

Departement Omgeving zoekt drie archivarissen

- Voorbehouden betrekking voor personen met een handicap, inclusief chronische ziekte
- Graad: assistent
- Rang: D1
- Voor deze functie zal je moeten werken op verschillende locaties (VAC Brugge, VAC Gent, VAC Leuven en VAC Hasselt).
- Je krijgt een contract van bepaalde duur van 5 jaar.
- Vacaturenummer: 19833
- Je kunt solliciteren tot en met: 21/01/2026¹

JE TAKENPAKKET

Wil je mee jouw steentje bijdragen aan interne administratieve werking van het Departement Omgeving? Wij zijn op zoek naar archivarissen die hun handen uit de mouwen willen steken bij de verhuis en opkuis van het papieren archief.

Als archivaris orden of vernietig je het papieren archief. Je verplaatst dozen met dossiers en doet licht papierwerk. Je neemt de dossiers stuk voor stuk in handen, plooit de archiefdozen en plaatst de dossiers in de dozen. Dit vul je ook aan in een Excel-bestand. Vervolgens zet je de dozen op paletten zodat ze klaar zijn voor de verhuis.

Deze vacature wil kansen geven aan werkzoekenden die deeltijds of voltijds willen werken en het omwille van hun handicap of ziekte moeilijker hebben op de arbeidsmarkt. Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat de Vlaamse overheid redelijke aanpassingen voorziet in het selectieproces.

Als je last hebt van longen, luchtwegen of allergieën, voorzien we mondkapen of handschoenen.

Het archief zit verspreid over kelderverdiepingen en verschillende lokalen op de werkvloer. Waar mogelijk worden eerst delen van archief uit de kelder verplaatst naar een aangenamere werkruimte op de werkvloer.

Je wordt tewerkgesteld op verschillende locaties (VAC Brugge, VAC Gent, VAC Leuven en VAC Hasselt). Het archief van Hasselt moet tegen eind volgend jaar gearchiveerd zijn en het archief van Leuven tegen de zomer van 2027. In eerste instantie gaat er dus vooral in Hasselt en Leuven gewerkt worden.

[Wil je graag nog meer details over de job van archivaris? Lees dan verder via deze link.](#)

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (21/01/2026):

- 1) Je hebt een erkenningsbewijs van handicap of chronische ziekte uit minstens één van de volgende categorieën:
 - Met een door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding ([VDAB](#)) vastgestelde arbeidsbeperking die recht geeft op één of meerdere bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen, individueel maatwerk of collectief maatwerk.
 - Met een handicap, inclusief een chronische ziekte, erkend door:
 - Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap ([VAPH](#))
 - [De Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid](#)
 - Een dienst die bevoegd is in Brussel voor de erkenning van personen met een handicap, inclusief een chronische ziekte, zoals:
 - De Service Bruxellois francophone des personnes handicapées ([PHARE](#))
 - De Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag ([Iriscare](#))
 - De Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling ([Actiris](#))
 - [De Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie](#)
 - Het Agence pour une Vie de Qualité ([AVIQ](#))
 - De Dienststelle für Selbstbestimmtes Leben ([DSL](#))
 - Met een attest van een preventieadviseur arbeidsarts die werkt in opdracht van de Vlaamse administratie, dat blijvende aandacht vraagt voor de effecten van de handicap, inclusief chronische ziekte, op de taken, arbeidsomstandigheden of het rendement (interne erkenning).
 - Die in aanmerking komen voor een [inkomensvervangende tegemoetkoming](#) of een [integratietegemoetkoming](#) voor personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987.
 - Die een tegemoetkoming ontvangen van één van de [erkende Brusselse verzekeringsinstellingen](#) in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen.
 - Die een [studiebewijs of diploma](#) hebben behaald in het buitengewoon onderwijs, een individueel aangepast curriculum hebben gevolgd in het regulier onderwijs of gewezen leerling zijn van het geïntegreerd onderwijs. Ook personeelsleden met een verslag voor een gemeenschappelijk of individueel aangepast curriculum of een verslag voor opleidingsvorm 4 komen in aanmerking.

- Die een attest hebben van een definitief geworden gerechtelijke beslissing of een attest van de bevoegde federale instelling waaruit een arbeidsongeschiktheid van minstens 66% blijkt ([RIZIV](#)).
- Die het slachtoffer zijn geweest van een arbeidsongeval of beroepsziekte en een attest hebben van het Agentschap voor Onderwijsdiensten ([AGODI](#)), het Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's ([Fedris](#)) of de Sociaal-Medische Rijksdienst ([Medex](#)) waaruit een blijvende arbeidsongeschiktheid van minstens 66% blijkt
- Die het slachtoffer zijn geweest van een ongeval van gemeen recht en een afschrift van het vonnis hebben van de rechtbank waaruit een blijvende handicap of arbeidsongeschiktheid van minstens 66% blijkt
- Die slachtoffer zijn geweest van een thuisongeval en een afschrift van de beslissing van de verzekeringsinstelling hebben waaruit een blijvende arbeidsongeschiktheid van minstens 66% blijkt

Je kunt ook deelnemen als je ten laatste op datum van indiensttreding aan deze voorwaarde voldoet en één van de erkenningsbewijzen kan voorleggen. Als je het juiste attest nog niet hebt, dien je aanvraag dan zo snel mogelijk in bij de juiste instantie. Heb je een specifieke (advies-)vraag over jouw attest? Mail dan naar onbeperктаandeslag@vlaanderen.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je voldoen aan de voorwaarden van deze voorbehouden betrekking.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (21/01/2026) om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit²

- 1) Je hebt een erkenningsbewijs van handicap of chronische ziekte uit minstens één van de [toeganggevende categorieën](#).

Je kunt ook deelnemen als je ten laatste op datum van indiensttreding aan deze voorwaarde

² De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

voldoet en één van de erkenningsbewijzen kan voorleggen. Als je het juiste attest nog niet hebt, dien je aanvraag dan zo snel mogelijk in bij de juiste instantie. Heb je een specifieke (advies-)vraag over jouw attest? Mail dan naar onbeperктаandeslag@vlaanderen.be.

- 2) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking³.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over voldoende vaardigheid in de Nederlandse taal om effectief te communiceren in zowel mondelinge als schriftelijke vorm;
- Je hebt een basiskennis van MS Excel om te kunnen werken met tabellen.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je bent fysiek in staat om dozen te verplaatsen en verhuizen;
- Je kan zelfstandig en zeer nauwkeurig werken.

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur van 5 jaar, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁴) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁵.
- Je wordt tewerkgesteld op verschillende locaties (VAC Brugge, VAC Gent, VAC Leuven en VAC Hasselt). Het archief van Hasselt moet tegen eind volgend jaar gearhiveerd zijn en het archief van Leuven tegen de zomer van 2027. In eerste instantie gaat er dus vooral in Hasselt en Leuven gewerkt worden.
- Na werving wordt er een [inclusieprotocol](#) voor je opgemaakt waarin tewerkstellingsondersteunende maatregelen worden opgenomen die jou in staat stellen om in de beste omstandigheden met collega's te werken.
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: D
 - rang: D1
 - graad: assistent
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie ND111.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal ND111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁶. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).

⁴ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁵ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁶ Als je statutair tewerkgesteld bent voor een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit of horizontale mobiliteit? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie en een kopie van je erkenningsbewijs van handicap of chronische ziekte gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde](#).

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 21/01/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 21/01/2026 (datum onder voorbehoud).

Voorselectie op basis van verkennend gesprek

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega('s) van de entiteit je kandidatuur op:

- eerste screening van je motivatie
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

Dit gebeurt op basis van online gesprek via teams op 2/2/2026 of 3/2/2026 (data onder voorbehoud).

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 12 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Aan de hand van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw persoonsgebonden competenties bevroegd.

Deze selectieronde vindt samen met selectieronde 3 plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) op 23/2/2026 en 25/2/2026 (data onder voorbehoud).

Tijdens een jurygesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega(s) van de entiteit volgende onderdelen:

- Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) op 23/2/2026 en 25/2/2026 (data onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

Op de datum van aanwerving of overplaatsing moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je voldoet aan de voorwaarde voor erkenning van handicap inclusief chronische ziekte.
- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.

Pagina 7 van 9

- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taalttest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Caroline Schillemans
informatiebeheerder
caroline.schillemans@vlaanderen.be
tel 0476 438 309

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Jurgen Brems
selectieverantwoordelijke
jurgen.brems@vlaanderen.be
tel 0492 089 499

Meer weten over het Departement Omgeving en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: <https://omgeving.vlaanderen.be/nl>

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van archivaris bij het Departement Omgeving.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van archivaris.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Departement Omgeving je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Departement Omgeving dat vraagt.

Het Departement Omgeving kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

Pagina 9 van 9