

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

PROJECTINGENIEUR

Afdeling: Maritieme Toegang
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: A
Graad: Adjunct van de directeur
Standplaats: Imalso site, Thonetlaan 102, 2050 Antwerpen

Vacaturenummer: req4249

1. Functiecontext

Het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken staat voor een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit in Vlaanderen. Het realiseert heel wat projecten en biedt daarnaast beleidsondersteuning op het vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, investeringen, beheer en exploitatie van de transport- en de haveninfrastructuur.

De functie van projectingenieur situeert zich binnen de **afdeling Maritieme Toegang** van het departement. Deze afdeling voert, in internationaal akkoord, baggerwerken uit in de Nederlandse Westerschelde. In de Belgische Beneden-Zeeschelde (Schelde tussen de Belgisch/Nederlandse grens en de nieuwe zeesluis te Wintam) voert zij naast de baggerwerken ook alle verdere werken onder het laagwaterpeil uit, zoals het bergen van scheepswrakken. Ook ontwerpt en bouwt de afdeling kwaliteitsvolle infrastructuur in de bedding van de Beneden-Zeeschelde, met het oog op de instandhouding en de verbetering van de vaargeul.

Ook het bouwen en onderhouden van niet-commerciële infrastructuur in de Vlaamse zeehavens (Antwerpen, Gent, Oostende en Zeebrugge), zoals sluisen, havendammen, staketsels, wegenis, enz. behoort tot de bevoegdheden van de afdeling. Ter ondersteuning van de Vlaamse zeehavens voert de afdeling ook een subsidiërings- en medefinancieringsbeleid voor de projecten die door de havenautoriteiten worden geïnitieerd.

Je komt terecht in de cel Infrastructuur en Investering (I&I) of de cel Baggeren en Beheer van de afdeling Maritieme Toegang.

De **cel Infrastructuur en Investering** staat in voor alle investeringen van de basisinfrastructuur (sluisen, bruggen, viaducten, dammen,...), ontsluitingswegen en andere eigendommen van het Vlaamse gewest in de 4 zeehavens Antwerpen, Gent, Oostende en Zeebrugge. De cel I&I neemt de projectleiding op zich voor de uitbouw van de basisinfrastructuur van de 4 Vlaamse zeehavens zoals bepaald in het

havendecreet. Men houdt eveneens toezicht op het beheer van de zeesluizen, uitgeoefend door de havenbedrijven.

Cel I&I staat hierbij tevens in voor het beheer en investeringen van de luchthaveninfrastructuur via de publieke Luchthavenontwikkelingsmaatschappij (LOM) Antwerpen en Oostende-Brugge.

De cel Baggeren en Beheer staat in voor de coördinatie, de sturing en het toezicht op de baggerwerken in de maritieme toegangswegen in Vlaanderen.

De cel beheert dagelijks, in een continu systeem, de toegankelijkheid van de vaarpassen op de Noordzee, de toegangswegen naar de haven van Antwerpen, Gent, Oostende en Zeebrugge.

Ook staat de cel B&B in voor de dagelijkse districtwerking in deze havens. De cel beheert de eigendommen van het Vlaams Gewest in de havengebieden. Dit omvat patrimoniumbeheer, onderhoudswerken en inspecties van bruggen/tunnels en andere kunstwerken.

Je wordt na praktijkopleiding in de afdeling later hoofdzakelijk ingezet op het **complex project 'Extra Containercapaciteit Antwerpen'**. Daarin wordt voorzien in extra containerterminals binnen het gebied dat als haven ontwikkeld is en een nieuw getijdendok dat dwars op het Deurganckdok aanzet. Parallel hiermee worden een aantal haventerreinen voor logistiek ontwikkeld, nieuwe wegen en spoorwegen en mogelijkheden voor binnenvaart voorzien. Hierbij gaat veel aandacht naar het voorkomen en milderen van de impact op de omgeving. Dit project krijgt vorm volgens de procedure 'complexe projecten'. Streefdoel is om binnen een aanvaardbare termijn en via gericht overleg met alle betrokkenen tot de beste combinatie van de verschillende doelstellingen te komen. Om dit te bereiken, zetten de Vlaamse overheid, het Havenbedrijf Antwerpen en Maatschappij Linkerscheldeover hier samen de schouders onder. Meer informatie vind je terug op <https://www.cpeca.be/>.

Voor een groot deel van haar taken doet onze afdeling beroep op derden (aannemers) om de werken, leveringen of diensten uit te voeren. Aangezien we een overheidsinstantie zijn - onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten en aan nog een aantal andere wettelijke bepalingen - nemen de meeste opdrachten de vorm aan van een overheidsopdracht.

Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Spreekt boeiend en afwisselend werk je aan, dan kun je bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken terecht voor unieke projecten en kun je mee je stempel drukken op het beleid.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

Je staat in voor het leiden van bouwkundige of baggerprojecten en studies (plannen, ontwerpen, afhandelen van procedures, opvolging van uitvoering der werken) in de havens van Antwerpen en Gent (bv. sluizen, havendammen, staketsels...). Deze projecten zijn heel divers van aard. In de haven van Antwerpen zijn we volop bezig aan de renovatie van de Boudewijnsluis en bouw van een nieuwe Boudewijnbrug.

We zitten in de uitwerkingsfase van het planproces voor bijkomende containerbehandelingscapaciteit en de multimodale ontsluiting ervan in Antwerpen. Als deze fase afgerond is starten we met de bouw

ervan. Verder dient ook alle bestaande infrastructuur (oeveren, havendammen, staketsels, ...) in beide havens onderhouden en, waar nodig, vervangen te worden.

Als projectingenieur neem jij de rol op van leidend ambtenaar en werk je projectmatig samen met een groep van technische mensen (bv. werftoezichters, landmeters, tekenaars, ...) en een (financieel en administratief) dossierbeheerder.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Informatie verzamelen, aanreiken, coördineren en analyseren evenals begrotingstechnisch advies verstrekken om de begrotingsopmaak te ondersteunen.
- Leggen van contacten, overleggen met en informeren van (interne en externe) klanten, leveranciers en bevoegde overheden en verzamelen van de nodige gegevens om de studiefase van een project te kunnen opstarten en erover te rapporteren.
- Opmaken, nakijken en begeleiden van ontwerpen.
- Uitwerken en afhandelen van procedures en adviseren over opportuniteiten teneinde met de uitvoering van een project te kunnen starten en de bewaking van de kostprijs ervan in de ontwerpfase te verzekeren. Hierbij is het correct toepassen van de reglementering betreffende overheidsopdrachten een must.
- Leiden, begeleiden, plannen, adviseren en/of coördineren van projecten om de kwaliteit en de conformiteit ervan te verzekeren.
- Kwaliteit, prijsbepaling en hoeveelheden van uitgevoerde werken controleren en superviseren.
- Bestuderen van technische documentatie en vakliteratuur, contacten leggen met gespecialiseerde binnen- en buitenlandse instanties en deelnemen aan opleidingen en studiedagen teneinde de eigen vakkennis en aansluitend de knowhow binnen de afdeling te ontwikkelen.
- Uitvoeren van een aantal administratieve taken om bij te dragen tot een vlotte afhandeling van procedures m.b.t. de uitvoering van de opdrachten:
 - verzorgen van briefwisseling, opstellen van verslagen en rapporten;
 - voorbereiden van antwoorden op parlementaire vragen, kabinetsnota's;
 - opvolgen van schadedossiers, expertises en gerechtszaken m.b.t. projecten (geschillen met aannemers);
 - verlenen van bouwadviezen (opmaken van vergunningsontwerpen).

3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

Je hebt een masterdiploma in een technische richting (bv. industriële wetenschappen, nautische wetenschappen, geologie, chemie, ...). Een masterdiploma in de industriële wetenschappen Bouwkunde² geniet de voorkeur.

Je werkervaring

Je hebt bij voorkeur een eerste werkervaring in werfopvolging, maar enthousiaste schoolverlaters (schooljaar 2020-2021) komen ook in aanmerking.

Bijkomende voorwaarden

Je beschikt over een rijbewijs B (dit in het kader van dienstverplaatsingen naar werven die niet bereikbaar zijn met het openbaar vervoer).

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Technische kennis over uitvoering van werken (vb. kaaimuren, bruggen, sluisen, baggerwerken...) is een troef.
- Je kan vlot werken met PC en met de hedendaagse software. Kennis van Autocad is een pluspunt.
- Kennis van de organisatie waarin je terechtkomt (Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare Werken, werkdomein van de afdeling) is een pluspunt.
- Heb je kennis van wetgeving en reglementering op vlak van overheidsopdrachten, milieuwetgeving, ruimtelijke ordening, ... dan vormt dit een sterke troef. Beschik je nog niet over deze kennis, dan wordt er opleiding (on the job en via cursus) voorzien.

Je persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk. (niveau 1)

- **Innoveren**

Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoetkomen aan toekomstige uitdagingen.

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken. (niveau 1)

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen. (niveau 2)

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders. (niveau 2)

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.

Trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens en formuleert een hypothese. (niveau 1)

- **Voortgangscontrole**

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers.

Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen. (niveau 2)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **26 september 2021** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend.
- Fase 3: Verkennde gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **8 oktober 2021** (onder voorbehoud). Gelet op de coronamaatregelen zullen de verkennde gesprekken digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **15 oktober 2021** (datum en locatie onder voorbehoud).

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie;
4. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst);
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen).
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111. Je aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage;
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...

- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van projectingenieur bij de afdeling Maritieme Toegang, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als projectingenieur. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Kristof Devos
Celhoofd Infrastructuur en Investerings
Tel. 03 730 25 34
E-mail: kristof.devos@mow.vlaanderen.be

Of

Virginie Debuck
Wvd celhoofd Maritieme Werken
Tel. 03 222 08 19
E-mail: virginie.debuck@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Yasmine Bauters
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie
Tel. 02 553 72 63
E-mail: yasmine.bauters@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>