

Statutair
Niveau: B
Rang: B2
Graad: hoofdeskundige
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 7526



1 DE VACATURE IN HET KORT

Spreekt stedelijke natuur je aan? Verdiep jij je graag in een materie en dossiers? Ben je voorstander van een brede kijk en samenwerkingen over de beleidsdomeinen heen? Dan ben jij de persoon die we zoeken.

De beleidsmedewerker stedelijke natuur is verantwoordelijk voor een innovatieve aanpak van het thema stedelijke natuur, en is de projectleider van dit innovatietraject. Je ontwikkelt de nieuwe beleidsdomeinoverschrijdende aanpak van de natuurweefselplanning en geeft het concept vorm in pilootprojecten, waarbij je samenwerkt met lokale besturen en de betrokken actoren in de buurt. Je bouwt op basis van de verworven inzichten een levend kennisnetwerk uit, en werkt samen met Inverde een opleidingstraject uit voor regisseurs stedelijke natuur.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Het agentschap voor Natuur en Bos koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet het agentschap voor Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurplekjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als beleidsmedewerker ontwikkel, behartig en/of implementeer je het beleid met als doel de beleidsbepaler(s) in staat te stellen juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen te nemen en toepassingen omtrent het beleid te initiëren, te stimuleren en te bewaken. Je staat in om onderbouwde en kwalitatieve

////////////////////////////////////

beleidsvoorstellen doen rond het thema stedelijke natuur met als doel de beslissingsnemers in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaatsgebieden	Voorbeelden van taken
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	• Verzamelen van informatie over (het aanbod m.b.t.) thema vanwege het Agentschap en anderen met het oog op afstemming. • Uitvoeren van kloofanalyses m.b.t. thema waarmee de kloof tussen de huidige en de gewenste situatie in kaart gebracht wordt. • Een dialoog aangaan met interne en externe belanghebbenden om de vraag in kaart te brengen en analyseren. • Contacten onderhouden met kennisleveranciers en studiecentra. • Relevante literatuur en data en internationale trends identificeren en analyseren en zo zorgen voor kennisopbouw / delen van goede praktijken in het team en in de organisatie. •
Beleidsontwikkeling Vorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	• Ondersteunen en/of vertegenwoordigen van het agentschap in verschillende relevante werkgroepen. • Nieuwe voorstellen en aanbevelingen formuleren die volgen uit de opgedane kennis en ervaringen. • Beleidsmatige opties m.b.t. het thema ontwikkelen, evalueren, implementeren en managen. • Mee bepalen van doelstellingen m.b.t. integraal waterbeleid. • Vanuit de visie van het agentschap bijdragen aan de voorbereiding en opvolging van projecten rond het thema. • Samen met anderen nagaan hoe het thema kan aangewend in hun activiteiten. • Waken over implementeerbaarheid van het beleid.

////////////////////////////////////

Draagvlak en betrokkenheid Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	• Bijdragen tot het formuleren van een duidelijke visie op hoe het draagvlak voor het thema vergroot kan worden. • Het werkveld analyseren en de juiste actoren en belanghebbenden identificeren binnen en buiten de organisatie. • Inspelen op de informatiebehoeften van de verschillende doelgroepen. • Regelmatige contacten onderhouden met deze belanghebbenden om zo hun visie en behoeften te begrijpen en om door het tijdig aftoetsen van voorstellen en actieplannen al op voorhand een voldoende groot draagvlak ervoor te creëren. • Actief op zoek gaan naar opportuniteiten om synergiën te creëren en projecten te koppelen aan die van externe partners, beheerders, andere beleidsdomeinen, ... • Bijwonen van de diverse overlegfora en vergaderingen in kader van het thema.
Beleidsimplementatie Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.	• Coördineren van de voorbereiding van de beleidsimplementatie, ondersteunen en opvolgen van de beleidsuitvoering van het ANB m.b.t. het thema. • Netwerk onderhouden binnen de verschillende entiteiten van het Agentschap en met andere partners die instaan voor de beleidsuitvoering m.b.t. het thema. • Concrete projecten en initiatieven definiëren en concrete plannen van aanpak uitwerken. • Coördineren en meewerken aan projecten m.b.t. thema. • Fungeren als centraal aanspreekpunt binnen de organisatie voor het thema. • Waken over de uitvoerbaarheid van het voorgestelde beleid en proactief vragen naar de impact van beleid op het terrein en eventuele pijnpunten. • Maximale input geven bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod van de organisatie rond het thema. • De kwaliteit meten van de geïmplementeerde nieuwe kennis en inzichten en deze bijsturen.

- 2) Je beschikt op de uiterste sollicitatiedatum over 6 jaar relevante beroepservaring met betrekking tot het beleidswerk en advisering rond natuur- en bosbeheer en meer bepaald rond stedelijke natuur.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag niet besloten zijn met een onvoldoende.

4.2 COMPETENTIES

- Je hebt grondige kennis van de relevante wetgeving.
- Je hebt grondige kennis van de beleidsvisie rond natuur en bos en de beleidscyclus.
- Je hebt een degelijke ervaring met het opstellen van beleidsnota's.
- Je hebt ervaring met projectmatig werken.
- Je beschikt over basis computervaardigheden; Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, SharePoint, Teams).

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)

[illegible]

- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Om toegelaten te worden tot de proeftijd in de bevorderingsbetrekking moet je:

- voldoen aan de bovenvermelde relevante beroepsvoorwaarde en/of anciënniteitsvoorwaarde
- geslaagd zijn voor de selectieprocedure
- ambtenaar buiten proeftijd of contractueel personeelslid buiten proeftijd zijn
- je in dienstactiviteit bevinden
- burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je wordt bevorderd in de graad van hoofddeskundige (rang B2) met de bijbehorende salarisschaal B211. Je behoudt reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Je eerste 9 maanden vormen een proeftijd. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen (VPS art.VI 36).
- De bevorderingsbetrekking wordt opgenomen ten laatste drie maanden na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 17/10/2022.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Netwerken (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

Een HR-consultant van het externe bureau Ascento en afgevaardigden van de wervende entiteit nemen deze screening af. Deze module vindt samen met module 3 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) op **25/10/2022 namiddag** (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie

- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) op **25/10/2022 namiddag** (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten,

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 14/10/2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar

////////////////////////////////////

werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum,
Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend. Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Caroline Thys
Caroline.thys@vlaanderen.be

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Inge Peeters
HR consultant
03 217 26 40
Inge.peeters@ascento.be

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be.

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind oktober 2022.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar inge.peeters@ascento.be met vermelding van het vacaturenummer 7526.

////////////////////////////////////