

Operations manager kust

- Graad: ingenieur
- Rang: A1
- Standplaats: Oostende
- Je werkt hoofdzakelijk op kantoor in Oostende. Afhankelijk van je agenda kan je af en toe van thuis werken.
- Vacaturenummer: 20440
- De inschrijvingsperiode voor deze selectieprocedure blijft open tot de vacature ingevuld is of tot de organisatie beslist om de procedure te beëindigen. ¹

www.werkenvoorvlaanderen.be

Jouw profiel:

- Je bent een echte people manager die nautische en administratieve personeelsleden aanstuurt en een efficiënte en continue werking van je team waarborgt.
- Je stimuleert je team tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling.
- Je hebt notie van scheepscertificatie, scheepvaartcontrole en Belgische scheepvaartreglementen (SOLAS, STCW, MARPOL).
- Je hebt kennis van kostenberekeningen en ervaring met de aanpak van schadegevallen.
- Je bent bereid om buiten kantooruren beschikbaar te zijn en je in te werken in overheidsopdrachten en het management informatiesysteem van DAB Vloot.

DAB Vloot van het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) zet bemande en bedrijfsklare vaartuigen in voor opdrachten binnen de overheidsniche. Elke dag geven meer dan 500 mensen het beste van zichzelf op de Noordzee, het Scheldegebied en het kanaal Gent-Terneuzen.

Wil je deel uitmaken van ons team en mee instaan voor een veilig en vlot scheepvaartverkeer? Stel je dan zeker kandidaat!

Lees hieronder meer over de selectieprocedure.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Deze vacature is een knelpuntfunctie waardoor we afwijken van de diplomavorwaarden die het Vlaams personeelsstatuut voorschrijft. Lees hieronder aan welke voorwaarden je dan wel moet voldoen.

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure.

- 1) Je hebt een masterdiploma in de (bio-) ingenieurswetenschappen of een masterdiploma in de industriële wetenschappen of een doctoraat in de (bio-) ingenieurswetenschappen.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoorvlaanderen.be.

- 2) Je hebt minstens 5 jaar beroepservaring² in een leidinggevende functie waarbij het aansturen, plannen en opvolgen van dagelijkse operaties centraal staan, met voorkeur binnen een nautische context.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en de vereiste werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op de uiterste indieningsdatum om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit³

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁴.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

² Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

³ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁴ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Coachen (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Richting geven (niveau 1)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt notie van scheepscertificatie en de werking met klasse en scheepvaartcontrole.
- Je hebt kennis van kostenberekeningen.
- Je hebt notie van de Belgische reglementering inzake scheepvaartinspectie, alsook solas, STCW en Marpol, en hun toepassing op de schepen van VLOOT.
- Je hebt kennis en ervaring rond aanpak van schadegevallen.
- Je bent bedreven in het doeltreffend beheren van projecten, waarbij planning, resource-optimalisatie en gestructureerde uitvoering gecombineerd worden om succesvolle resultaten te behalen binnen gestelde termijnen en budgetten.
- Je hebt ervaring met een data-driven benadering binnen het team, waarbij kritische beslissingen worden ondersteund door grondige gegevensanalyse.
- Je bezit over sterke administratieve skills en vlotte schriftelijke communicatie: rapportering maken, teksten schrijven, meewerken aan beleidsstukken.
- Je hebt kennis van MS Office (Word, Excel, PowerPoint, SharePoint).

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt ervaring met het aansturen van medewerkers vanop afstand en/of het werken met medewerkers in volcontinuïtensten waardoor je communicatie, efficiëntie en samenwerking kan borgen.
- Je hebt kennis van PowerBI.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Een aantal dienstverleningen zijn 24/7. Dit maakt dat de functiehouder ook buiten de kantooruren voor dringende operationele issues beschikbaar moet zijn. In specifieke gevallen kan ook een fysieke aanwezigheid buiten de kantooruren vereist zijn. Dan wordt verwacht dat je op korte termijn ter plaatse kunt zijn.
- Je bent bereid je op relatief korte termijn in te werken in de systematiek van overheidsopdrachten.
- Je bent bereid om je in te werken in het eigen management informatiesysteem van DAB Vloot.
- Je fungeert waar nodig als back-up voor de directeur Operations en de collega Operations managers Antwerpen-Gent en Vlissingen.
- Het is mogelijk dat je ad-hoc wordt gevraagd om bijstand te verlenen bij de 2 collega's van de andere locaties.
- Na een opleiding ga je deel uitmaken van een aantal noodplannen voor de Kust (vb; ANIP Noordzee, BNIP mass rescue).

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁵) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁶.
- Je standplaats is Oostende (Sir Winston Churchillkaai 2, 8400 Oostende).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A
 - graad: ingenieur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloned in het salarissysteem op basis van evaluatie N A121.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloned in de salarisschaal N A121. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook

⁵ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁶ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁷. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
 - Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
 - Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
 - Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
 - In jouw functie wordt er voorzien in een bedrijfswagen, een GSM, een tablet en een laptop.
 - De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
 - Je werkt hoofdzakelijk op kantoor in Oostende. Afhankelijk van je agenda kan je af en toe van thuis werken.
 - Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

⁷ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 10 april of later.

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek

In deze selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van MDK je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- screening van je kennis en vaardigheden
- eerste screening van je inzetbaarheid binnen de functie en de organisatie
- screening van de relevantie van je ervaring

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én geen tegenindicaties toont, kan deelnemen aan de volgende selectiefase.

De verkennende gesprekken gaan digitaal door op **20 april** of op een latere datum via Microsoft Teams (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Eén selectieverantwoordelijke en een collega van MDK nemen deze screening af.

Aan de hand van een interview, een computertest en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd.

Je kan de test en persoonlijkheidsvragenlijst online beantwoorden.

Deze selectieronde is adviserend. Je kandidatuur krijgt een positief of negatief advies. Dit advies wordt meegenomen naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams op **vrijdag 24 april 2026** of later (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek een opdracht (management visie), technische vragen en computertesten beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van MDK volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende persoonsgebonden competentie: plannen en organiseren (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De opdracht (uitwerking management visie) kun je vooraf thuis voorbereiden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op **29 april 2026 om 9 uur**. Je bezorgt ons je voorbereiding terug ten laatste op **5 mei 2026 om 12u 's middags**. Heb je je kandidaat gesteld op een latere timing, dan plannen we voor jou een andere timing voor het ontvangen en indienen van de opdracht.

Je kunt ook de computertesten voorafgaand aan het jurygesprek online invullen tussen 29 april en 5 mei (timing onder voorbehoud). Stel je je later kandidaat, dan voorzien we ook hiervoor een latere testperiode.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Oostende **op 8 mei 2026 of later** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen. Van zodra de selectieprocedure minstens 15 werkdagen algemeen bekend werd gemaakt, kan de lijnmanager kiezen wie uit de reeds geslaagde kandidaten een aanbod krijgt. De lijnmanager kan ook de voorziene selectiedata eerst afronden en dan beslissen. De overige geslaagde kandidaten en de kandidaten die nadien nog slagen, worden opgenomen in de werfreserve.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Sam Taelman

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Heidi Verkeyn

directeur operations
sam.taelman@mow.vlaanderen.be
0486 68 75 36

Selectieverantwoordelijke AgO
heidi.verkeyn@vlaanderen.be
0496 56 61 64

Meer weten over Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust (AMDK) en DAB Vloot en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](#).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van Operations Manager bij het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van Operations Manager.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust dat vraagt.

Het agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van Operations Manager. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.