

////////////////////////////////////

**De Vlaamse
Milieumaatschappij**

**zoekt een
verzegelaar**

- Graad: Medewerker
- Rang: C1
- Toegang via [niveaubewijs](#): ja
- Je werkt gemiddeld 4 op de 5 werkdagen vanop terrein.
- Afhankelijk van je agenda, conform de richtlijnen van VMM en in overleg met je collega's werk je sporadisch ook op kantoor in Gent, thuis of op een andere locatie.
- Vacaturenummer: 21072
- Je kunt solliciteren tot en met: 15 juni 2026¹

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

De kern Heffingen organiseert, berekent en int de heffing op waterverontreiniging en de heffing op de winning van grondwater. Iedereen die water verbruikt of water loost, moet een bijdrage betalen voor de zuivering van het afvalwater. Bedrijven die grondwater oppompen moeten grondwaterheffing betalen. De teams nemen alle acties op (o.a. onderzoeken van de jaarlijkse aangifte) om de heffing op de waterverontreiniging en de heffing op de winning van grondwater op een correcte en klantvriendelijke manier te kunnen vestigen. Het team bestaat uit een aantal aangiftebehandelaars aangevuld met één of meerdere verzegelaars. De Vlaamse Milieumaatschappij zoekt een nieuwe collega-verzegelaar voor het team in Gent.

In grote lijnen omvat jouw takenpakket als verzegelaar het volgende:

- het ondersteunen van de dienst Heffingen om een correcte heffing te kunnen vestigen door het inplannen en controleren van grondwaterputten;
- het technisch voorbereiden en effectief uitvoeren van verzegelingen en het controleren van de watermeters op hun goede werking om objectief cijfermateriaal te verzamelen voor het vestigen van de heffing op de waterverontreiniging en de grondwaterwinning;
- het uitvoeren van administratief werk om relevante informatie ter beschikking te stellen van de dossierbehandelaars;
- de eigen kennis ontwikkelen en een bijdrage leveren aan de verbetering van procedures en werkmethodes o.a. door het bijhouden van relevante meetinformatie om te voldoen aan het steeds toenemende belang van kwaliteitszorg;
- het geven van informatie op een klantvriendelijke manier aan interne klanten, aan bedrijven en andere (overheids)instanties.

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

Je hebt als verzegelaar de vrijheid om de weekplanning zelf in te vullen en te rapporteren aan de teamverantwoordelijke. Je levert een constructieve bijdrage aan het overleg verzegelaars. In dit overleg komen verzegelaars en teamverantwoordelijken bij elkaar om kennis te delen, oplossingen te zoeken en afspraken te maken.

Je begeeft je vaak op terrein waarvoor een goede fysieke gezondheid een must is voor het uitvoeren van het takenpakket.

Je herkent je in volgende eigenschappen: je voelt je goed in een functie met zelfstandig technisch terreinwerk en gaat professioneel om met moeilijke situaties, discussies of tegenstand. Je werkt zorgvuldig en nauwkeurig, zowel bij de voorbereiding van dossiers als bij de verwerking en tijdige rapportering van vaststellingen. Je communiceert rustig, correct en klantvriendelijk, ook met moeilijke klanten, en kan regelgeving en doelstellingen helder toelichten in lijn met de waarden en doelstellingen van VMM. Daarnaast werk je constructief samen met collega-verzegelaars en dossierbehandelaars, zorg je voor duidelijke informatiedoorstroming en handel je consequent waarbij je initiatief neemt wanneer dit de werking ten goede komt.

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Wil je graag nog meer details over de job van verzegelaar? Lees dan verder via [deze link](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum 15 juni 2026:

- 1) Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs².

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat attest aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>.

OF

Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring³ in een technische functie met terreinwerk, waarbij je technische installaties controleerde, vaststellingen rapporteerde en werkte volgens

² Of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het niveau C binnen de Vlaamse overheid (de volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>).

³ Enkel betaalde werkervaringen tellen mee (bv. ook studentenjobs). Onbetaalde stages vallen hier niet onder.

vastgelegde procedures of regelgeving én je hebt een geldig [niveaubewijs](#) op het niveau van de vacature (niveau C), behaald via een niveautest georganiseerd door het Selectiecentrum van het Agentschap Overheidspersoneel, of je behaalt dit niveaubewijs uiterlijk tegen uiterste indieningsdatum 15 juni 2026. Reken op minstens 3 werkdagen om de niveautest tijdig in te plannen en rond te krijgen.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands of solliciteer je via een niveaubewijs? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij www.werkenvoor.be.

- 2) Je beschikt over een geldig rijbewijs B voor handgeschakelde voertuigen. Voeg een kopie van jouw rijbewijs toe aan jouw sollicitatie.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over een geldig rijbewijs B voor handgeschakelde voertuigen. Voeg een kopie van jouw rijbewijs toe aan jouw sollicitatie.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum 15 juni 2026 om te kunnen solliciteren:

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit⁴

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking⁵.
- 2) Je beschikt over een geldig rijbewijs B voor handgeschakelde voertuigen. Voeg een kopie van jouw rijbewijs toe aan jouw sollicitatie.

⁴ De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

⁵ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau D.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau D én geslaagd voor een objectief wervingsstelsel met algemene bekendmaking⁶.
- 2) Je hebt op datum van 15 juni 2026 4 jaar relevante beroepservaring⁷ in een technische functie met terreinwerk, waarbij je technische installaties controleerde, vaststellingen rapporteerde en werkte volgens vastgelegde procedures of regelgeving.
- 3) Je beschikt over een geldig rijbewijs B voor handgeschakelde voertuigen. Voeg een kopie van jouw rijbewijs toe aan jouw sollicitatie.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je behoudt je huidige salarissysteem en start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt kennis van de apparatuur (o.a. watermeters, zegeltang en GPS) waarmee gewerkt wordt;
- Je hebt basiskennis van elektriciteit;

⁶ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁷ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Je hebt basiskennis van materialen bv. gebruik spanringen, tangen, roestvrij materiaal;
- Je hebt basiskennis van fysica: hydraulica en pneumatica; bv. werking kleppen, borrelbuizen;
- Je hebt basiskennis van waterzuivering;
- Je hebt basiskennis van kaartlezen en een goed oriëntatie vermogen;
- Je hebt goede kennis van Windows en de courante MS softwaretoepassingen (Word, Excel, Outlook).

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt kennis van de relevante heffingswetgeving en de uitvoeringsbesluiten van Vlarem i.v.m. afvalwater (legitimatie, bemonsteringsprocedure,...);
- Je hebt kennis van het toepassen van de beginselen van EHBO – en bedrijfshygiëne.

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je hebt respect voor de leefomgeving: Je hebt een voorbeeldrol ten opzichte van andere overheden, bedrijven en burgers op vlak van inspanningen voor een beter leefmilieu. Je beperkt de impact van de werking op het milieu zoveel mogelijk en hecht veel belang aan duurzaamheid.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁸) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁹.
- Je standplaats is VMM Gent (LAK Raymonde de Larocheaan 1, Gent 9000).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: C
 - rang: C1
 - graad: Medewerker
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC111.

⁸ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁹ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

- Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NC111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt¹⁰. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NC111.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
 - Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
 - Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
 - De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
 - Je werkt hoofdzakelijk vanop terrein. Sporadisch en op basis van je agenda en in overleg met je collega's werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
 - Je proefperiode bij bevordering duurt 4 maanden¹¹. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
 - Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

¹⁰ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

¹¹ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

Je kunt de computertesten online invullen tussen 22 juni 2026 en 26 juni 2026.
De beoordeling van de computertesten gebeurt op 29 juni 2026.

Om door te gaan naar de voorselectie op basis van functiegerichte vragenlijst moet je minstens normscore 4 behalen op de hoofdmetingen. Enkel de 20 hoogst scorende kandidaten gaan door naar de voorselectie op basis van de functiegerichte vragenlijst. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn.

De beoordeling van de functiegerichte vragenlijst gebeurt in de periode van 29 juni 2026 tot en met 2 juli 2026.

Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar selectieronde 2 moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria van de functiegerichte vragenlijst én behoren tot de 7 hoogst scorende kandidaten.

Bij gelijkheid van scores gaat de kandidaat met de hoogste score op de computergestuurde test zorgvuldigheid door naar de volgende selectieronde. Als een van de 7 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen aan selectieronde 2.

Je ontvangt pas na de beoordeling van deze criteria een communicatie op 3 juli 2026 (datum onder voorbehoud)

SELECTIERONDE 2: SCREENING COMPETENTIES

Een selectieverantwoordelijke neemt deze screening af. Aan de hand van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden jouw persoonsgebonden competenties bevraagd. De resultaten uit de voorselectie worden hier ook in rekening genomen.

Je kunt de persoonlijkheidsvragenlijst voorafgaand het interview online invullen tussen 2 juli 2026 en 7 juli 2026.

Deze selectieronde is eliminerend.

Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende selectieronde.

Deze selectieronde vindt plaats **via Microsoft Teams op 8 juli 2026 of 9 juli 2026** (datum onder voorbehoud).

SELECTIERONDE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Tijdens een jurygesprek met opdracht en technische vragen tijdens het gesprek beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van de Vlaamse Milieumaatschappij volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- [Je kennis en vaardigheden](#)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats bij **VMM Aalst** (Dokter De Moorstraat 24, 9300 Aalst) op **5 augustus 2026** (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je bent medisch geschikt voor deze functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van [Werkenvoor.be](http://werkenvoor.be) voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Mark De Wit
Teamverantwoordelijke Heffingen
Grootverbruikers Gent
m.dewit@vmm.be
0474 88 40 04

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sigrid Van Mulders
selectieverantwoordelijke
sigrid.vanmulders@vlaanderen.be
02 553 27 90

Meer weten over de Vlaamse Milieumaatschappij en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

WERVINGSRESERVE

Naar aanleiding van deze selectie leggen we een wervingsreserve (zonder rangschikking) aan voor de functie van verzegelaar bij de Vlaamse Milieumaatschappij.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de entiteit geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van verzegelaar.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan de Vlaamse Milieumaatschappij je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als de Vlaamse Milieumaatschappij dat vraagt.

De Vlaamse Milieumaatschappij kan beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van verzegelaar. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve.

