

zoekt een

Statutair
Niveau: A
Rang: A2
Graad: adviseur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 6422



1 DE VACATURE IN HET KORT

Heb je een uitgesproken passie voor het milieu, de natuur en de omgeving, en wil je ook graag vanuit je job een impact hebben op wat de Vlaamse overheid doet of meeneemt in haar beleidsvorming rond deze thema's? Dan is onderstaande vacature iets voor jou!

Als jurist adviseur omgevingsrecht kom je in contact met alle belangrijke spelers en wordt er van jou verlangd om oplossingen aan te reiken. Je gebruikt zowel je juridische kennis van omgevingsrecht als een pragmatische en creatieve kijk om tot deze oplossingen te komen. Daarnaast ben je ook de drijvende kracht en betrek en consulteer je de andere actoren die bezig zijn met het omgevingsrecht.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

De Minaraad – voluit Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen – is een strategische adviesraad van de Vlaamse Regering, die in zijn huidige vorm bestaat sinds 2009. De Minaraad verleent advies over alle daartoe voorgelegde voorontwerpdecreten en ontwerpbesluiten die met omgevingsbeleid te maken hebben in de ruime zin. Die adviezen zijn gericht aan de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement, en worden ingebracht in de besluitvormingsprocessen ervan. Daarnaast onderneemt het secretariaat van de Minaraad op eigen initiatief activiteiten en organiseert hij evenementen, om bepaalde milieuthema's op strategische wijze te doorgronden.

De Minaraad is samengesteld uit 24 leden: in hoofdzaak de vertegenwoordigers van de milieubeweging, werkgevers- en werknemersorganisaties, en andere belangengroepen. Deze raad komt in principe maandelijks samen om te beslissen over ontwerpadviezen. Tussendoor zijn er werkgroepsvergaderingen, waarop van gedachten wordt gewisseld over ontwerpadviezen. Meer informatie over de inhoud, de werking en de samenstelling van de Minaraad vind je op www.minaraad.be.

Het secretariaat van de Minaraad ondersteunt de werking van de Raad. Binnen dat secretariaat neemt een adviseur een beleidsfunctie op, en behartigt hij/zij zijn/haar thema – in dit geval omgevingsrecht in de ruime zin. I.e. hij/zij bereidt de adviezen in dat verband voor, maakt synthesesnota's op, belegt hoorzittingen, organiseert evenementen en netwerkt in het wereldje van zijn/haar thema.

Bij de behandeling van vraagstukken van omgevingsrecht ligt de focus op de strategische aspecten: hoe zit de complexiteit van dit beleidsthema in elkaar, wat zijn hier de grote (Europese enz.) determinanten, ontwikkelingen en uitdagingen, wat moet er gezegd worden over de op til staande grote beslissingen, welke belangen zijn aan de orde en hoe kunnen die worden verzoend, welke visie zou er in dat verband bij de raadsleden gedragen kunnen worden en het beste gepromoot worden?

Zoals elke adviseur wordt de functiehouder verantwoordelijk voor één werkgroep – voor deze vacature zal het gaan om de Werkgroep Regelgeving & Governance. Bij het begeleiden en faciliteren van deze werkgroep

////////////////////////////////////

moet de betrokken adviseur er toe in staat zijn gevoeligheden, tegenstellingen en kansen binnen het beleidsveld en bij de raadspartners te identificeren, om daar op een passende, constructieve wijze mee om te gaan. De aldus verzamelde bevindingen moeten leiden tot gedragen en oplossingsgerichte adviezen, waar de beleidsmaker iets aan heeft.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Het voorbereiden, onderbouwen, uitschrijven van adviezen over strategische kwesties binnen het omgevingsbeleid en het faciliteren van het overleg hierover, met als doel de leden van de Minaraad ertoe in staat te stellen relevante, beargumenteerde en gedragen raadsadviezen te doen vaststellen, met effectieve impact op de beleidsmakers.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Kennis m.b.t. het vakgebied Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied, met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen in het omgevingsbeleid de kwaliteit van de adviezen continu te verbeteren.	- Kennis verwerven en ontwikkelingen bijhouden inzake het eigen thema van omgevingsbeleid in een maatschappelijke context - Kennis opbouwen van het omgevingsrecht dat geldt voor het eigen beleidsthema. - Contacten onderhouden met Europese en internationale netwerken. - Deelnemen aan opleidings- en studiedagen.
2. Samenwerkingsvorm: inhoudelijk aanspreekpunt Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt; bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de adviesraad, de werkgroep en het secretariaat, met als doel het kennisniveau op peil te houden.	- Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen van het voor de eigen adviesonderwerpen relevante omgevingsbeleid in Europese context. - Het volgen van Belgisch-federale, Vlaamse en lokale trends en ontwikkelingen. - Het zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek met het oog op strategische informatie aan te reiken i.v.m. het eigen beleidsthema. - Het omzetten van kennis in briefings en in kennisdocumenten, om de raadsorganisaties de verworven kennis aan te reiken.

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende voorwaarden:

- 1) Je hebt een master of licentiaatsdiploma in de rechten.

Of je beschikt over een geldig toegangsbewijs uitgereikt door VDAB, een ervaringsbewijs of een bewijs van beroepskwalificatie voor deze functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/> Masters in de rechten behaald in het buitenland worden door NARIC-Vlaanderen niet als gelijkwaardig verklaard met een master in de rechten behaald in België.

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs of ervaringsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt minimaal 4 jaar functierelevante beroepservaring¹ met omgevingsrecht.

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².

¹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

Of je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling³ voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- Onderwijssector

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit of externe mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (jurgen.brems@vlaanderen.be, 0492 089 499).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1. Technische competenties

- Je hebt een diepgaande kennis van het omgevingsrecht;
- Je kan vlot omgaan met de omgevingswetenschappelijke en economische aspecten van het omgevingsrecht - en dit in de context van het bredere omgevingsbeleid;
- Je hebt kennis en begrip van de beleidscycli en met het netwerk dat zich met het omgevingsrecht inlaat;
- Je hebt kennis van faciliteren;
- Je hebt een vlotte pen.

4.2.2. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)

³ Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 3)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 3)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 3)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

5 AANBOD

////////////////////////////////////

6 SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 23/05/2022.

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Door middel van een assessment center worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen: (niveau 2)
- Inleving: (niveau 3)
- Samenwerken: (niveau 3)
- Netwerken: (niveau 2)
- Visie: (niveau 2)
- Innoveren: (niveau 2)
- Klantgerichtheid: (niveau 2)

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Dit assessment bestaat uit een aantal computergestuurde testen die je online kan afleggen, een competentiegericht Interview, rollenspel en een analyse- en presentatieoefening.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling bij het geheel van de beoordeelde competenties. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende module.

Deze module vindt plaats in een kantoor van Hudson of digitaal in juni 2022.

De competentie netwerken (niveau 3) wordt hier ook gemeten voor de evaluatie tijdens module 3.

[illegible]

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case/visietekst en een computergestuurde test beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Netwerken: (niveau 3)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) op 12/07/2022 (datum onder voorbehoud). De case kan je in het weekend van 2 of 9 juli thuis voorbereiden.

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds in de voorbije zeven jaar een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening

////////////////////////////////////

gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 20/05/2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Jan Verheeke,
Secretaris S.A.R. Minaraad,
jan.verheeke@minaraad.be
tel 0496 517 259

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Jurgen Brems
selectieverantwoordelijke
jurgen.brems@vlaanderen.be
tel 0492 089 499

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind juli.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar jurgen.brems@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van Jurist adviseur omgevingsrecht bij Minaraad. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie. Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve oproepen. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog opgeroepen worden voor deze functie.

Deze wervingsreserve is 1 jaar geldig en gaat in vanaf de datum van de eindbeslissing van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als Jurist adviseur omgevingsrecht. Soms kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je een aanbod accepteert, maar nadien toch je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de wervingsreserve. Het is evident dat eenmaal je (statutair) in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

////////////////////////////////////