

1. WERKEN ALS COÖRDINATOR PROJECTWERKING INTERNATIONALE KLIMAATFINANCIERING IN HET KORT

Wil jij graag op het kruispunt staan tussen internationale klimaatambities, ontwikkelingssamenwerking en de bedrijfseconomische wereld? Ben jij vertrouwd met projectmanagement, projectoproepen projectuitvoering en projectopvolging? Dan is deze vacature iets voor jou!

Als coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering neem je zowel een coördinerende rol op als een inhoudelijke rol.

Je zorgt voor een adequate toewijzing en besteding van het Vlaamse budget ter ondersteuning van ontwikkelingslanden om zich aan te passen aan de klimaatopwarming of om de klimaatopwarming tegen te gaan. Meer concreet word je de spilfiguur om projectoproepen binnen Vlaanderen te lanceren, projecten te selecteren en de geselecteerde projecten op te volgen. Je coördineert de selectiejury en staat mee in voor de communicatie. Je werkt samen met ervaren collega's binnen het team en met verschillende partners, zowel binnen als buiten de Vlaamse Overheid.

Kan jij niet wachten om jouw kennis en expertise in te zetten voor deze functie. Solliciteer dan nu!

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

2. OVER DEPARTEMENT OMGEVING

Het Departement Omgeving staat garant voor een kwaliteitsvolle leefomgeving met respect voor mens, dier en ecosysteem. We maken milieu-ecologische en ruimtelijke afwegingen en ontwikkelingskeuzes in het belang van de Vlaamse samenleving. We streven naar een duurzame omgang met diverse natuurlijke hulpbronnen in een koolstofarme, energiezuinige, klimaatintelligente samenleving. We realiseren een sterke band tussen ecologische, sociale en economische dimensies.

We realiseren deze missie vanuit 5 strategische krachtlijnen:

1. We ontwikkelen een onderbouwd en maatschappelijk gedragen omgevingsbeleid vertrekkend vanuit internationale kaders en langetermijnvisie
2. We hebben effectieve instrumenten die het omgevingsbeleid realiseren. We verbinden, overtuigen en demonstreren, onder andere via een geïntegreerde, gebiedsgerichte en projectmatige aanpak
3. We zijn het Vlaamse kennis- en expertisecentrum voor omgeving
4. We zijn een betrouwbare en evidente partner in een maatschappelijk en bestuurlijk netwerk van lokaal tot internationaal niveau
5. We zijn een open, innoverende, lerende, aantrekkelijke en doelgerichte organisatie

Het departement bestaat uit 7 afdelingen die elk bijdragen tot het behalen de departementale doelstellingen en het realiseren van onze missie.

Als coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering kom je terecht op de afdeling Strategie, Internationaal, Digitalisering en Organisatie (SIDO), binnen het Team Internationaal. Deze afdeling is verantwoordelijk voor de algemene strategie, inhoudelijke coördinatie en organisatieondersteuning, het internationaal beleid en het departementale databaseer en de ontwikkeling van een omgevingsmanagementinformatiesysteem.

3. JOUW TAKENPAKKET IN EEN NOTENDOP

Als coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering kom je terecht in het team dat instaat voor de doelgerichte Vlaamse deelname aan internationaal en Europees beleid en aan besluitvorming op vlak van milieu- en energieverdragen en -samenwerkingsakkoorden en aan de uitvoering ervan. Dit omvat de beleidsthema's afval en materialen, bodem en ondergrond, energie, klimaat, lucht, water, natuur en biodiversiteit, plattelandsbeleid, dierenwelzijn, onroerend erfgoed. Vanuit je expertise en je hoofdopdrachten, verzorg je de doorstroom van informatie en inzichten in deze werking.

Onder het Raamverdrag van de Verenigde Naties tegen Klimaatverandering (UNFCCC) verbonden ontwikkelde landen zich tot het ondersteunen van ontwikkelingslanden door het voorzien van internationale klimaatfinanciering. In het Akkoord van Parijs van 2015 wordt deze verbintenis verder uitgewerkt voor de periode vanaf 2020. Vlaanderen onderschrijft de doelstellingen van het Akkoord van Parijs en wil haar internationale klimaatambitie tonen door verder bij te dragen aan de internationale klimaatfinanciering en deze middelen bij voorkeur in te zetten voor projecten waarin Vlaamse ondernemingen participeren.

Na een inwerkperiode, ben je verantwoordelijk voor de uitwerking, voorbereiding, lancering en opvolging van projectoproepen in het kader van de engagementen en verplichtingen van Vlaanderen op vlak van internationale klimaatfinanciering. Je werkt ook mee aan de Vlaamse Internationale Klimaatfinancieringsstrategie (VIKS), de Vlaamse lange termijn strategie rond internationale klimaatfinanciering.

Concreet pak je dit aan door:

- de coördinatie op te nemen voor het opzetten van de projectoproepen;
- de samenwerking met interne en externe partners te verzekeren, door o.m. regelmatig overleg, waaronder projectvergaderingen, te organiseren en afspraken op te volgen
- de afbakening van de projectoproep te voorzien en de nodige criteria en sjablonen te bepalen om te bewaken dat de projectoproep voldoet aan de toepasselijke kaders en regelgeving, zoals onder meer het Vlaams regeerakkoord en het Akkoord van Parijs;
- de coördinatie van de jury voor de beoordeling van de projectvoorstellen op basis van beoordelingskaders te verzorgen;

- deel te nemen aan de jury en projectvoorstellen te evalueren;
- de administratieve behandeling van het volledige dossier, incl. goedkeuring voor uitbetaling, op te volgen en mee voor te bereiden;
- communicatie inzake de projectoproep en de projecten op te zetten en te bewaken;
- de gefinancierde projecten op te volgen.

4. WIE BEN JIJ?

4.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op het moment van je sollicitatie beschik je over:

- 1) Je hebt een master diploma¹.

Indien je niet beschikt over het vereiste diploma, kan je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel beschik je over een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel beschik je over bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de Vlaamse overheid.

Je kan steeds meer informatie opvragen bij de selectieverantwoordelijke (katleen.meynendonckx@vlaanderen.be en tel 0476 70 63 13).

Behaalde jij je diploma **buiten** de Benelux? Laat je diploma dan gelijkstellen door NARIC-Vlaanderen om te kunnen starten bij de Vlaamse overheid (meer info op <http://naricvlaanderen.be/>).

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of heb je geen diploma dat overeenkomt met het niveau van de functie? (omdat je aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs). Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Dan kan je deelnemen via horizontale mobiliteit als je **contractueel** in dienst bent in een job met:

- eenzelfde of hogere salarisschaal als de rang van deze openstaande vacature;
- ofwel een geldelijke loopbaan binnen dezelfde of hogere rang als deze van de openstaande vacature.

¹ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Meer weten over horizontale mobiliteit? Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/intern/nieuwe-uitdaging-via-horizontale-mobiliteit> of stel je vraag aan de selectieverantwoordelijke.

Neem voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden contact op met de selectieverantwoordelijke (katleen.meynendonckx@vlaanderen.be en tel 0476 70 63 13).

4.2. JE COMPETENTIES

Voor de functie van coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Deze worden getest gedurende de selectieprocedure. Bij [punt 6](#) kan je terugvinden in welke fase deze competenties getest worden.

- **Verantwoordelijkheid nemen:** je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Innoveren:** je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Visie:** je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Plannen & organiseren:** je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 2)
- **Assertiviteit:** je komt voor je mening of belang op met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dat niet te doen (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3. KENNIS EN VAARDIGHEDEN VAN EEN COÖRDINATOR PROJECTWERKING INTERNATIONALE KLIMAATFINANCIERING

- Ervaring van of kennis met betrekking tot projectoproepen, projectmanagement, projectopvolging en -evaluatie
- Goede talenkennis (Nederlands, Engels)

4.4. PLUSPUNTEN

- Ervaring van of kennis met betrekking tot projectoproepen, projectmanagement, projectopvolging en -evaluatie in ontwikkelingslanden
- Kennis van overheidsopdrachtenregelgeving en/of staatssteunregelgeving
- Kennis van het Vlaamse ondernemersveld
- Kennis van internationale/multilaterale milieukaders of internationaal financieringsbeleid

4.5. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

5. WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen, jouw individuele situatie heeft ook invloed. Je kan alvast een kijkje nemen op onze salarissimulator en onderstaande informatie gebruiken:
 - niveau van de functie: A
 - graad: adjunct van de directeur
 - salarisschaal: A111

- De manager kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de berekening van je salaris. Zowel ervaring in de privé als in de openbare sector komen hiervoor in aanmerking.
- Jouw aanbod van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques (€7 per gewerkte dag waarvan €5,91 wordt betaald door de werkgever en €1,09 door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettoloon)
 - Professionele kinderopvang tijdens de schoolvakanties in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) voor kinderen tussen 3 en 14 jaar
 - Gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je hebt de keuze uit verschillende flexibele vervoersformules, of een combinatie, waarbij de Vlaamse overheid de meest duurzame verplaatsingen het meest stimuleert.
 - [Hospitalisatieverzekering](#)
 - Aanvullend pensioen
- Je kan verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast kan je zelf aan de slag om jouw loopbaan onder de loep te nemen, hiervoor reiken we verschillende tools aan.
- Wij hechten veel belang aan de werk- privébalans van onze werknemers. Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien kan je in alle rust genieten van de eindejaarsfeesten want je bent vrij tussen kerstdag en Nieuwjaar!
- Je activiteit bepaalt je werkplek. Je kan dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.
- Je inwerkperiode bestaat uit 12 maanden.
- Werk je al binnen de Vlaamse overheid? Bekijk zeker de bijkomende informatie in de voetnoot².

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

6. SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht zullen aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Als je hiervoor geschikt wordt bevonden, kan je later deelnemen aan een bevorderingsfunctie of een functie via de horizontale mobiliteit.

²Als je solliciteert via horizontale mobiliteit moet je binnen de drie maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem. Dit betekent voor jou dat wanneer je een geschikte eindbeoordeling krijgt, je in de toekomst mee kan doen aan bevorderingsfuncties of functies via horizontale mobiliteit.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. Cv-screening

Aan de hand van jouw sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden (zie [punt 4.1](#)). Voldoe je aan de deelnemingsvoorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening is in de week van 5 januari 2023 gepland (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van Departement Omgeving je kandidatuur op:

- eerste toetsing van je motivatie
- eerste toetsing van je technische competenties en pluspunten

Dit gebeurt aan de hand van de vragen in het sollicitatieformulier.

De beoordeling gebeurt in de week van 5 januari 2023 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende module moet je behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: SCREENING COMPETENTIES

Tijdens het interview met persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Visie (niveau 2)

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende module.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Plannen & organiseren (niveau 2)
- Assertiviteit (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die

beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7. HOE SOLLICITEER JE?

Solliciteer **ten laatste op 14 december 2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.

- Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.
- Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je sollicitatie is enkel geldig als je het online sollicitatieformulier ten laatste op 14 december 2022 én in het Nederlands hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. HEB JE REDELIJKE AANPASSINGEN NODIG?

De Vlaamse overheid wil de diverse samenleving weerspiegelen en selecteert op basis van kwaliteiten en vaardigheden los van geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan voorzien wij ondersteunende maatregelen zodat jij jouw job kan uitvoeren.

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet je dit in het sollicitatieformulier aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met jou opnemen om verdere afspraken te maken.

////////////////////////////////////

9. NOG VRAGEN?

Heb je nog een vraag over de functie? Neem dan contact op met:

Saartje Benoot
Teamverantwoordelijke Team Internationaal
saartje.benoot@vlaanderen.be
tel 0499 94 29 03

Heb je nog een vraag over de selectieprocedure? Neem dan contact op met:

Katleen Meynendonckx
selectieverantwoordelijke
katleen.meynendonckx@vlaanderen.be
tel 0476 70 63 13

10. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze selectieprocedure afgerond is tegen eind januari 2023.

Na het ontvangen van je eindresultaat (geslaagd/niet geslaagd) kan je feedback opvragen. Stuur een e-mail naar werkenvoor@vlaanderen.be en vermeld “8291 coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering”.

11. RESERVE EN GELDIGHEID

Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve contacteren. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog gecontacteerd worden voor deze functie om te bespreken of je nog geïnteresseerd bent om aan de slag te gaan in de functie van coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering.

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering bij Departement Omgeving. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie.

Deze reserve is voor 1 jaar geldig en dit vanaf het einde van de selectieprocedure. In deze periode kan Departement Omgeving je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd indien gewenst door Departement Omgeving.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Ook andere diensten van de Vlaamse overheid kunnen beroep doen op deze reserve voor het invullen van een openstaande vacature van coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering in de graad van adjunct van de directeur.

Je kan via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van coördinator projectwerking internationale klimaatfinanciering. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de werfreserve.

////////////////////////////////////