

**De Vlaamse Landmaatschappij
zoekt
twee bedrijfsdoorlichters Regio Oost**

Contractueel
Niveau: B
Rang: B1
Graad: Deskundige
Met standplaats: Herentals of Hasselt
Vacaturenummer: 6412

1.	De vacature in het kort.....	2
2.	Functiecontext.....	2
3.	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4.	Profiel.....	6
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	6
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5.	Aanbod.....	8
6.	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	10
6.4.	Niet nodeloos hertesten	11
7.	Hoe kun je solliciteren?	11
8.	Vragen	12
9.	Feedback	12
10.	Reserve en geldigheid	12

1. DE VACATURE IN HET KORT

Dat jij met het milieu begaan bent, vinden wij geweldig! Met jouw onderzoekswerk en onderhandelings talent maak jij het verschil voor het Vlaamse leefmilieu.

Ben jij de bedrijfsdoorlichter die we bij de Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij zoeken?

Als bedrijfsdoorlichter waak je mee over een proper milieu en een goede waterkwaliteit, door te controleren hoeveel mest landbouwers op hun land gebruiken en bij te sturen waar nodig. Met je poolwagen verplaats je je vlot tussen je werkplaats in Herentals of Hasselt en de landbouwbedrijven.

Assertiviteit en overtuigingskracht typeren jou als bedrijfsdoorlichter. Je geniet er ook van om je taken zelfstandig uit te voeren. Toch voel je je in teamverband lekker in je vel. Je overlegt dan ook regelmatig met je team van een tiental collega's die je in je job ondersteunen.

In deze job ontmoet je veel verschillende personen. Je krijgt de kans om onderzoeken van A tot Z uit te voeren. Benieuwd hoe dit in zijn werk gaat?

- Je behandelt elk dossier in drie fases. Je gaat eerst na of de landbouwbedrijven in orde zijn met hun papierwerk: of ze alle wetgeving respecteren en hun aangiftes correct zijn.
- Daarnaast ga je samen met een collega een kijkje nemen op het terrein en ga je in gesprek met de landbouwer.
- Op basis van je evaluatie beslis je uiteindelijk of er maatregelen of sancties nodig zijn om milieuvervuiling tegen te gaan.

Zin om aan de slag te gaan? Solliciteer dan zeker!

Hieronder vind je meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2. FUNCTIECONTEXT

De functie situeert zich binnen de Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij. Via een op risicoanalyse gebaseerde selectie van bedrijven voert de Mestbank jaarlijks bedrijfsdoorlichtingen uit. Het uitgangspunt van de bedrijfsdoorlichtingen is het opsporen van nutriëntenverliezen naar het milieu. Bedrijven worden dan ook in functie hiervan geselecteerd. Bedrijven met het hoogste risico op nutriëntenverliezen, lopen het meeste kans op een doorlichting.

Niet alleen land- en tuinbouwbedrijven worden doorgelicht, ook mestverwerkingsinstallaties, transportbedrijven en mestverzamelpunten komen in aanmerking. Belangrijk in het proces bedrijfsdoorlichting is de terugkoppeling over de gedane vaststellingen met de bedrijfsleider.

////////////////////////////////////

Er zijn momenteel twee vacatures. Eén met een contract van onbepaalde duur en één met een contract van bepaalde duur tot en met 29 juni 2024.

	voorgaande of gelijkaardige controles/audits, ...; - Opmaken van eigen planning zowel voor terreinwerk als afhandeling en opvolging van het dossier; - ...
Uitvoering (Ter plaatse) uitvoeren van controles/audits en analyses met als doel de naleving van de geldende ^(*) normen (reglementeringen, wetgeving, jaarrekeningen, kwaliteitsstandaarden, ...) na te gaan ^(*) opgelegde normen en procedures (vastgelegd door wet of door de controlerende entiteit)	- Nakijken of het bedrijf correct werkt op basis van de beschikbare documenten én op basis van reële, materiële vaststellingen; - Opsporen van afwijkingen en onregelmatigheden; deze onderzoeken en interpreteren; - Nagaan of wettelijke bepalingen worden nageleefd; - Nagaan waar verbeteringen in de huidige bedrijfswerking mogelijk zijn; - ...
Rapportering Samenvatten en vastleggen van de bevindingen met als doel de bevoegde instanties volgens de geldende richtlijnen te informeren en te adviseren om hen in staat te stellen de juiste beslissingen te nemen <i>OF</i> zelf de gepaste maatregelen te nemen indien men daar de bevoegdheid voor heeft.	- Objectief en gestructureerd weergeven van vaststellingen die tijdens de voorbereiding van het dossier en ter plaatse werden gedaan in een verslag; - Verzamelen van bijkomende informatie nuttig voor de rapportering; - Uitbrengen van gemotiveerde maatregelen, waarschuwingen en aanbevelingen; - Indien nodig overgaan tot de oplegging van de nodige boetes; - ...
Opvolging Nagaan of gepast gevolg gegeven werd aan de vaststellingen in het verslag met als doel bij te dragen tot de naleving van reglementeringen, normen, ...	- Nagaan of geformuleerde aanbevelingen / waarschuwingen werden geïmplementeerd in de bedrijfsvoering; - Nakijken of er gevolg werd gegeven aan de sancties / opgelegde maatregelen, ...; - Uitvoering van de opgelegde maatregelen opnieuw inspecteren, staalnames bijwonen op terrein, ...; - Eventueel bijkomende onderzoeken en terreincontroles uitvoeren; - ...

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:
Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Ronny Machiels, ronny.machiels@vlaanderen.be, 0496 59 52 12)

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Kennis van het mestdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten, of bereid om je er op korte termijn in te verdiepen;
- Kennis van de verschillende aspecten van de landbouw en de gebruikte technologieën binnen de sector, of bereid om je er op korte termijn in te verdiepen.

4.2.2 Pluspunten

- Ervaring met audit- en controletaken;
- Kennis van de landbouwsector.

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Assertiviteit:** Je komt voor je mening of belang op met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dat niet te doen (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

////////////////////////////////////

- Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

- Omdat je op met het openbaar vervoer moeilijk bereikbare locaties en soms slecht toegankelijk terrein moet opereren is het beschikken over een rijbewijs B en een goede fysieke conditie een vereiste.

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.**

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur of een contract van bepaalde duur tot en met 29 juni 2024.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die op verschillende fronten een lans breekt voor de open ruimte en het platteland in Vlaanderen en zo daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werk jij mee aan een duurzame leefomgeving in Vlaanderen.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren

www.werkenvoorvlaanderen.be

(Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Binnen VLM werken we volgens de principes van het hybride werken. Je kunt, in samenspraak met je leidinggevende en in lijn met de afspraken binnen het team, beslissen waar en wanneer je werkt. Resultaatsgericht werken en leidinggeven op basis van vertrouwen en dialoog zijn hierbij de uitgangspunten. Jouw administratieve standplaats is Herentals of Hasselt, maar je zult je werk ook uitvoeren in je werkgebied of van thuis uit.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van Deskundige (rang B1, salarisschaal B111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2.517,85 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6. SELECTIEPROCEDURE

De maatregelen rond COVID-19 zijn onvoorspelbaar. Daarom kan het mogelijk zijn dat we de timing en/of de aard van de selectie onverwacht zullen moeten aanpassen. Indien dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Wegens de hoogdringendheid van deze vacatures werken we met een verkorte procedure die permanent openstaat. Dit betekent dat als je voldoet aan de formele deelnemingsvoorwaarden, je op korte termijn op gesprek mag komen. Lees hieronder meer over de selectieprocedure.

[illegible]

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier *(en een kopie van je diploma)* gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Voldoe je aan deze voorwaarden? Dan word je uitgenodigd voor de eindselectie (module 2 en 3).

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een persoonlijkheidsvragenlijst, een redeneerproef en een interview worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen – niveau 1
- Assertiviteit – niveau 1
- Oordeelsvorming – niveau 1
- Klantgerichtheid – niveau 1
- Analyseren – niveau 1
- Plannen & organiseren – niveau 1

Een selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van de wervende entiteit nemen deze screening af.

Deze module vindt plaats in Herentals of in Hasselt (of via ons digitaal platform).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met vaktechnische vragen beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Een extra persoonsgebonden competentie samenwerken (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Herentals of Hasselt (of via ons digitaal platform).

Wie slaagt en niet behoort tot de eerste 2 geslaagden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

Solliciteren kan via het online formulier, met toevoeging van je CV op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar

werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum,
Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Anja Puttemans
 Celhoofd bedrijfsdoorlichting Mestbank, VLM Regio Oost
anja.puttemans@vlm.be
 0495 58 45 04

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Ronny Machiels
Selectieverantwoordelijke
ronny.machiels@vlaanderen.be
0496 59 52 12

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9. FEEDBACK

Deze procedure wordt continu opengesteld.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar ronny.machiels@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 6412.

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van bedrijfsdoorlichter bij de Vlaamse Landmaatschappij. Een wervingsreserve is een lijst met personen die via de selectieprocedure geslaagd zijn voor deze functie. Wanneer er opnieuw een vacature is voor deze functie, zal de entiteit geen volledige nieuwe sollicitatieprocedure organiseren, maar de kandidaten uit de wervingsreserve oproepen. Als je dus slaagt voor deze selectieprocedure, maar de

////////////////////////////////////

functie nu niet opneemt of aangeboden wordt, dan kun je in de toekomst nog opgeroepen worden voor deze functie.

Deze wervingsreserve is 1 jaar geldig en gaat in vanaf de datum van de eindbeslissing van de geschiktheid. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als bedrijfsdoorlichter. Soms kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van bedrijfsdoorlichter bij de Vlaamse Landmaatschappij. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op datum van indiensttreding het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen aan werkenvoor@vlaanderen.be. Anders verlies je je plaats in de werfreserve. Indien je jouw diploma niet hebt behaald in de eerste zit en je bent 1 van de 2 eerst geslaagde kandidaten, dan word je opgenomen in de werfreserve en wordt het aanbod gedaan aan de eerstvolgende kandidaat in de werfreserve.

Als je een aanbod accepteert, maar nadien toch je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de wervingsreserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

////////////////////////////////////