

////////////////////////////////////

De Vlaamse Landmaatschappij

zoekt een

Bedrijfsdoorlichter Regio West

contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Gent of Brugge
Vacaturenummer: 5741

////////////////////////////////////

1.	De vacature in het kort.....	2
2.	Functiecontext.....	2
3.	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4.	Profiel.....	6
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	6
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5.	Aanbod.....	9
6.	Selectieprocedure.....	10
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	11
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4.	Nietodeloos hertesten	12
7.	Hoe kun je solliciteren?	12
8.	Vragen	13
9.	Feedback	13
10.	Reserve en geldigheid	13

1. DE VACATURE IN HET KORT

Dat jij met het milieu bezig bent, vinden wij geweldig! Met jouw onderzoekswerk en onderhandelings talent maak jij als bedrijfsdoorlichter het verschil voor het Vlaamse leefmilieu.

Ben jij de persoon die we bij de Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij zoeken?

Als bedrijfsdoorlichter waak je mee over een proper milieu. Je bezoekt landbouwbedrijven om na te gaan wat hun impact is op het milieu. Met je poolwagen verplaats je je vlot tussen je werkplaats in Brugge of Gent en de landbouwbedrijven.

Je hebt geen moeite met het opleggen van bedrijfsbeperkende maatregelen en financiële sancties. Assertiviteit en overtuigingskracht typeren jou als bedrijfsdoorlichter. Je geniet er ook van om je taken zelfstandig uit te voeren. Toch voel je je in teamverband lekker in je vel. Je overlegt dan ook regelmatig met je team van een tiental collega's die je in je job ondersteunen.

In deze job ontmoet je veel verschillende personen. Je krijgt de kans om onderzoeken van a tot z uit te voeren. Benieuwd hoe dit in zijn werk gaat?

- Je behandelt elk dossier in drie fases. Je gaat eerst na of de landbouwbedrijven in orde zijn met hun papierwerk: of ze alle wetgeving respecteren en hun aangiftes correct zijn.
- Daarnaast ga je samen met een collega een kijkje nemen op het terrein en ga je in gesprek met de landbouwer.
- Op basis van je evaluatie beslis je uiteindelijk of er maatregelen of sancties nodig zijn om milieuvervuiling tegen te gaan.

Zin om aan de slag te gaan? Solliciteer dan zeker!

Hieronder vind je meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2. FUNCTIECONTEXT

De functie situeert zich binnen de Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij. Via een op risicoanalyse gebaseerde selectie van bedrijven voert de Mestbank jaarlijks bedrijfsdoorlichtingen uit. Het uitgangspunt van de bedrijfsdoorlichtingen is het opsporen van nutriëntenverliezen naar het milieu. Bedrijven worden dan ook in functie hiervan geselecteerd. Bedrijven met het hoogste risico op nutriëntenverliezen, lopen het meeste kans op een doorlichting.

Niet alleen land- en tuinbouwbedrijven worden doorgelicht, ook mestverwerkingsinstallaties, transportbedrijven en mestverzamelpunten komen in aanmerking. Belangrijk in het proces bedrijfsdoorlichting is de terugkoppeling over de gedane vaststellingen met de bedrijfsleider.

////////////////////////////////////

Het doel van bedrijfsdoorlichtingen is om via gepaste, proportionele maatregelen en/of zo nodig sancties te komen tot een gedragsverandering op de bedrijven die resulteert in een betere waterkwaliteit. Je vaardigheden op het vlak van conflictbeheersing zullen je hierbij ongetwijfeld helpen.

3. TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Een bedrijfsdoorlichter controleert de naleving van reglementeringen, normen, e.d. en voert een interne audit uit met als doel hierover te rapporteren zodat de gepaste acties kunnen ondernomen worden of zelf de gepaste acties te ondernemen.

Een bedrijfsdoorlichter moet alle aspecten van het landbouwbedrijf kennen, beoordelen en hierover in gesprek gaan met de landbouwer. Hij moet nagaan of de wetgeving wordt nageleefd, documenten en analyses correct worden gebruikt, de aangifte correct is,... Kortom bepalen wat de mogelijke milieu-impact is van het bedrijf. Tijdens een **bedrijfsbezoek per twee** wordt het volledige bedrijf bekeken, opslagen opgemeten, dieren geteld, verwerkingsprocessen bekeken, ... Alle nodige documenten en gegevens van het bedrijf worden opgevraagd en er wordt een gesprek gevoerd met de landbouwer over de bevindingen van de bedrijfsdoorlichters. Op basis van deze gegevens maakt de bedrijfsdoorlichter in een vaststellingsverslag een beoordeling van de bedrijfsvoering en worden, indien nodig, corrigerende/beperkende/begeleidende maatregelen en proportionele boetes opgelegd aan de landbouwer met als doel de milieu-impact van zijn bedrijfsvoering te beperken.

De landbouwer heeft de mogelijkheid om zijn wederwoord in te dienen op de voorgestelde maatregelen. De bedrijfsdoorlichter moet inschatten welke argumenten kunnen aanvaard worden en welke maatregelen minstens definitief moeten worden opgelegd om de milieu-impact van het bedrijf te verminderen.

Handhaving en het opleggen van beperkende maatregelen of boetes waar nodig vormen een wezenlijk onderdeel van de functie.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Planning en voorbereiding	- Zich informeren over het te controleren bedrijf om de bedrijfsdoorlichting in de juiste context te kunnen plaatsen;

////////////////////////////////////

Plannen en voorbereiden van de controle/audit met als doel er voor te zorgen dat de controle/audit efficiënt kan verlopen.	- Inwinnen, verzamelen, verifiëren en verwerken van bedrijfsgegevens om de bedrijfsdoorlichting grondig voor te bereiden; - Studie van documenten, instructies, reglementeringen, veranderde wetgeving, voorgaande of gelijkaardige bedrijfsdoorlichtingen; - Opmaken van eigen planning zowel voor terreinwerk als afhandeling en opvolging van het dossier; - ...
Uitvoering (Ter plaatse) uitvoeren van controles/audits en analyses met als doel de naleving van de geldende ^(*) normen (reglementeringen, wetgeving, jaarrekeningen, kwaliteitsstandaarden, ...) na te gaan ^(*) opgelegde normen en procedures (vastgelegd door wet of door de controlerende entiteit)	- Nakijken of het bedrijf correct werkt op basis van de beschikbare documenten én op basis van reële, materiële vaststellingen; - Opsporen van afwijkingen en onregelmatigheden; deze onderzoeken en interpreteren; - Nagaan of wettelijke bepalingen worden nageleefd; - Nagaan waar verbeteringen in de huidige bedrijfswerking mogelijk zijn; - ...
Rapportering Samenvatten en vastleggen van de bevindingen met als doel de bevoegde instanties volgens de geldende richtlijnen te informeren en te adviseren om hen in staat te stellen de juiste beslissingen te nemen <i>OF</i> zelf de gepaste maatregelen te nemen indien men daar de bevoegdheid voor heeft.	- Objectief en gestructureerd weergeven van vaststellingen die tijdens de voorbereiding van het dossier en ter plaatse werden gedaan in een verslag; - Verzamelen van bijkomende informatie nuttig voor de rapportering; - Uitbrengen van gemotiveerde maatregelen, waarschuwingen en aanbevelingen; - Indien nodig overgaan tot de oplegging van de nodige boetes; - ...
Opvolging Nagaan of gepast gevolg gegeven werd aan de vaststellingen in het verslag met als doel bij te dragen tot de naleving van reglementeringen, normen, ...	- Nagaan of geformuleerde aanbevelingen / waarschuwingen werden geïmplementeerd in de bedrijfsvoering; - Nakijken of er gevolg werd gegeven aan de sancties / opgelegde maatregelen,...; - Uitvoering van de opgelegde maatregelen opnieuw inspecteren, staalnames bijwonen op terrein,...;

Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	- Meewerken aan de uitbouw van kennismanagement om kennis en informatie te verdelen en beschikbaar te maken; - Deelnemen aan vormingen met betrekking tot de functie; - Activiteiten bijwonen om voeling met de sector te houden; - Zich op de hoogte houden en ontwikkelen van expertise op het vlak van mestwetgeving, op technisch vlak en in de praktijk; - ...
Organisatie- en samenwerkingsvorm Vanuit een doorgedreven expertise om op termijn te fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden.	- Specifieke kennisdeling rond varkens- en mestverwerkingsbedrijven binnen de cel Bedrijfsdoorlichting en uitgroeien tot het aanspreekpunt voor de andere doorlichters inzake de materie rond productie; - Communiceren van wettelijke aanpassingen binnen de cel Bedrijfsdoorlichting; - ...

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- 1) Je hebt een masterdiploma bij voorkeur in de richting industrieel ingenieur (biochemie of biomedische wetenschappen), biologie of biowetenschappen, of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 4 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

- Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

- Omdat je op met het openbaar vervoer moeilijk bereikbare locaties en soms slecht toegankelijk terrein moet opereren is het beschikken over een rijbewijs B en een goede fysieke conditie een vereiste.

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

www.werkenvoorvlaanderen.be

5. AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook van thuis of een satellietkantoor werken naar gelang de aard van je werkzaamheden.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van Adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit)). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.400,90 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

[illegible]

6. SELECTIEPROCEDURE

Door de COVID19-crisis past het Selectiecentrum momenteel haar werkwijze aan en worden sollicitatieprocedures maximaal digitaal uitgevoerd. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 5 april 2022.

6.1.2. Voorselectie op basis van een computergestuurde test.

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 10 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Door middel van een computergestuurde test beoordeelt een selectieverantwoordelijke je competenties inzake analyseren en oordeelsvorming.

Je kan deze test invullen tussen 5 en 12 april 2022 (data onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens een score 3 behaalt voor het onderdeel rendement en wie behoort tot de 10 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 10 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 3 april 2022** via het online formulier, met toevoeging van je CV en je motivatiebrief op www.werkenvoorvlaanderen.be.

Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Ir. Charline Vanneste
 Celhoofd bedrijfsdoorlichting Mestbank, VLM Regio West
charline.vanneste@vlm.be
 0484 67 95 58

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Ronny Machiels
Selectieverantwoordelijke
ronny.machiels@vlaanderen.be
0496 59 52 12

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen half mei 2022.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar ronny.machiels@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 5741.

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van bedrijfsdoorlichter bij de Vlaamse Landmaatschappij, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als bedrijfsdoorlichter. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

www.werkenvoorvlaanderen.be