Departement Omgeving

zoekt een

Projectmedewerker grondwater

contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel (Koning Albert II-laan 20)
of Gent (naast NMBS station Gent-Sint-Pieters)
of Zwijnaarde (Technologiepark)
Vacaturenummer: 4388

1. De vacature in het kort 2
2. Functiecontext 2
3. Takenpakket 4
3.1 Resultaatsgebieden 4
4. Profiel 6
4.1 Formele deelnemingsvoorwaarden 6
4.2 Competenties 7
4.3 Toelatingsvoorwaarden 8
5. Aanbod 8
6. Selectieprocedure 9
6.1. Module 1: eerste screening 10
6.2. Module 2: screening persoonsgebonden competenties 10
6.3. Module 3: functiespecifieke screening 11
6.4. Niet nodeloos hertesten 11
7. Hoe kun je solliciteren? 12
8. Vragen 12
9. Feedback 13
10. Reserve en geldigheid 13

1. DE VACATURE IN HET KORT

Wil je je graag inzetten in het kader van de droogteproblematiek in Vlaanderen? Heb je vanuit je opleiding of eerdere werkervaring inzicht in grondwaterproblematiek en voeling met de boor- en bemalingssector? Ben je doordrongen van "meten is weten" en schrikt sterk analytisch, zelfstandig en handhavend werk je niet af?
Dan ben jij misschien wel de geknipte persoon om binnen het Departement Omgeving mee te werken aan het verbeteren van de handhaafbaarheid van de boorsector. Een sector die aan het begin staat van een doorgedreven professionalisering.

De functie kadert in de Blue Deal actie rond monitoring en slimme datasystemen waarbij Databank Ondergrond Vlaanderen verder wordt uitgebouwd.

Als projectmedewerker zet je je expertise in om alle bemalingen in beeld te krijgen en verder aan de slag te gaan met de boorsector om alle relevante datastromen m.b.t. bemalingen verder te stroomlijnen en te ondersteunen.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2. FUNCTIECONTEXT

Departement Omgeving heeft de volgende taken:

- de realisatie van een kwaliteitsvol leefmilieu, waarin op een duurzame wijze wordt gebruik gemaakt van diverse voorraden en van de beschikbare ruimte
- de ontwikkeling van een geïntegreerd omgevingsbeleid (ruimte, leefmilieu, natuur en energie) dat gericht is op de beleidsvoorbereiding en -implementatie, draagvlakverbreding, handhaving van de regelgeving en beleidsevaluatie
- samenwerking met steden, gemeenten en provincies voor het lokale omgevingsbeleid. Steden en gemeenten zijn het eerste aanspreekpunt voor de burger.

Het departement bestaat uit 7 afdelingen die elk bijdragen tot het behalen van de departementale doelstellingen en het realiseren van onze missie.

Als projectmedewerker rapporteer je zowel aan de DOV-coördinator binnen de afdeling Vlaams Planbureau voor Omgeving als aan de Toezichthouder - Themabeheerder Ondergrond & Grondwater binnen de afdeling Handhaving.

De afdeling Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO) verzamelt en analyseert de nodige omgevingsdata zodat de beleidsbepalers beslissingen kunnen nemen of doelstellingen kunnen bepalen die zowel wetenschappelijk gefundeerd zijn als politiek gedragen. Er wordt nauw samengewerkt met externe partners vanuit een visie op het milieu- en ruimtelijk ontwikkelings- en omgevingsbeleid.

De afdeling Handhaving (HH) staat in voor de milieu-inspectie, de inspectie ruimtelijke ordening en onroerend goed, handhaving en bestuurlijke beboeting, de toepassing van het milieuschadedecreet en het milieucrisismanagement.

Monitoring van de grondwaterstanden & -volumes is een constante vraag vanuit de maatschappij, zowel vanuit de aanhoudende droogteperiode in de zomer als de overvloedige regens in de winter. Het winnen van grondwater (o.a. bemalingen) is vandaag een blinde vlek in deze problematiek (impact, vergunningen, handhaving,..).

Betere greep krijgen op illegale winningen, bemalingswater en een sterke handhaving zijn in de Blue Deal derhalve belangrijke aandachtspunten.

Om voldoende inspanningen te kunnen leveren die hét verschil zullen maken voor het verduurzamen van bemalingen is tijdelijke versterking noodzakelijk. Vertrekkende van alle inspanningen die geleverd zijn vanuit de evaluatie 3 jaar eDOV die in 2020 werd uitgevoerd, willen we de sector van de bemalingen verder professionaliseren en onder controle krijgen. Dit in samenwerking met binnen het Departement Omgeving en met de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM), vanuit een duidelijke focus en gelinkt aan de verdere uitbouw van Databank Ondergrond Vlaanderen.
Binnen het project "monitoring en slimme datasystemen" is het de bedoeling om innovatie in de sector te versnellen zodat datastromen maximaal digitaal verlopen door slimme uitrusting van meetinfrastructuur en door performante tools voor personen die op terrein data inwinnen. Real time grondwaterdata (debieten en peil), die impact van bemalingen registreert, zal via DOV beschikbaar gesteld worden ten behoeve van de burger, de lokale overheden en handhaving.

Dit sluit aan op vragen die leven binnen het departement Omgeving om naast aktename of vergunning via OMV-loket en voorafmelding of rapportering van de uitgevoerde boringen in de eDOV-toepassing de effectieve start en stop te kennen van de bemalingen zelf alsook een ogenblikkelijk debiet. Ook de voorgestelde studie, Uitbreiding van de eDOV-toepassing om de volledige (data)flow te ondersteunen van zodra werken starten is de logische keuze en leidt tot verdere verrijking van het informatiesysteem dat DOV vandaag al biedt m.b.t. bodem en ondergrond. Een koppeling met het nog uit te werken online platform voor captaties van oppervlaktewater kan tevens voorzien worden.

Voor de toezichthouders van de afdeling Handhaving binnen het departement is er naast de automatische dataverzameling tevens gelijktijdig nood aan datamining tools om vanuit de veelheid aan binnenkomende gegevens de terreinhandhaving daar waar mogelijk efficiënt te kunnen sturen (knipperlichtfunctie). Door het overkoepelende werk binnen het departement zal de functie zowel het aspect gegevensverzameling als de kwaliteitsanalyse en handhaving erop dienen te faciliteren. De mogelijke inzet van smart technologie en andere inspectie-instrumenten maakt tevens deel uit van de scope van het internationale project binnen het IMPEL-netwerk getrokken door HH in 2021-2022 over de aanpak van illegale boringen en

grondwaterwinning (TIGDA). Deze functie zal ondersteuning bieden aan dit project o.a. door analyse van ontvangen (handhavings)gegevens uit binnen- en buitenland, deelname aan projectvergaderingen en opstellen van (deel)rapporten.

De nog te gunnen studieopdracht om de haalbaarheid van boortoestellen uit te rusten met GPS-tracking in functie van de handhaving en rapportering van boorgegevens sluit hierop tevens aan, daar hier ook aanzienlijke datastromen mee gemoeid zijn. Deze functie zal deze studieopdracht (voorziene doorlooptijd ca. 9 maanden) mee opvolgen i.f.v. deze beide beoogde doelen.

Dit alles past ook in het kader van Compliance Promotion (verhogen van het naleefgedrag), dat naast de effectieve handhaving via aanmaningen of Pv's, parallel hieraan werkt door o.a. toelichtingen, technische bijstand, duidelijke communicatie,... Een pilootproject hierrond dat op de sector van de bemalingen is toegespitst is, werd reeds uitgevoerd. Binnen deze functie zal verdere ondersteuning worden geboden voor de implementatie ervan, waarbij gedacht kan worden aan duidelijke en heldere informatieverschaffing aan de boorsector en handhavers over de manier waarop de monitoring en slimme datasystemen kunnen worden gebruikt en/of gehandhaafd, opmaak en onderhoud van checklists, initiële analyse van binnenkomende digitale gegevens t.b.v. verdere handhaving, ...

Wil je meer weten? Neem een kijkje op https://omgeving.vlaanderen.be/grondwater .

3. TAKENPAKKET

Diverse vakinhoudelijke activiteiten inherent aan de eigen specialisatie voorbereiden en uitvoeren volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten en procedures met als doel aan de bevoegde instanties of personen gespecialiseerde informatie, diensten en/of producten af te leveren.

3.1 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Voorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren **met als doel** er voor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.	- Analyse van de bemalingssector ten einde rekening te kunnen houden met de diversiteit aan bedrijven tijdens de voorbereidingsfase en de techniciteit van de te voorziene oplossing - Voorbereidend werk m.b.t. (data)infrastructuur die vereist is om de real time data te ontvangen en te ontsluiten (steunend op het IOT platform van het Departement Omgeving voor captatie en de DOV-toepassingen voor ontsluiting), rekening houdend met

	omslag van analoog naar digitaal die extra inspanningen van de sector zal vergen - Analyse van wat er intern en op internationaal vlak reeds aanwezig en beschikbaar is aan kennis en technologie (o.a. IMPEL participatie, gebruikte inspectietools en -rapportering,...)
Uitvoering Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren **met als doel** bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit. *Context:* *Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.*	- Opvolging van de ontwikkeling en testen van de nieuw op te zetten toepassingen - Begeleiding van alle bedrijven bij de opzet van alle datastromen die vereist zijn voor het laten doorstromen van start- en stop van de bemaling, van debieten, peilen en andere relevante informatie (naast bemalingsbedrijven komen hier ook de exploitanten in beeld) - Controle, validatie, verwerking en gepast ontsluiten van de ontvangen data - Voorbereiding (administratief) toezicht & handhaving op de aangeleverde data - Analyse van mogelijke datamining tools op de binnenkomende gegevens t.b.v. de handhaving.
Rapporteren Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten **met als doel** de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen.	- Permanente evaluatie en bijsturing in continu overleg met de sector en de beide betrokken afdelingen (VPO & HH).
Beheer van materiaal en/of gegevens Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of analyseren van gegevens **met als doel** altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.	- Data-analyse vanuit oogpunt van kwaliteitsbewaking en kwaliteitsborging - Data-analyse en rapportering in functie van risico gebaseerde handhaving
Informeren Informeren over producten, diensten, systemen of procedures **met als doel** er voor te zorgen dat de (interne of externe) klant inzicht heeft in het gebruik en de mogelijkheden ervan. *Context:* *Vanuit de vakinhoudelijke specialisatie* *Binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.*	- Op regelmatige basis stand van zaken toelichten - Zowel de boorsector (extern) als de toezichthouders (intern) informeren over de mogelijkheden van de verschillende (te ontwikkelen) toepassingen t.b.v. de correcte en optimale rapportering en handhaving. - Opmaken van heldere documentatie op maat van de gebruiker (vb. checklists, handleidingen,...)

Bekendmaking van de dienstverlening en prospectie Bekendheid creëren rond de dienstverlening **met als doel** mogelijke klanten en/of partners te informeren en/of aan te trekken.	- Initiatieven nemen om de voor handen zijnde oplossingen ruimer bekend te maken zodat samenwerking met andere actoren dan de bemalingsbedrijven verder vorm kan krijgen - Participatie in het IMPEL TIGDA project
Kennis m.b.t. het vakgebied Zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied en werkterrein **met als doel** via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.	- Op de hoogte blijven van state of the art m.b.t. boring en grondwaterwinning, met in het bijzonder bemalingsactiviteiten (zowel uitvoerings- als wetgevingstechnisch). - Opvolgen van evolutie m.b.t. IOT oplossingen in het algemeen en toepasbaarheid bij bemalingen in de praktijk
Controle Controleren van de naleving van wetgeving, regelgeving, voorschriften of normen **met als doel** dwalingen op te sporen en eventueel correctieve acties te ondernemen of te laten ondernemen. *Context:* *Binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden*	- Verifiëren (op terrein) of aangeleverde data kan overeenstemmen met de situatie in de praktijk. - Ondersteunen van de controles via data-mining op aangeleverde data. - Hanteren van de principes van compliance-promotion.
Optimalisatie van de werking/beleid Vanuit de eigen specialisatie en ervaring adviseren over of input geven voor het (verder) uitbouwen en/of optimaliseren van de dienstverlening of het beleid **met als doel** de dienstverlening af te stemmen op het beleid van de entiteit.	- Permanent evalueren van de toepassingen die ingezet worden voor datacaptatie en handhaving en voorstellen voor optimalisatie uitwerken. - Permanent evalueren van de gegevens die aangeleverd worden en voorstellen uitwerken voor bijsturing van afspraken of van de wetgeving. - Permanent evalueren van de tools die ter beschikking zijn voor data-analyse en voorstellen uitwerken voor verdere optimalisatie.

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02. In je opleiding kwam geologie, hydrogeologie, geotechniek en/of bouwkunde aan bod.

  Of je beschikt over een geldig toegangsbewijs uitgereikt na een positieve EVC-beoordeling (EVC = erkennen van verworven competenties) door VDAB voor deze functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
  Of je beschikt over het bewijs van beroepskwalificatie voor de functie.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/
Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:
Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Heidi Verkeyn, heidi.verkeyn@vlaanderen.be, tel 0496 56 61 64).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je hebt via opleiding of ervaring achtergrondkennis m.b.t. geologie, hydrogeologie, geotechniek en/of bouwkunde
- Je hebt kennis van milieuregelgeving en handhavingsinstrumenten
- Je hebt kennis van data-analyse technieken

4.2.2 Pluspunten

- Affiniteit met ICT analyse/ontwikkeling, IOT-platformen en innovatie in de bouwsector (bemalingen)
- Ervaring met monitoring van grondwater

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken**: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren**: Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming**: Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Klantgerichtheid**: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- **Een voltijdse tewerkstelling tot 31/12/2022**. Deze periode is mogelijk verlengbaar tot eind 2023 afhankelijk van de beschikbare budgetten.

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

6. SELECTIEPROCEDURE

Door de COVID19-crisis past het Selectiecentrum momenteel haar werkwijze aan en worden sollicitatieprocedures digitaal uitgevoerd of uitgesteld. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt

aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats begin oktober.

6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Op basis van je antwoorden bij de vragen in het online sollicitatieformulier en je kandidatuur beoordelen een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van het Departement Omgeving je kandidatuur op volgende criteria:

a) Een eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
b) Een eerste toetsing van je technische competenties
c) Een eerste toetsing van je reeds aanwezig pluspunten voor de vacature

De beoordeling gebeurt begin oktober (timing onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten op het geheel van de drie criteria, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst en een computergestuurde test worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)

- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

Een selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van het departement nemen deze screening af.

De computergestuurde test en vragenlijst kan je vooraf thuis online beantwoorden.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek beoordelen afgevaardigde(n) van het departement en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats te Brussel op **maandag 18 oktober 2021** (locatie en datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je

kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, …

7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 30 september 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Marleen Van Damme
DOV Coördinator
Marleen.vandamme@vlaanderen.be
Tel +32 478 79 51 06

Of

Jeroen November

Toezichthouder-Themabeheerder Ondergrond & Grondwater
Jeroen.November@vlaanderen.be
Tel +32 499 86 52 27

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Heidi Verkeyn
selectieverantwoordelijke
heidi.verkeyn@kb.vlaanderen.be
tel 0496 56 61 64

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond in oktober.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar heidi.verkeyn@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van projectmedewerker grondwater voor het Departement Omgeving, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als bedrijfsplanner. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.