



Agentschap Natuur & Bos

zoekt chauffeur

- Bevordering binnen het niveau
- Graad: Senior hoofdassistent
- Rang: D3
- Vacaturenummer: 20468
- Je kunt solliciteren tot en met: 15 mei 2026¹



JE TAKENPAKKET

Hou je van rijden, maar steek je ook graag de handen uit de mouwen voor andere taken? Zoek je een afwisselende job waarin samenwerking en ondersteuning van collega's centraal staan? Vind je stiptheid, integriteit en betrouwbaarheid belangrijk? Dan ben jij misschien de chauffeur én praktische ondersteuner die wij zoeken!

In deze functie combineer je twee taken:

- **Als chauffeur van de administrateur-generaal** zorg je ervoor dat de administrateur-generaal tijdig op de voorziene afspraken geraakt. Je bestuurt de dienstwagen op een verantwoordelijke manier, plant zelf de meest efficiënte routes in functie van de agenda van de administrateur-generaal en houdt rekening met mogelijke vertragingen. Je onderhoudt de dienstwagen en zorgt ervoor dat die te allen tijde veilig de baan op kan. Avondwerk en occasioneel weekendwerk maken deel uit van de functie, waardoor je bereid bent om flexibel om te gaan met onregelmatige uren.
- **Als praktisch ondersteuner** spring je bij bij diverse praktische taken binnen het departement. Je helpt onder andere mee bij de verdeling van de post, je helpt bij grote opdrachten en je zorgt voor het onderhoud van de poolwagens. Daarbij werk je nauw samen met collega's.

Voor deze functie is een geldig rijbewijs (handgeschakelde voertuigen) en ervaring als chauffeur vereist.

Kortom: een dynamische functie voor iemand die rijden graag combineert met praktische ondersteuning, die oog heeft voor samenwerking en die met de nodige betrouwbaarheid en flexibiliteit – ook qua werkuren – wil bijdragen aan de werking van ons departement.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](http://werkenvoorvlaanderen.be). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je voldoet op 15 mei 2026 aan volgende voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen het agentschap Natuur en Bos in de graad van assistent, technisch assistent of speciaal assistent.
Of
- 2) Je bent contractueel tewerkgesteld binnen het agentschap Natuur en Bos in de graad van assistent, technisch assistent of speciaal assistent én bent geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking².
- 3) Je hebt een rijbewijs B (handgeschakelde voertuigen).
- 4) Je hebt op datum van 15 mei 2026, 8 jaar relevante beroepservaring³ als chauffeur en beweegt je veilig en vlot zowel in een grootstedelijke context als op moeilijk bereikbare plaatsen over heel Vlaanderen
- 5) Je woont op redelijke afstand van Edegem.⁴
- 6) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)

² Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt als ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

³ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

⁴ Je woont op maximum 45 minuten rijden van Edegem. De aanrijtijd wordt voor iedere kandidaat nagetrokken in Google maps met ingave van jouw woonplaats naar Edegem op een dinsdagochtend om 8 uur.

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een goede kennis van de wegcode.
- Je hebt een hoffelijke en voorzichtige rijstijl.
- Je hebt praktische kennis van GPS-systemen.
- Je hebt kennis van de courante Office 365-toepassingen (e-mail, elektronische agenda).
- Je beschikt over voldoende kennis Van het Nederlands om effectief te communiceren zowel mondeling als schriftelijk

BIJKOMENDE VERWACHTING

Het is een pluspunt als je deze vaardigheid al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt een slipcursus gevolgd of bent bereid dit op regelmatige basis te doen.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁵.
- Je standplaats is het Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: D
 - rang: D3
 - graad: Senior hoofdassistent
 - Bij bevordering word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND311.
 - Je behoudt minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Het is mogelijk dat er nog extra werkervaring wordt gevaloriseerd. De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op als jij de jobaanbieding krijgt. De lijnmanager beslist of nog niet gevaloriseerde werkervaring gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie.
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

⁵ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, aangezien de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Je proefperiode duurt 4 maanden⁶. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- De bevorderingsbetrekking neem je ten laatste 3 maanden op na de datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 15 mei 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 18 mei 2026 (datum onder voorbehoud)

Voorselectie op basis verkennend gesprek

Deze voorselectie vindt enkel plaats als er meer dan 4 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van agentschap Natuur en Bos je kandidatuur op:

- Eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Eerste screening van je kennis en vaardigheden
- Relevantie van je ervaring

Dit verkennend gesprek gaat door via MS Teams op 22 mei 2026. (Datum onder voorbehoud).

⁶ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Inge Serbruyns
coördinator staf Strategie
Inge.serbruyns@vlaanderen.be
Tel 0479 61 99 82

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Ann Marie Lauwaert
selectieverantwoordelijke
annmarie.lauwaert@vlaanderen.be
Tel 0495 38 70 16

Meer weten over agentschap Natuur en Bos en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: [ANB](#)