

Wonen in Vlaanderen zoekt Toezichthouder

- Statutair (gezagsfunctie)
- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 19647
- Je kunt solliciteren tot en met: 12 januari 2026¹

JE TAKENPAKKET

Een betaalbare en kwaliteitsvolle woning is essentieel om ons leven vorm te geven. Onze thuis is de plaats vanwaar we letterlijk en figuurlijk vertrekken om te leren, te werken, ... kortom, ons leven uit te bouwen. Jij kan meewerken aan een thuis voor iedereen en **samen met ons kwaliteitsvol, toegankelijk, woonzeker en betaalbaar wonen in Vlaanderen mogelijk maken.**

Het agentschap Wonen in Vlaanderen bestaat uit **7 afdelingen**: de afdeling Premies en Woningkwaliteit, de afdeling Sociale Woonprojecten, de afdeling Financiën, de afdeling Klantenondersteuning, de afdeling Beleid, de afdeling Organisatieondersteuning en de afdeling Toezicht. Het agentschap heeft zowel medewerkers in dienst in Brussel als in de provinciehoofdsteden.

Als toezichthouder kom je terecht in de **afdeling Toezicht**, in de dienst **Woonrechten**. Van daaruit speel je een belangrijke rol in de controle op de werking van sociale woonactoren. Je staat mee aan de basis van een correcte toepassing van de regelgeving en draagt op die manier bij aan kwaliteitsvolle huisvesting.

In deze functie bereid je controleopdrachten zorgvuldig voor, behandel je klachten en beroepen van burgers, duik je in dossiers en regelgeving en breng je de context en mogelijke risico's nauwkeurig in kaart. Tijdens de controles² zelf onderzoek je of woonactoren hun processen correct toepassen, ga je onregelmatigheden na en neem je, waar nodig, passende maatregelen. Je bevindingen vertaal je daarna in heldere, objectieve rapporten die een belangrijke basis vormen voor verdere acties binnen de organisatie. Je blijft het volledige dossier actief opvolgen en kijkt na of maatregelen effectief worden uitgevoerd.

Door constructief te communiceren met directies en medewerkers van sociale woonactoren zorg je ervoor dat zij goed geïnformeerd zijn over normen en verwachtingen.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](https://werkenvoor.vlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

² De controles gebeuren voornamelijk vanop afstand. Op termijn neem je ook controles op verplaatsing op; deze vinden een viertal keer per maand plaats.

Intern overleg en samenwerking zijn essentieel in het kader van jouw opdracht: je stemt af met collega's, helpt mee aan een uniforme werking en denkt actief mee over verbeteringen en kennisopbouw. Deze rol vraagt analytisch inzicht, verantwoordelijkheidszin en een duidelijke communicatiestijl. Je werkt nauwgezet, en staat stevig in je schoenen wanneer situaties dat vereisen. Je groeit uit tot een expert in een beleidsdomein dat voortdurend in beweging is en waarin jouw werk een reële maatschappelijke impact heeft.

Ben je op zoek naar een gevarieerde, inhoudelijke functie waarin dossiervoorbereiding, regelgeving, samenwerking en maatschappelijke meerwaarde samenkomen? Lees hieronder dan zeker meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure, en wie weet verwelkomen we jou binnenkort als onze nieuwe collega!

De functie van toezichthouder is een gezagsfunctie. Als toezichthouder heb je eenzijdige beslissingsbevoegdheden die kunnen raken aan de grondrechten van derden. Deze specifieke beslissingsbevoegdheden zijn ook opgenomen in de functiebeschrijving die is toegevoegd bij deze vacature. Omwille van deze decretale bevoegdheden wordt de functie statutair ingevuld. De statutaire tewerkstelling is verbonden aan de specifieke functie en betreft een uitzondering op de principieel contractuele tewerkstelling bij de diensten van de Vlaamse overheid. Meer info over gezagsfuncties bij de Vlaamse overheid vind je via [deze website](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op **uiterste indieningsdatum 12 januari 2026**:

1) Je hebt een **masterdiploma**³.

Als je het gevraagde diploma niet hebt, kun je toch deelnemen onder bepaalde voorwaarden:

- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een geldig toegangsbewijs van de VDAB voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een ervaringsbewijs voor deze functie;
- Ofwel heb je op het moment van jouw sollicitatie een bewijs van [beroepskwalificatie](#) dat overeenstemt met het niveau van de vacature.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

³ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>) .

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum 12 januari 2026 om te kunnen solliciteren.

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁵.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de **kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring⁷**, waarbij je **kennis hebt opgebouwd binnen het domein van sociale verhuur**.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering, maar beschik je wel over het juiste diploma en de gevraagde ervaring? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Assertiviteit (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Plannen & organiseren (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Ook deze kennis en vaardigheden heb je nodig om te starten in deze functie:

- Je bent vertrouwd met het Officepakket (SharePoint, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote...).
- Je beschikt over voldoende schriftelijke vaardigheden om vaststellingen te verwerken en te communiceren

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je beschikt over enige kennis van CRM.
- Je bent vertrouwd met het landschap van sociale huisvesting.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je wordt statutair aangeworven in een gezagsfunctie⁸.
- Je standplaats is Brussel (Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel).
*Het **Herman Teirlinckgebouw** is het grootste passiefkantoor van België. In het gebouw vind je een bedrijfsrestaurant, een broodjesbar en een koffiebar waar je betaalbaar kunt lunchen. Daarnaast kan je er gebruikmaken van huurfietsen, een sportaanbod, ... Benieuwd om meer te lezen over ons gebouw? Dat kan [hier](#)!*
- Je krijgt een **salaris** op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in de salarisschaal NA111.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. Relevante werkervaring kan meetellen voor je loonberekening. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van **allerlei voordelen**. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende **bijscholingen, vormingen of opleidingen** volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De **balans tussen werk en privé** is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Wonen in Vlaanderen heeft een **kader hybride werken** uitgewerkt waarbinnen je activiteit mee bepaalt waar je werkplek is.
- Je krijgt een eenmalig **budget** van 360 euro **om je thuiswerkplek in te richten** (bv. voor de aankoop een goede bureaustoel, tweede beeldscherm, ...) en nadien een jaarlijks budget van 120 euro.

⁸ Begin je vanaf 1 juni 2024 aan een statutaire proeftijd voor een gezagsfunctie, maar stap je later over naar een niet gezagsfunctie binnen de diensten van de Vlaamse overheid? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling en krijg je (opnieuw) een contract van onbepaalde duur.

⁹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Je kan instappen in het raamcontract m.b.t. **gsm-abonnement**. Bovendien heeft Wonen in Vlaanderen een BYOD (bring your one device) policy uitgewerkt waarbij maximaal 350 euro om de 3 jaar wordt terugbetaald.
- Je proefperiode duurt 12 maanden¹⁰. De proeftijd is niet van toepassing als je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald of solliciteer je met een toegangsbewijs? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 12 januari 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 14 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van Wonen in Vlaanderen je kandidatuur op:

- eerste screening van je vaardigheden en competenties
- eerste screening van je inzicht in de functie

¹⁰ Ben je reeds personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid, dan krijg je voor de duur van de statutaire proeftijd ambtshalve verlof voor opdracht voor de duur van de statutaire proeftijd. Enkel de ambtenaar op proef is van dit verlof uitgesloten. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen. Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie.

De beoordeling gebeurt op 14 januari 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Deze selectieronde vindt plaats in Brussel op **21 of 22 januari 2026** (data onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

////////////////////////////////////

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.
- Je voldoet aan de Belgische nationaliteitsvereiste.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taalttest van [Werkenvoor.be](https://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de vacature en jobinhoud:

Pieter Vandenbroucke
diensthoofd Woonrechten
pieter.vandenbroucke@vlaanderen.be
tel 02 553 00 97

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Ilse Haesendonck
selectieverantwoordelijke
ilse.haesendonck@vlaanderen.be
tel 02 553 00 70

Wonen in Vlaanderen wil samen met zijn partners kwaliteitsvol, toegankelijk, woonzeker en betaalbaar wonen mogelijk maken voor alle inwoners van Vlaanderen.

Meer weten over Wonen in Vlaanderen en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: vlaanderen.be/wonen-in-vlaanderen en maak alvast even kennis met onze organisatie via onze [bedrijfsvideo](#).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van toezichthouder bij Wonen in Vlaanderen.

[illegible]

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van toezichthouder.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan Wonen in Vlaanderen je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als Wonen in Vlaanderen dat vraagt.

Wonen in Vlaanderen kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

////////////////////////////////////