

////////////////////////////////////

**Het Vlaams Energie- en
Klimaatagentschap**

zoekt een

**proceseigenaar handhaving
energie-efficiëntie bij
ondernemingen**

- Graad: Adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via [niveaubewijs](#): Ja
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel¹, thuis of op een andere locatie binnen het afsprakenkader hybride werken van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.
- Vacaturenummer: 21285
- Je kunt solliciteren tot en met: 26 augustus 2026²

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

Wil jij meewerken aan een energie-efficiënter Vlaanderen door regelgeving concreet toe te passen in de praktijk? In deze functie werk je mee aan de opvolging en uitvoering van de energie-efficiëntieverplichtingen voor ondernemingen. Je zorgt ervoor dat deze verplichtingen correct en uniform worden toegepast, dat dossiers zorgvuldig opgevolgd worden en dat ondernemingen duidelijk weten wat er van hen verwacht wordt.

Deze functie past bij wie graag praktisch werkt, dossiers opvolgt en regelgeving omzet in heldere, toepasbare oplossingen. Je werkt niet aan nieuw beleid, maar zorgt ervoor dat bestaande regels duidelijk, werkbaar en correct worden toegepast. Tegelijk neem je een actieve rol op in het coördineren en stroomlijnen van processen, zodat regelgeving ook in de praktijk efficiënt en kwalitatief wordt uitgevoerd. Je koppelt terug wanneer je op basis van de praktijk noden opmerkt voor aanpassen of verbeteren van beleid en regelgeving

Jouw rol

Je staat in voor de praktische toepassing en opvolging van regelgeving rond energie-efficiëntie bij ondernemingen. Je combineert dossierbehandeling, inhoudelijke analyse en ondersteuning van bedrijven en collega's met een operationele regierol als proceseigenaar.

Je bewaakt de kwaliteit en consistentie van de uitvoering en stuurt bij waar nodig. Vanuit je dagelijkse werking lever je input aan het beleid om processen, tools en werkwijzen verder te verbeteren en te optimaliseren.

Een blik op jouw takenpakket:

¹ Er wordt verwacht dat je gemiddeld twee keer per week naar kantoor in Brussel komt. Tijdens je inwerkperiode is het wenselijk om vaker te komen, aangezien er in die periode extra ondersteuning wordt voorzien.

² Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- Dossiers en opvolging
 - o Je bereidt voor, werkt uit en volgt acties rond de energie-efficiëntieverplichtingen van ondernemingen op.
 - o Je behandelt en begeleidt individuele dossiers, waaronder handhavingsdossiers.
 - o Je beoordeelt dossiers in het kader van omgevingsvergunningen, energiestudies en energieplannen.
 - o Je zorgt voor een correcte en consistente toepassing van bestaande regelgeving.
- Toepassing en ondersteuning
 - o Je werkt mee aan richtlijnen en praktische afspraken om een uniforme opvolging en handhaving te garanderen.
 - o Je beantwoordt vragen van ondernemingen.
- Tools en systemen
 - o Je werkt mee aan de ontwikkeling en verbetering van tools en systemen voor dossieropvolging.
 - o Je analyseert bestaande toepassingen (zoals databanken en webapplicaties) en vertaalt ervaringen naar praktische verbeteringen.
 - o Je monitort het gebruik van deze tools en draagt bij aan een efficiënte werking.
- Samenwerking en contact met het werkveld
 - o Je onderhoudt contacten met bedrijven, energiedeskundigen, sectorfederaties en het Verificatiebureau.
 - o Je werkt mee aan heldere communicatie naar ondernemingen, bijvoorbeeld via de website.
 - o Je neemt deel aan overlegmomenten en blijft op de hoogte van evoluties binnen het werkveld.
- Praktijkinzichten en verbetering
 - o Je brengt informatie- en databehoeften in kaart en helpt bij het verbeteren van bestaande werkwijzen.
 - o Je volgt studieopdrachten op die gericht zijn op de verbetering van instrumenten en processen.
 - o Vanuit je praktijkervaring geef je gerichte input aan het beleid om bestaande richtlijnen en werking te optimaliseren.

Waarom kiezen voor deze functie?

In deze functie werk je aan een concrete en zichtbare opdracht: je zorgt ervoor dat energie-efficiëntieverplichtingen bij ondernemingen correct worden toegepast. Je combineert inhoudelijke expertise met een duidelijke regierol, waarbij je niet alleen dossiers behandelt, maar ook processen beheert en verbetert.

Je krijgt verantwoordelijkheden in zowel uitvoering als coördinatie, ziet rechtstreeks het resultaat van je werk in de praktijk en bouwt expertise op binnen een maatschappelijk relevant domein. Daarbij werk je samen met een breed netwerk van bedrijven, partners en interne stakeholders.

Met jouw werk zorg je ervoor dat energie-efficiëntieverplichtingen effectief en correct worden toegepast in de praktijk. Zo draag je concreet bij aan de verduurzaming van ondernemingen in Vlaanderen.

Wil je graag nog meer details over de job van proceseigenaar handhaving bij ondernemingen? Lees dan verder via deze [link](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op 26 augustus 2026:

- 1) Je hebt een masterdiploma³ bij voorkeur in een [STEM-opleiding](#) of binnen het studiegebied (toegepaste) economische wetenschappen of handelswetenschappen.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring⁴ in het opnemen van een operationele regierol in het analyseren, opvolgen, coördineren, afstemmen en stroomlijnen van (industriële) processen en energievoorzieningen én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau A), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen 26 augustus 2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op 26 augustus 2026 om te kunnen solliciteren:

³ Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau A binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

⁴ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁵

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁶.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁷.
- 2) Je hebt op datum van 26 augustus 2026 4 jaar relevante beroepservaring⁸ in het opnemen van een operationele regierol in het analyseren, opvolgen, coördineren, afstemmen en stroomlijnen van (industriële) processen en energievoorzieningen.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)

⁵ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁸ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Innoveren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van de werking van industriële processen of energievoorziening;
- Je hebt kennis van de werkdomeinen van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap en van de relevante actoren in het energie- en klimaatbeleid;
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk, gelet op de samenwerking met ondernemingen en sectorfederaties.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Het aanvaarden van deze functie betekent dat je deze job niet kan combineren met het uitoefenen van de functie van energiedeskundige/verslaggever, de functie van (onderhouds)technicus, een functie aan een erkende opleidings-, vormings- of exameninstelling in het kader van de EPC- en EPB-regelgeving en de regelgeving inzake erkenningen binnen de VLAREM, waarvoor het VEKA bevoegd is.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁹) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling¹⁰.
- Je standplaats is Brussel (Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: Adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.

⁹ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

¹⁰ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
- Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹¹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Brussel, thuis of op een andere locatie binnen het afsprakenkader hybride werken van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 6 maanden¹². Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

¹¹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹² De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel (Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat uiterlijk beschikbaar is tegen 26 augustus 2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarden](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 26 augustus 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt 27 en 28 augustus 2026.

Voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst én verkennende gesprekken

In deze selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega's van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap je kandidatuur op:

- Eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- Eerste screening van je kennis en vaardigheden

De beoordeling van de functiegerichte vragenlijst gebeurt in de week van 31 augustus 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria van de functiegerichte vragenlijst én behoren tot de 15 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 15 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens de voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst,

////////////////////////////////////

kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen aan de voorselectie op basis van het verkennend gesprek.

Het **verkennend gesprek vindt plaats via MS Teams op 8 september 2026** (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens 50% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 6 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores gaat de hoogst scorende op het totaal van de voorselectie door naar de volgende selectieronde.

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Een selectieverantwoordelijke neemt deze screening af.

Aan de hand van een interview, computertesten en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de computertesten en persoonlijkheidsvragenlijst online invullen tussen 9 september 2026 en 13 september 2026.

Deze selectieronde is eliminerend.

Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats via Microsoft Teams op 14 september 2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus en een inzetbaarheidstest beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 18 september 2026 om stipt 13.00 uur. Na 2 uur mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Je kunt de inzetbaarheidstest online invullen tussen 17 september 2026 en 21 september 2026.

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats in Brussel (Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel) **op 25 september 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Ann Collys
Clustercoördinator Energie-efficiëntie
ann.collys@vlaanderen.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sigrid Van Mulders
Selectieverantwoordelijke
sigrid.vanmulders@vlaanderen.be
02 553 27 90

Meer weten over het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website: [Vlaams Energie- en Klimaatagentschap | Vlaanderen.be](http://VlaamsEnergie-enKlimaatagentschap.Vlaanderen.be).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van technisch specialist bij het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de

gekocht gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet neemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van technisch specialist.

De reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan het Nationaal Agentschap voor de Milieumilieus je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als het Nationaal Agentschap voor de Milieumilieus dat vraagt.

t Vlaams Energie- en Klimaatagentschap kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te digen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid de functie aan bod kunnen komen.

kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van technisch specialist. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan zul je je plaats in de wervingsreserve verliezen.

[illegible]