vaste ploeg, die bestaat uit een 6-tal personen. De vaste wachten loop je meestal samen met de andere leden van je ploeg, tijdens de reserveperiode varieert dit.

Je kunt in de toekomst mogelijks (vrijwillig) ook ingezet worden op een andere standplaats om een personeelstekort op te vangen. De modaliteiten hiervoor worden nog uitgewerkt.

Als voorbereiding op je job als verkeersleider, krijg je eerst een intensieve opleiding van 9 maanden. Tijdens deze opleidingsperiode werk je het grootste deel van de tijd in dagdienst, vanaf de laatste maand begin je in het volcontinu systeem te werken. Tijdens de opleiding bekom je een grondige, praktische en theoretische kennis m.b.t. de onderstaande domeinen:

- administratieve kennis van wet- en regelgeving, nautische publicaties en van noodprocedures, ...;
- internationaal aanvaringsreglement;
- communicatie in relatie tot de scheepvaart;
- basiskennis van scheepsbouw, scheepstypes en manoeuvreereigenschappen;
- basiskennis hydrografie en meteorologie;
- basiskennis kaartwerk;
- nautisch Engels;
- technische en praktische kennis van de bediening van de apparatuur;
- geografische en topografische kennis van het werkingsgebied;
- praktische kennis van werkprocedures ter uitvoering van de functie.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Een verkeersleider bij de Vlaamse Overheid staat in voor het beheer van de verkeersstromen op de maritieme toegangswegen. Dat gebeurt door het communiceren van aanwijzingen en informatie aan de verkeersdeelnemers.

RESULTAATSGEBIEDEN

Verzamelen, verwerken en doorgeven van nautische en administratieve gegevens in het Nederlands en in het nautisch Engels om het scheepvaartverkeer correct en efficiënt te informeren

Voorbeelden van activiteiten:

- Continu volgen en proactief begeleiden van het scheepvaartverkeer via het radarscherm en via marifoonkanalen
- Invoeren, verwerken en raadplegen in het informatieverwerkend systeem (IVS) van alle informatie en verspreiden aan belanghebbenden
- Verzamelen en doorspelen van verkeers-, sluis- en haveninlichtingen
- Doorgeven van positie-informatie, zowel ten opzichte van vaste objecten als van andere schepen
- Verzamelen van de relevante gegevens voor het scheepvaartbericht en het uitzenden ervan
- Informatie inwinnen en verstrekken over specifieke situaties, zoals meldingen van milieuvervuiling, duikactiviteiten, zeilwedstrijd, bom- en mijnmeldingen...
- Uitwisselen van informatie met eigen diensten, ketenpartners en externen
- Interpretieren en classificeren van alle ladingsgegevens, met speciale aandacht voor de IMO (International Maritime Organization) geclassificeerde gevaarlijke goederen.
- ...

Coördineren van activiteiten om het scheepvaartverkeer in het werkingsgebied te optimaliseren

Voorbeelden van activiteiten:

- Beoordelen van het scheepsaanbod (in/uit)
- Beoordelen en interpreteren van alle inkomende informatie, het relevante filteren en er gepast op reageren
- Opmaken van verkeersplanning, advies tot aanpassing van het vaargedrag van schepen aan de gezagvoerder/loods van het schip
- Opvolgen en bijsturen van verkeersplanning, vb ETA (Estimated Time of Arrival), GTLB (Gewenste Tijd Loods aan Boord), RTA (Requested Time of Arrival), enz, afhankelijk van het opvaarttype
- Opvolgen en bijsturen van de sluisplanning na overleg met de hoofdverkeersleider/sluisluitenant
- Informatie geven over een ankerplaats
- ...

Afhandelen van calamiteiten

////////////////////////////////////

- • • •

Voorbeelden van activiteiten:

- ...

Voorbeelden van activiteiten:

- •••

Voorbeelden van activiteiten:

- [illegible]

- Indien nodig overnemen bepaalde taken van de RVL overnemen
- Meewerken aan testfases van operationele systemen, vaarwegmarkeringen e.d. door het aanreiken van mogelijke verbeterpunten.
- Kritisch bekijken en evalueren van de diverse operationele systemen door het doorgeven van mogelijke verbeterpunten aan de RVL, dienstleiding, ...
- ...

Bijdragen aan opleidingen

Voorbeelden van activiteiten:

- Optreden als mentor bij on-the-job-training van nieuwe verkeersleiders
- Optreden als begeleider bij stagiairs van externe diensten
- ...

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op het moment van je sollicitatie beschik je al over **een diploma van secundair onderwijs**¹.

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Behaalde jij je diploma in het buitenland? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

¹ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau C binnen de Vlaamse overheid of je bent reeds tewerkgesteld in niveau C bij de diensten van de Vlaamse overheid.. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Werk je al binnen de Vlaamse overheid?

Dan kan je deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je:

- statutair ambtenaar bent binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd bent voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of, als je als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of, als je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd bent voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
Of als je contractueel tewerkgesteld bent in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en een vrijstelling³ hebt voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid bent en werkt in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- Onderwijssector

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (Heidi Verkeyn, heidi.verkeyn@vlaanderen.be , 0496 56 61 64).

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van verkeersleider heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij punt [Selectieprocedure](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

Verantwoordelijkheid nemen: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)

Communiceren: Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 1)

Inleving: Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 1)

Netwerken: Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 1)

Analyseren: Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)

Klantgerichtheid: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

Initiatief: Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.4. PLUSPUNTEN

Je hebt kennis van of bent bereid om volgende zaken aan te leren tijdens een intensieve opleidingsperiode:

- Grondige kennis van de organisatie;
- Kennis van de reglementen en regelgeving en van (nood) procedures;
- Geografische en topografische kennis van het werkingsgebied;
- Kennis hydrografie en meteorologie;
- Technische kennis van de apparatuur en haar bediening;
- Kennis van het nautisch Engels;
- Basiskennis van enkele softwarepakketten (Microsoft Office, E-mail en Internettoepassingen);
- Certificaat GMDSS ("Global Maritime Distress and Safety System", wat Wereldwijd Maritiem Nood- en Veiligheidssysteem betekent) (ROC);

////////////////////////////////////

- Certificaat basis- en regio-opleiding VTS-operator.

4.5. BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je wil werken in een volcontinu systeem.
- Je kunt in de toekomst mogelijks (vrijwillig) ook ingezet worden op een andere standplaats om een personeelstekort op te vangen.
- Je hebt een voldoende niveau van kennis van en vaardigheid in het Engels.

4.6. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor deze functie;
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van radarwaarnemer (rang C1). Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze [salarissimulator](#) en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: C
 - graad: radarwaarnemer
 - salarisschaal: C131
 - type: statutair

Tijdens je opleiding krijg je een wedde zonder toelages. Van zodra je effectief zelfstandig aan de slag bent als verkeersleiders krijg je ook toelages uitbetaald (nachtwerk, zondag-, zaterdag- en ploegentoeelage, toelage technische bekwaamheid).

- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€7 per gewerkte dag waarvan €5,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert. Zo is er ook een breed aanbod van [leasefietsen!](#)
Verplaatsingen van en naar de standplaats worden vergoed door middel van een toelage 'moeilijk bereikbare werkplaats'. Deze toelage wordt uitbetaald aan personeelsleden met standplaats Zandvliet aangezien de werkplaats niet dicht bij een stop van het openbaar vervoer ligt. Uiteraard kun je er ook voor opteren om een fietsvergoeding aan te vragen.
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
- Je kan verschillende bijscholing, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk-privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar. Je kunt ervoor kiezen om zondagsuren en overuren te laten uitbetalen of te compenseren (op te nemen in verlof).
- Je eerste 7 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld. Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maand.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot⁴. Vind er⁵ ook meer informatie als je overkomt via externe mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

⁴Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

⁵ Kom je over via externe mobiliteit? Je behoudt de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Als je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

Ben je ook kandidaat in de selectieprocedure voor Zandvliet (vacaturenummer 9346), dan neem je slechts 1 maal deel aan module 1 en module 2. Je resultaat geldt voor beide selectieprocedures (9347 en 3946)..

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt op 27 maart 2023 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van computergestuurde testen

Door middel van twee computergestuurde testen vindt er een eerste toetsing plaats van de competentie analyseren.

Je kunt de computergestuurde testen online beantwoorden tussen 27 maart en 3 april 2023 (timing onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens een gemiddelde staninescore van 4 behaalt, kan deelnemen aan de volgende module.

De 14 hoogst gerangschikte kandidaten worden in eerste instantie uitgenodigd voor het volgende deel van de selectie. Als door een ex aequo van kandidaten het aantal kandidaten dat zo door kan gaan hoger ligt dan 14, dan kan er voor gekozen worden om in eerste instantie minder kandidaten door te laten gaan, maar wel minstens 12 als minstens 12 kandidaten minstens een gemiddelde staninescore van 4 behalen.

Het resultaat van deze fase blijft 2 jaar geldig. Als je niet tot de kandidaten behoorde die in eerste instantie door kon naar het volgende deel van de selectie,, kun je bij nieuwe vacatures mogelijk nog opgeroepen

worden om later deel te nemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Werd je wel uitgenodigd voor de volgende selectiefase, maar kon je niet deelnemen, dan blijf je je plaats in de lijst met rangschikking behouden. Eenmaal je hebt deelgenomen aan de volgende selectiefase, verlies je je plaats in deze lijst.

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES + TAALTEST

6.2.1. Taaltest Engels

Aan de hand van een test wordt je kennis van het Engels getoetst.

Deze test is **adviserend** in de selectieprocedure en wordt afgenomen op de dag van de simulatoroefening.

6.2.2. Simulatoroefening

De simulatoroefening gaat door in Kallo op vrijdag 5 mei 2023 (datum onder voorbehoud) en duurt ongeveer 45 minuten.

Je krijgt eerst een korte briefing bij de VTS-simulator. Hierin wordt de werking van de apparatuur en het doel van de oefening uitgelegd.

Daarna leg je de oefening individueel en zonder bijkomende hulp af.

De jury, bestaande uit afgevaardigden van de afdeling en een selectieverantwoordelijke, beoordeelt zo:

- de competentie analyseren
- een eerste toetsing van de competentie communiceren
- een eerste toetsing van de competentie klantgerichtheid
- een eerste toetsing van de competentie initiatief

Deze fase is eliminerend. Je krijgt een beoordeling 'positief' of 'negatief' bij het geheel van de beoordeelde competenties. Enkel de kandidaten met een positieve beoordeling gaan door naar het volgende selectieonderdeel.

6.2.3. Competentiegericht interview

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst, de resultaten uit de simulatoroefening en de computergestuurde testen uit de voorselectie worden volgende competenties beoordeeld:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)

- Communiceren (niveau 1)
- Inleving (niveau 1)
- Netwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek en de resultaten in module 2 beoordelen afgevaardigden van de afdeling en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Initiatief (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en **vindt samen met het competentiegericht interview** plaats in Kallo, Gent of Oostende op 16 of 22 mei 2023 (data onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement. Zie [Heb je redelijke aanpassingen nodig?](#)

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting.

Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de

...

7. HOE SOLLICITEER JE?

www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
- Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

werkenvoor@vlaanderen.be

sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. HEB JE REDELIJKE AANPASSINGEN NODIG?

Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij jouw job kan uitvoeren.

selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

////////////////////////////////////

9. NOG VRAGEN?

Heb je nog een vraag over de functie? Neem dan contact op met:

Els Bogaert
Celhoofd VTS
Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust
Afdeling Scheepvaartbegeleiding
T 059 25 54 47
els.bogaert@mow.vlaanderen.be

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Heidi Verkeyn
Selectieverantwoordelijke Vlaamse overheid
Agentschap Overheidspersoneel
Dienstencentrum Talent – Selectiecentrum
T 0496 56 61 64
heidi.verkeyn@kb.vlaanderen.be

10. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze selectieprocedure afgerond is in juni..

Na het ontvangen van je eindresultaat (geslaagd/niet geslaagd) kan je feedback opvragen. Stuur een e-mail naar werkenvoor@vlaanderen.be en vermeld “verkeersleider 9346”.

11. RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van verkeersleider bij de afdeling Scheepvaartbegeleiding. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie. Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve oproepen. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog opgeroepen worden voor deze functie.

Deze wervingsreserve is twee jaar geldig en gaat in vanaf de datum van de eindbeslissing van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als verkeersleider te Zandvliet. Soms kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van contractuele vacatures voor de functie van verkeersleider bij de afdeling Scheepvaartbegeleiding. Wie zo contractueel in dienst komt, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je een aanbod accepteert, maar nadien toch je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de wervingsreserve. Het is evident dat eenmaal je (statutair) in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

[illegible]