

**OVAM**

**zoekt**

**Teamverantwoordelijke  
Strategisch Team**

- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Mechelen, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21754
- Je kunt solliciteren tot en met: 2 oktober 2026<sup>1</sup>

## JE TAKENPAKKET

Wil je meewerken aan minder afval, een zuivere bodem en de overstap naar een circulaire economie in Vlaanderen? Dan ben je bij OVAM aan het juiste adres. OVAM -Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij- is een Vlaamse overheidsinstelling die ijvert voor een beter leefmilieu. Concreet staat zij in voor de voorbereiding en uitvoering van het Vlaamse afvalstoffen-, materialen- en bodemsaneringsbeleid. Ook jij kunt je steentje daar aan bijdragen!

De afdeling Strategie- en Beleidsondersteuning zoekt een teamverantwoordelijke voor het **Strategisch Team**. Als teamverantwoordelijke zorg je voor een goede teamwerking waarbij de verschillende facetten van leiderschapsprocessen aan bod komen naargelang de situatie erom vraagt. Je inspireert en stimuleert visievorming. Je zorgt ervoor dat het team duidelijke doelstellingen vastlegt, taken onderling verdeelt, duidelijke en eenduidige aanspreekpunten aanwijst, dat er ruimte is voor initiatief, dat de cohesie binnen het team sterk bewaard blijft en dat er aandacht is voor de competenties, de ontwikkeling en het welbevinden van ieder teamlid.

Als teamverantwoordelijke breng je de principes van een innovatieve arbeidsorganisatie en het hybride werken steeds opnieuw onder de aandacht van de teamleden. Je stimuleert ondernemerschap en zelfredzaamheid. Verder zorg je voor een open debat en breng je pijnpunten ter sprake. Naast dit alles waak je er samen met het afdelingshoofd over dat er in lijn met de missie en visie van de afdeling en OVAM gehandeld wordt.

### Wat doet het Strategisch team?

Het Strategisch Team ondersteunt en adviseert de organisatie en de directie bij de uitwerking, afstemming en opvolging van de OVAM-strategie. Dit betekent:

- Strategisch belanghebbendenmanagement.
- Uitbouwen en onderhouden van de samenwerking met de strategische overheidspartners.
- Coördinatie van het strategisch beleidsonderzoek.

<sup>1</sup> Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of 02 553 01 08.

- In kaart brengen en vertalen van externe en toekomstgerichte trends en inzichten.
- Opnemen van de brownfieldsonderhandelingen en ontwikkeling van OVAM-vastgoed.
- Procescoördinatie en bijdrage aan beleidsontwikkelingen en -plannen.
- Vanuit de afdeling Strategie- en Beleidsondersteuning bijdragen aan de beleids- en beheerscyclus.
- Uitvoeren van specifieke strategische projecten die aansluiten bij de kernopdracht van de afdeling.

Het Strategisch Team zit in verandering en krijgt de opdracht om zichzelf verder uit te bouwen. Dat houdt in: het uitwerken van heldere takenpakketten en functies, het uitvoeren van capabilities-analyses en het realiseren van een gedragen taak- en rolverdeling. Als teamverantwoordelijke neem je de lead bij dit verandertraject.

## Jouw takenpakket

- Je vertaalt de doelstellingen van de organisatie en afdeling naar concrete operationele doelstellingen, functies en takenpakketten voor je team en je medewerkers.
- Je coördineert, volgt op en stuurt de werkzaamheden van het team bij.
- Je motiveert en coacht medewerkers, je detecteert mogelijke ontwikkelnoden en initieert waar nodig ontwikkelpaden.
- Je stimuleert de zelfredzaamheid van het team, creëert een open feedbackcultuur en bevordert de samenwerking en cohesie met andere teams binnen de afdeling Strategie- en Beleidsondersteuning en de andere afdelingen van OVAM.
- Je stimuleert, volgt op en verhoogt de kwaliteit van de werkzaamheden en van de (tussentijdse) resultaten.
- Je bouwt prestatie management verder uit.
- Je steunt en stimuleert afdelingsoverschrijdende initiatieven.
- Je beheert de middelen efficiënt en bekijkt de efficiëntie van je processen continu kritisch.
- Je stimuleert innovatie binnen het team, onder meer via beleidsevaluatie en -ontwikkeling en de introductie van nieuwe processen en instrumenten.
- Je levert, vanuit de praktijk en met zicht op algemene tendensen en relevante trends binnen het werkdomein, inhoudelijke input voor toekomstgericht beleid en strategie. Je behandelt daarnaast ook eigen dossiers en projecten

Als teamverantwoordelijke Strategisch Team kan je goed functioneren in een complexe omgeving met uiteenlopende stakeholders en met soms tegengestelde belangen. Je neemt hierin een adviserende, coördinerende en verbindende rol op, met aandacht voor draagvlak en besluitvorming.

Ben jij een gedreven iemand, wiens enthousiasme aanstekelijk werkt? Heb je een passie voor het ontwikkelen van mensen en het stimuleren van samenwerking? Weet je van aanpakken, en beschik je over een sterk strategisch inzicht?

Dan ben jij misschien wel de collega die we zoeken!

[illegible]

# DEELNEMINGSVOORWAARDEN

## WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum 2 oktober 2026:

1) Je hebt een **masterdiploma**<sup>2</sup>.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring<sup>3</sup> als hiërarchisch leidinggevende én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum 2 oktober 2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be).

2) Je hebt minstens 1 jaar **beroepservaring**<sup>4</sup> als hiërarchisch leidinggevende OF minstens 3 jaar beroepservaring als projectleider of in een coördinerende rol waaruit je leiderschapspotentieel duidelijk blijkt.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de vereiste werkervaring.

<sup>2</sup> Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

<sup>3</sup> Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

<sup>4</sup> Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

## WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum 2 oktober 2026 om te kunnen solliciteren:

### Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit<sup>5</sup>

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>6</sup>.
- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over de werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

### Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.  
Of  
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>7</sup>.
- 2) Je hebt op datum van publicatie 4 jaar relevante beroepservaring<sup>8</sup> als hiërarchisch leidinggevende.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

<sup>5</sup> De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

<sup>6</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>7</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>8</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

## JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Coachen (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Richting geven (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)

## JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je beschikt over sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en kan complexe strategische vraagstukken helder vertalen in nota's, syntheses en adviezen.
- We zijn niet op zoek naar een expert maar enige kennis van afval-, materialen- en bodembeheer en inzicht in de maatschappelijke en beleidsmatige context waarin deze thema's zich ontwikkelen is belangrijk in deze functie.
- Je hebt ervaring binnen een vergelijkbare beleids- of overheidscontext, waardoor je de werking, besluitvorming, governance en organisatiecultuur goed begrijpt.
- Je bent sterk in procesmatig denken, je beschikt over sterk strategisch en analytisch inzicht en kan politieke en bestuurlijke gevoeligheden correct inschatten en hier gepast mee omgaan.
- Je hebt interesse in de brede socio-economische context waarin OVAM opereert en bent enthousiast om mee toekomstgericht naar de organisatie te kijken.

## WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd<sup>9</sup>) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling<sup>10</sup>.
- Je standplaats is Mechelen (Stationsstraat 110).

<sup>9</sup> Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

<sup>10</sup> Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
  - niveau van de functie: A
  - rang: A1
  - graad: adjunct van de directeur
  - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111<sup>11</sup>.
  - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
  - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt<sup>12</sup>. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
  - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
  - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 12 maanden<sup>13</sup>. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

<sup>11</sup> Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

<sup>12</sup> Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

<sup>13</sup> De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

[www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](http://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen)

## SELECTIEPROCEDURE

*Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.*

*Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.*

## VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt en aan de andere deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 2 oktober 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 2 oktober 2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

## SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

### Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 2 oktober 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 5 oktober 2026 (timing onder voorbehoud).



## Voorselectie op basis van computertesten en/of functiegerichte vragenlijst

De voorselectie vindt plaats voor alle kandidaten die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden en dus toegelaten zijn tot de selectie. **De vorm van voorselectie hangt af van het aantal kandidaten dat voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden:**

1. Indien er **meer dan 20 kandidaten** voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, vindt de voorselectie plaats op basis van computertesten en een functiegerichte vragenlijst.

Je kan de computergestuurde testen invullen tussen 8 en 11 oktober 2026 (timing onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens score 3 behalen op de hoofdmetingen van beide testen én behoren tot de 20 hoogst scorende kandidaten.

De kandidaturen van de 20 hoogst gerangschikte kandidaten zullen vervolgens door een selectieverantwoordelijke en collega's van OVAM beoordeeld worden op:

- eerste screening van je kennis & vaardigheden;
- eerste screening van je ervaring.

Dit gebeurt op basis van je antwoorden in het sollicitatieformulier.

De beoordeling vindt plaats op 14 oktober 2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 8 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

2. Indien er **20 kandidaten of minder** voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden, vindt de voorselectie enkel plaats op basis van een functiegerichte vragenlijst.

Een selectieverantwoordelijke en collega's van OVAM beoordelen je kandidatuur op:

- eerste screening van je kennis & vaardigheden;
- eerste screening van je ervaring.

Dit gebeurt op basis van je antwoorden in het sollicitatieformulier.

De beoordeling vindt plaats op 14 oktober 2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als één van de 8 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.



## SELECTIERONDE 2: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van OVAM volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De **casus** kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 22 oktober om stipt 16 uur. Na 24 uur mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in **Mechelen** op **10 of 12 november 2026** (data onder voorbehoud).

Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde.

## SELECTIERONDE 3: SCREENING COMPETENTIES

Consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Aan de hand van een assessment center worden jouw **persoonsgebonden competenties** bevraagd.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in de lokalen van het extern kantoor **in de week van 16 november 2026** (timing onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in de wervingsreserve.

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijst je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.

////////////////////////////////////

- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

## NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Lieze Cloots  
afdelingshoofd Strategie- en  
Beleidsondersteuning  
[lieze.cloots@ovam.be](mailto:lieze.cloots@ovam.be)  
tel 015 28 41 61

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Ilse Haesendonck  
selectieverantwoordelijke  
[ilse.haesendonck@vlaanderen.be](mailto:ilse.haesendonck@vlaanderen.be)  
tel 02 553 00 70

Meer weten over OVAM en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website door te klikken op [deze link](#).

## WERVINGSRESERVE

Er wordt na deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geslaagden met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op een concrete vacature.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van teamverantwoordelijke Strategisch Team.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan OVAM je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als OVAM dat wilt.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van teamverantwoordelijke Strategisch Team. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

////////////////////////////////////