

////////////////////////////////////
Vlaamse Landmaatschappij
zoekt een
dossierbeheerder externe
aanvragen

- Contract bepaalde duur (2 jaar)
- Graad: deskundige
- Rang: B1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- De Vlaamse overheid zet maximaal in op hybride werken. Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor in Hasselt of Herentals, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 20812
- Je kunt solliciteren tot en met: 26/05/2026¹

////////////////////////////////////
JE TAKENPAKKET

Onder het motto 'Samen versterken we de open ruimte' maakt de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) werk van een milieu- en natuurvriendelijke landbouw, een klimaatrobuuste open ruimte en een vitaal platteland. Daarvoor verbinden we landbouw- en milieudoelen, investeren we in complexe openruimtedossiers en faciliteren we samenwerkingsverbanden. Zo bieden we een antwoord op maatschappelijke uitdagingen zoals de klimaatverandering, de achteruitgang van de bodem- en waterkwaliteit, de afname van de biodiversiteit en de leefbaarheid op het platteland. Samen met lokale en bovenlokale belanghebbenden geven we het openruimtebeleid, het plattelandsbeleid en het mestbeleid vorm en voeren we het uit op het terrein. Zo dragen we samen met onze partners bij aan de realisatie van de Europese en Vlaamse natuur-, plattelands- en milieudoelen.

De afdeling Mestbank van VLM draagt bij aan het verbeteren van de bodem-, lucht- en waterkwaliteit in Vlaanderen. We bevorderen de naleving van de mestwetgeving en het stikstofdecreet door actieve samenwerking, effectieve communicatie, datagestuurde werking, doordachte sensibilisering en doelgerichte controles. Samen met de landbouwers en de andere betrokken actoren kan de afdeling Mestbank van VLM zo de bodem-, lucht- en waterkwaliteit verbeteren en bijdragen tot het versterken van de open ruimte in Vlaanderen. Wil jij Mestbank Regio Oost versterken als dossierbeheerder externe aanvragen en mee de schouders zetten onder een correcte en kwaliteitsvolle uitvoering van onze processen, dan kan jij je kandidaat stellen voor deze functie.

Je komt terecht in een team dat instaat voor de behandeling van externe aanvragen, het beantwoorden van vragen van landbouwers en partners, het uitvoeren van kwaliteitsborgingsacties en thematische doorlichtingen. De regeling inzake de programmatische aanpak van stikstof (PAS) geeft aanleiding tot extra uitdagingen voor de het betrokken team, gelet op het groot aantal betrokken dossiers in regio Oost. Je zal er mee voor zorgen een vlotte invulling van de extra PAS-geïnitieerde dossiers binnen het team. Ook

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

het uitvoeren van een terreincontrole kan noodzakelijk zijn. Je wordt ondersteund en begeleid door ervaren collega's zodat je snel je weg vindt in een complexe maar boeiende materie.

Mestbank regio Oost garandeert kwalitatief beheer van volgende kernprocessen : aangifte, identificatie, vervoer en emissiearme aanwending van meststoffen, NER (nutriëntenemissierechten), mestverwerking, gronden (2GVE-regeling, bemestingsnormen, duurzame landbouwtechnieken, ...), grond- en mestanalyses, nitraatresidu-campagne, verstrekken eerstelijnsinformatie (communiceren over rechten en plichten, milieurelevante duiding van de bepalingen in het mestdecreet, toelichting van de tools, ... d.m.v. mails, telefoons, bezoekers ter plaatse). PAS heeft een directe impact op het beheer van aangifte, NER, mestverwerking, en gronden en zorgt voor heel wat extra informatieverstrekking;

Ben jij een dossierbeheerder die graag werkt met complexe regelgeving, verantwoordelijkheid opneemt, (aan)vragen behandelt en beoordeelt, eerstelijnsinformatie verstrekt rond complexe inhoudelijke vragen en (administratieve) controles uitvoert, graag in team werkt, dan is deze functie jou op het lijf geschreven.

Ben jij iemand die sterk is in dossierbeheer, analytisch en nauwkeurig werkt, vlot omgaat met complexe en veranderende regelgeving en energie haalt uit het ondersteunen van collega's en klanten? Je draagt actief bij aan de verdere professionalisering van de Mestbankwerking en aan de 5 werkdomeinen van de visie van de mestbank.

[Wil je graag nog meer details over de job van dossierbeheerder externe aanvragen? Lees dan verder via deze link.](#)

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op de uiterste indieningsdatum (26/05/2026):

- Je hebt een bachelordiploma in de Agro, Milieu, Biotechnologie of gelijkaardig.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

- Je hebt een bachelordiploma².

EN

Je hebt 2 jaar beroepservaring³ in de landbouw- of milieuadministratie.

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau B binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

- Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring⁴ in de landbouw- of milieuadministratie én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau B), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen de uiterste indieningsdatum (26/05/2026). **Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.**

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als die van de vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma en/of werkervaring.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (26/05/2026) om te kunnen solliciteren via tijdelijke horizontale mobiliteit of tijdelijke bevordering:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁵

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking⁶.

⁴ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

⁵ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november

- 2) Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma of/en werkervaring zoals geformuleerd bij [externe aanwerving](#).

Groei verder via bevordering (naar hoger niveau)

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁷.
- 2) Je hebt op datum van afsluiting van de kandidaturen 4 jaar relevante beroepservaring⁸ met betrekking tot de landbouw- of milieuadministratie.
- 3) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma en de gevraagde ervaring beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling en krijg je ambtshalve verlof voor opdracht voor deze tijdelijke contractuele functie, als je als ambtenaar tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 2)

2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁸ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt goede kennis van de landbouwsector en de diverse actoren die een rol spelen in de uitvoering van het mestdecreet.

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je beschikt over basiskennis van de mestwetgeving, de bijhorende procedures en de werking van de Mestbank, of je bent bereid je deze snel eigen te maken.
- Je beschikt over basiskennis van het PAS (Programma Aanpak Stikstof), en de impact hiervan op de Mestbank, of je bent bereid je deze snel eigen te maken.
- Je beschikt over een goede kennis van Excel, Access, POWER BI

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je kan omgaan met het opleggen van bedrijfsbeperkende maatregelen en financiële sancties.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur (2 jaar)⁹ met mogelijkheid tot verlenging.
- Je standplaats is VLM Herentals (Cardijnlaan 1, 2200 Herentals) of VLM Hasselt (Kon. Astridlaan 50, 3500 Hasselt).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: B
 - rang: B1
 - graad: deskundige
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NB111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in de beginsalarisschaal die verbonden is aan

⁹ Ben je al personeelslid bij de diensten van de Vlaamse overheid, dan krijg je voor de duur van de opdracht ambtshalve onbetaald verlof voor opdracht. Enkel de ambtenaar op proef is van dit verlof uitgesloten. Leest meer op [Ambtshalve verlof voor opdracht personeel Vlaamse overheid | Vlaanderen.be](#)

de nieuwe functie¹⁰. Het is ook mogelijk om voorafgaand aan je overplaatsing vrijwillig over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Word je **bevorderd**? Dan word je tijdelijk of definitief verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NB111. Voorafgaand aan je bevordering maak je een tijdelijke of definitieve overstap naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
- De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Afhankelijk van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingsstelsel.

VOORAFGAANDE NIVEAUTEST

Beschik je niet over het vereiste diploma en wil je deelnemen aan de hand van een [niveaubewijs](#)? Op basis van je sollicitatie gaan we eerst na of je de gevraagde beroepservaring hebt. Als dat zo is, dan word je via mail uitgenodigd voor een niveautest bestaande uit verschillende computertesten in Brussel

¹⁰ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

(Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000 Brussel). Niveautesten vinden plaats van maandag tot en met vrijdag.

Je rekent best op minstens 3 werkdagen om de niveautest in te plannen en rond te krijgen, zodat het eindresultaat tijdig beschikbaar is tegen 26/05/2026. Kun je het niveaubewijs niet op tijd behalen tegen 26/05/2026 of slaag je niet voor de test? Dan kan je helaas niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Als je slaagt, ontvang je een niveaubewijs dat onbeperkt geldig is. Slaag je niet, dan kun je ten vroegste na 6 maanden opnieuw deelnemen aan een niveautest.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan de [deelnemingsvoorwaarde\(n\)](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 26/05/2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt in de week van 26/05/2026 (datum onder voorbehoud).

Voorselectie op basis van computertesten

In deze tweede selectiefase beoordelen een selectieverantwoordelijke en collega(s) van de Vlaamse Landmaatschappij je kandidatuur op:

- eerste screening van de persoonsgebonden competenties analyseren en zorgvuldigheid

Dit gebeurt op basis van computertesten.

Je kunt de computertesten online invullen tussen 27/05/2026 en 2/6/2026 (data onder voorbehoud). De resultaten worden gecommuniceerd vanaf 3/6/2026 (datum onder voorbehoud).

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de volgende selectieronde moet je minstens score 3 behalen op de hoofdmeting van 2 van de drie testen én tot de 6 hoogst scorende kandidaten behoren. Bij gelijkheid van scores gaat de kandidaat met de hoogste score op de abstracte analyseertest door, vervolgens de kandidaat met de hoogste score op de verbale redeneertest.. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.



SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Aan de hand van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw [persoonsgebonden competenties](#) bevestigd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de persoonlijkheidstest online invullen tussen 4/6/2026 en 12/06/2026 (data onder voorbehoud).

Deze selectieronde vindt samen met module 3 plaats in Hasselt (of via Microsoft Teams) op 17/06/2026 (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met casus en een computertest beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van de Vlaamse Landmaatschappij volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- De bijkomende [persoonsgebonden competenties](#): analyseren (2) en oordeelsvorming (2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

De casus kun je vooraf thuis beantwoorden. We bezorgen je de opdracht via e-mail op 12/06/2026 om stipt 14 uur. Na 60 min mail je ons je antwoord. Als je niet in de mogelijkheid bent om de casus op dit tijdstip af te leggen, kan je een alternatief tijdstip aanvragen bij de selectieverantwoordelijke.

Je kunt ook de computertest voorafgaand aan het jurygesprek online invullen 4/6/2026 en 12/06/2026 (data onder voorbehoud).

Deze selectieronde is eliminerend en vindt samen met selectieronde 2 plaats in Hasselt (of via Microsoft Teams) op 17/06/2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.

- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Marie Van De Craen
Celhoofd Dossierbeheer
marie.vandecraen@vlm.be
tel 0499 771 327

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Jurgen Brems
selectieverantwoordelijke
jurgen.brems@vlaanderen.be
tel 0492 089 499

Meer weten over de Vlaamse Landmaatschappij en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op [onze website](http://onze.website).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van dossierbeheerder externe aanvragen bij de Vlaamse Landmaatschappij.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van dossierbeheerder externe aanvragen.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan de Vlaamse Landmaatschappij je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als de Vlaamse Landmaatschappij dat vraagt.

De Vlaamse Landmaatschappij kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

