

Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust

Zoekt een

Teamverantwoordelijke Financiële Dienst

- Graad: deskundige
- Rang: NB111
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Oostende, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19799
- Je kunt solliciteren tot en met: **16 februari 2026**¹

JE TAKENPAKKET

Wil jij mee koers zetten richting een sterke en toekomstgerichte maritieme dienstverlening? Heb je ervaring in financieel beheer én zin om een team te coachen en te versterken? Dan is deze functie bij **DAB VLOOT** misschien precies wat je zoekt.

De dienst VLOOT van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust beheert de vloot van de Vlaamse overheid en voert tal van opdrachten uit. Zo zetten wij vaartuigen in voor beloodsing, hulpverlening, hydrografie, vaarwegmarkering, kustwachtpartners, veerdiensten en zeewetenschappelijk onderzoek. Onze medewerkers zijn actief op diverse locaties en dragen bij aan een performante publieke dienstverlening.

Je komt terecht in het team JCF, wat staat voor juridisch, financieel en contracting en rapporteert rechtstreeks aan de financieel directeur.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het financieel team en staat in voor de opvolging van de budgetten en het correct toepassen van de boekhoudkundige verwerking ervan. Je bent verantwoordelijk voor het beheren en behandelen van dossiers (ontvangsten en uitgaven) en gegevens, om ervoor te zorgen dat interne processen efficiënt, correct en klantvriendelijk verlopen en dat procedures, wet- en regelgeving worden gerespecteerd. Daarnaast draag je bij aan het ondersteunen van projecten met financiële impact door gegevens te analyseren en rapporteringen aan te leveren en ontdebbeel je de kennis over de belangrijke financiële en begrotingsdossiers van de financieel directeur.

Je taken omvatten onder andere:

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- Je kijkt financiële documenten en gegevens na, volgt de procedures en zorgt ervoor dat alles voldoet aan de geldende regels, zowel binnen Vloot als volgens algemene regelgeving.
- Je verzamelt en verwerkt financiële informatie zodat dossiers volledig, juist en up-to-date zijn.
- Je volgt op structurele basis de uitgavenbudgetten op en beheert de budgetten die aan contracten of activiteiten zijn toegewezen. Je stemt hierover af met de budgethouders en rapporteert aan de financieel directeur.
- Je zorgt voor een vlotte en stipte afhandeling van boekhoudkundige controles zodat facturen tijdig betaald worden.
- Je wisselt informatie uit en beantwoordt vragen van collega's, leveranciers, dienstverleners en andere betrokkenen. Je biedt heldere financiële uitleg en zorgt dat iedereen beschikt over de juiste gegevens.
- Je onderhoudt goede werkrelaties met collega's van Vloot, andere entiteiten binnen het beleidsdomein en externe partners. Door goede samenwerking help je processen efficiënter laten verlopen.
- Je neemt actief deel aan interne verbeterprojecten en digitaliseringsinitiatieven, en levert input vanuit de financiële werking om het intern budgetbeheer en de dienstverlening van Vloot te versterken.
- Je volgt evoluties binnen financieel beheer, overheidsopdrachten en procesoptimalisatie op. Je deelt die kennis met collega's en past die toe om de financiële processen van Vloot te verbeteren.
- Je neemt de dagelijkse leiding over het financieel team op jou. Je begeleidt medewerkers, verdeelt taken, volgt de workload op en zorgt voor een motiverende werksfeer waarin collega's correct en efficiënt kunnen werken.

Praktisch

- Je vaste uitvalsbasis is **Oostende**, met sporadische verplaatsingen naar **Gent, Antwerpen en Vlissingen**
- Je beschikt over een **rijbewijs B**

Klaar om mee koers te zetten en het financieel kompas van VLOOT te helpen sturen?
Solliciteer en maak mee het verschil.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen (op 16 februari 2026):

- 1) Je hebt een **bachelorsdiploma**², bij voorkeur in een financiële of economische richting.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring³ in een financiële functie én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau B), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen 16 februari 2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je hebt minstens 3 jaar beroepservaring⁴ in een financiële functie. (boekhouder/accountant, budgetbeheerder, financial controller...)

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op 16 februari 2026 om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁵

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁴ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁵ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de beroepservaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁷.
- 2) Je hebt op datum van 16 februari 2026 minstens 4 jaar relevante beroepservaring⁸ in een financiële functie.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoudt je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁸ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Initiatief (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt ervaring met financiële ERP-systemen (bv. Oracle, SAP of gelijkaardig) en hebt kennis van algemene of overheidsboekhouding.
- Je kan vlot overweg met de meest courante IT-toepassingen (in het bijzonder MS Excel).
- Je hebt inzicht in budgettering, budgetopvolging en rapportering.
- Je hebt minstens basiskennis van kostprijsberekening en financiële analyse.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Ervaring in het aansturen van mensen.
- Kennis van functierelevante procedures, systemen en regelgeving (bv. wet op overheidsopdrachten, Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, ...).
- Kennis van BTW-regelgeving.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁹) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling¹⁰.
- Je standplaats is Oostende (Sir Winston Churchillkaai 2).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - rang: B1

⁹ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

¹⁰ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- graad: deskundige
- Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
- Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹¹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 9 maanden¹². Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

¹¹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹² De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 16 februari 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 16 februari 2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 16 februari 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 16 februari 2026.

Voorselectie

- op basis van computertesten

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan **12 kandidaten** voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

////////////////////////////////////

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust je kandidatuur op:

- eerste screening van je algemeen redeneervermogen
- eerste screening van je numeriek redeneervermogen
- eerste screening van je inzetbaarheid

Je kunt de computertesten online invullen tussen 18 februari en 24 februari 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens score 4 behalen op de hoofdmetingen én tot de 12 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores is het resultaat van de test numeriek redeneervermogen bepalend. Trekt een kandidaat zijn of haar kandidatuur in tijdens deze voorselectie, dan kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

De beoordeling gebeurt in de week van 23 februari 2026.

- op basis van verkennende gesprekken

Een selectieverantwoordelijke en collega(s) van AMDK beoordelen je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- kennis en vaardigheden
- je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria, geen tegenindicatie toont én behoort tot de 5 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende selectiefase.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Deze selectieronde gaat digitaal door via MS Teams op **3 en 4 maart 2026** (voormiddag) (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) en collega's van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, de testresultaten uit de voorselectie en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevestigd. Vond de voorselectie op basis van computertesten niet plaats, dan leg je in deze selectiefase de redeneertesten af.

Je kunt de persoonlijkheidsvragenlijst en eventueel bijkomende testen online invullen tussen 5 maart en 8 maart 2026.

Deze selectieronde vindt plaats in **Oostende** op **10 maart 2026** (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competentie](#): initiatief (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op **vrijdag 6 maart 2026 om stipt 9 uur**. Na 1 uur mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Vond de voorselectie op basis van computertesten niet plaats, dan leg je in deze selectiefase de computertesten af. Je kunt deze voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 5 maart 2026 en 8 maart 2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Oostende op 10 maart 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet aan nationaliteitsvereiste
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt

[illegible]

- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Je hebt een rijbewijs B

Voor vragen over de **vacature** en **jobinhoud**:

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Meer weten over het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://www.agentschapmdk.be>.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamverantwoordelijke Financiële Dienst.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Agentschap Maritieme Dienstverlening dat vraagt.

Het agentschap kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van teamverantwoordelijke Financiële Dienst. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten

Pagina 10 van 11

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

Pagina 11 van 11