

////////////////////////////////////

**De Vlaamse
Milieumaatschappij**

zoekt een

jurist

- Graad: adjunct van de directeur
- Rang: A1
- Toegang via [niveaubewijs](#): nee
- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor in Aalst, thuis of op een andere locatie
- Vacaturenummer: 21797
- Je kunt solliciteren tot en met: 16 september 2026¹

////////////////////////////////////

JE TAKENPAKKET

Jouw hoofdtaak als jurist bij VMM bestaat voornamelijk uit het meewerken aan regelgevingsprojecten (bvb. het omzetten van Europese richtlijnen), het verlenen van adviezen over de correcte toepassing van de regelgeving inzake leefmilieu, ruimtelijke ordening, algemeen bestuursrecht, algemeen verbintenissenrecht... en het opvolgen van rechtsgedingen in overleg met de door VMM aangestelde advocaten. Door de uitvoering van deze taken draag je bij tot de realisatie van de doelstelling van het milieubeleid. Onder meer het voorkomen, beperken en ongedaan maken van schadelijke effecten voor watersystemen, verontreiniging van de atmosfeer en het versterken van het integraal waterbeleid.

Je biedt juridische ondersteuning voor:

- de advisering van dossiers water of lucht
- het opmaken en uitwerken van nieuwe regelgeving
- het analyseren van cases, overleggen met collega's, gemotiveerde standpunten innemen, dossiers en procedures opvolgen, instructies geven aan advocaten i.k.v. rechtsgedingen
- het adviseren van de diensten bij de toepassing van de regelgeving openbaarheid van bestuur
- het ondersteunen van de diensten bij de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten, handavingsdossiers, subsidiedossiers, verkopen patrimonium ,...
- binnen verschillende overlegfora op Vlaams niveau de juridische en beleidsmatige vraagstukken m.b.t. milieu, water en ruimtelijke ordening mee uitwerken.

Je maakt als jurist deel uit van de Kern Ondersteunende Diensten – Dienst Juridische zaken, dat binnen de bevoegdheden van de VMM juridische ondersteuning biedt op vlak van milieuregelgeving aan collega's van de VMM, het beleidsdomein Omgeving en het kabinet van de bevoegde minister. Je komt terecht in een team van juristen waarbij iedere collega-jurist een deel van de opgesomde taken opneemt en hiervoor nauw samenwerkt met de collega's van de VMM en de collega's van desbetreffende dienst.

Je draagt ook bij aan de missie van de VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

¹ Solliciteren kan via onze vacaturewebsite [Werken voor Vlaanderen](#). Kun je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of 02 553 01 08.

- Proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- Gezonde lucht te bewerkstelligen,
- De klimaatadaptatie mee te sturen.

In jouw job onderschrijf je de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Heb je een hart voor milieu, wil je een impact hebben en de toekomst op vlak van water, lucht en klimaat mee vormgeven en is er een match met de juridische skills? Dan hebben we jou nodig om ons team te versterken!

Wil je graag meer details over de job van jurist bij VMM? Lees dan verder [via deze link](#).

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

WERK JE NOG NIET BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je moet voldoen op uiterste indieningsdatum (16 september 2026):

- 1) Je hebt een Belgisch masterdiploma in de rechten.

Heb je je masterdiploma rechten in het buitenland behaald? Dan kom je jammer genoeg niet in aanmerking, omdat het buitenlandse studieprogramma afwijkt van de Belgische masteropleiding in de rechten.

Behaalde je het vereiste diploma niet in het Nederlands? Toon dan bij je aanwerving aan dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij www.werkenvoor.be.

Je kunt deelnemen via **externe mobiliteit** als je als contractueel of vastbenoemd personeelslid (buiten proeftijd) bij een externe overheid werkt in een functie van hetzelfde niveau als deze vacature. Onder externe overheid wordt begrepen:

- Federale overheid;
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten;
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement);
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's);
- Onderwijssector.

Ook als je via deze weg solliciteert, moet je beschikken over het vereiste diploma.

WERK JE AL BIJ DE VLAAMSE OVERHEID?

Hieronder lees je aan welke voorwaarden je als personeelslid van de [diensten van de Vlaamse overheid](#) moet voldoen op uiterste indieningsdatum (16 september 2026) om te kunnen solliciteren:

////////////////////////////////////

Vind een nieuwe uitdaging via horizontale mobiliteit²

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking³.
- 2) Je hebt een Belgisch masterdiploma in de rechten.

Groei verder via bevordering naar hoger niveau

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar (op proef of vastbenoemd) binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C.
Of
Je bent contractueel tewerkgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid in een graad van niveau B of C én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking⁴.
- 2) Je hebt op datum van (16 september 2026) 4 jaar relevante beroepservaring⁵ met betrekking tot juridische en regelgevende kaders en dossiers in omgevingsrecht.
- 3) Je hebt een Belgisch masterdiploma in de rechten.
- 4) Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.

Voldoe je als werknemer van de diensten van de Vlaamse overheid niet aan de voorwaarden voor bevordering? Dan kan je als intern personeelslid ook in dienst treden via externe aanwerving, als je over het vereiste diploma beschikt. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling, als je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) tewerkgesteld bent via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Je start in een proefperiode in de nieuwe functie.

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Voor deze job heb je onderstaande persoonsgebonden competenties nodig. Extra informatie over deze competenties en de betekenis vind je in het [competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid](#).

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)

² De externe arbeidsmarkt is niet toegankelijk voor personeelsleden die kunnen kandideren via de horizontale mobiliteit.

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁴ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁵ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

- Samenwerken (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Visie (niveau 1)
- Initiatief (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

JE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt goede kennis van het milieurecht en algemeen bestuursrecht;
- Je bent gespecialiseerd op één of meerdere van volgende domeinen:
 - verbintenissenrecht
 - Klachtenmanagement
 - openbaarheid van bestuur
 - patrimoniumbeheer

PLUSPUNTEN

Het is een pluspunt als je deze vaardigheden en kennis al bezit bij je start. Heb je ze nog niet? Geen zorgen, dan leer je ze op de werkvloer.

- Je hebt grondige kennis van én specifiek per specialisatie of je bent bereid jou hierin te verdiepen:
 - kennis van de regelgeving omtrent integraal waterbeleid, beheer waterlopen,
 - kennis van de regelgeving omtrent luchtbeleid
 - kennis van de regelgeving omtrent handhaving
 - kennis van het omgevingsvergunningsrecht en milieuhygiënerecht

BIJKOMENDE VERWACHTINGEN

- Je hebt respect voor de leefomgeving: Je hebt een voorbeeldrol ten opzichte van andere overheden, bedrijven en burgers op vlak van inspanningen voor een beter leefmilieu. Je beperkt de impact van de werking op het milieu zoveel mogelijk en hecht veel belang aan duurzaamheid.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Je komt terecht in een organisatie waar je een bijdrage kunt leveren aan de maatschappij. Samen anticiperen we op evoluties en behoeften die actueel zijn in de samenleving.

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd⁶) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling⁷.
- Je standplaats is VMM Aalst (Dokter De Moorstraat 24, 9300 Aalst).
- Je krijgt een salaris op basis van vastgelegde salarisschalen. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Neem een kijkje op de [salarissimulator](#) en gebruik de onderstaande info:
 - niveau van de functie: A
 - rang: A1
 - graad: Adjunct van de directeur
 - Kom je in dienst via **aanwerving of externe mobiliteit**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111⁸.
 - Neem je de vacature op via **horizontale mobiliteit** en zit je al in het salarissysteem op basis van evaluatie? Dan word je eveneens verloond in de salarisschaal NA111. Bij overplaatsing word je ingeschaald op de overeenkomstige trap van de nieuwe loonschaal.
 - Word je overgeplaatst via **horizontale mobiliteit** en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan word je ingeschaald in hetzelfde salarissysteem op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Je behoudt ook je schaalanciënniteit die je in de laatste graad verworven hebt⁹. Het is ook mogelijk om voor je overplaatsing over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie.
 - Word je **bevorderd**? Dan word je verloond in het salarissysteem op basis van evaluatie NA111.
 - De selectieverantwoordelijke neemt contact met je op bij een jobaanbieding. Je salaris hangt af van je werkervaring en gezinssituatie. De lijnmanager beslist of werkervaring bij andere werkgevers of als zelfstandige gevaloriseerd kan worden als het gaat over relevante beroepservaring voor de uitoefening van de functie. Na de jobaanbieding geef je daarom alle nodige informatie door. Beroepservaring bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt automatisch meegenomen.
- Bij de Vlaamse overheid geniet je van allerlei voordelen. Benieuwd? Neem zeker een kijkje op [onze website](#).
- Als werknemer van de Vlaamse overheid heb je via de [PlusPas](#) toegang tot heel wat interessante kortingen, leuke voordelen en speciale aanbiedingen (bv. Corporate Benefits).
- Je kunt verschillende bijscholingen, vormingen of opleidingen volgen binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast ga je zelf aan de slag om je loopbaan in eigen handen te nemen. Hiervoor reiken we met veel plezier verschillende tools aan.
- De balans tussen werk en privé is voor ons belangrijk. Je hebt 35 dagen vakantie per jaar en je bent ook vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

⁶ Word je tijdens je statutaire proeftijd overgeplaatst via horizontale mobiliteit? Dan start een nieuwe statutaire proeftijd.

⁷ Ben je als statutair personeelslid tewerkgesteld en werd je vanaf 1 juni 2024 toegelaten tot de statutaire proeftijd in het kader van de uitoefening van een gezagsfunctie? Dan verlies je jouw statutaire aanstelling, omdat de vacature niet in de lijst met gezagsfuncties (bijlage 4 bij het VPS) is opgenomen. Ook als je als statutair personeelslid tewerkgesteld bent binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust en werd toegelaten tot de statutaire proeftijd via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, verlies je jouw statutaire aanstelling. In beide gevallen krijg je een contract van onbepaalde duur.

⁸ Treed je als intern personeelslid via aanwerving in dienst, bijvoorbeeld omdat je in het verleden nog niet objectief werd geworven of omdat je niet aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet, en zit je nog in het salarissysteem op basis van anciënniteit? Dan kan je ervoor kiezen om vóór de personeelsbeweging over te stappen naar het salarissysteem op basis van evaluatie of je huidige salarissysteem te behouden.

⁹ Als je statutair tewerkgesteld bent in een functie binnen de nautische keten van het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust via een selectieprocedure met publicatiedatum na 1 juni 2024, dan stap je bij overplaatsing over naar het salarissysteem op basis van evaluatie.

- Afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie werk je op kantoor, thuis of op een andere locatie.
- Je proefperiode bij bevordering duurt 6 maanden¹⁰. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
- Word je aangeworven via externe mobiliteit, horizontale mobiliteit of bevordering? Dan moet je binnen de 3 maanden na de selectiebeslissing starten in je nieuwe job.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen

SELECTIEPROCEDURE

Door onvoorziene omstandigheden kan het gebeuren dat we de timing en/of aard van de selectie onverwacht moeten aanpassen. Als dat het geval is, brengen we je tijdig op de hoogte.

Deze selectieprocedure valt onder het objectief wervingssysteem.

SELECTIERONDE 1: EERSTE SCREENING

Screening deelnemingsvoorwaarden

Op basis van je sollicitatie gaan we na of je voldoet aan [de deelnemingsvoorwaarde](#). Heb je je diploma voor 2002 behaald? Voeg dan een kopie toe bij je sollicitatie. De selectieverantwoordelijke controleert diploma's behaald in Vlaanderen na 2002 en niveaubewijzen afgeleverd vanaf 2026 in een digitale databank.

Je sollicitatie is enkel geldig als je jouw online sollicitatieformulier ten laatste op 16 september 2026 én in het Nederlands hebt ingediend.

Voldoe je? Dan kun je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Deze screening gebeurt op 17 september 2026.

Voorselectie op basis van een verkennend gesprek, functiegerichte vragenlijst en/of een verkennend gesprek

Bij meer dan 14 kandidaten wordt een voorselectie op basis van de functiegerichte vragenlijst toegepast. Deze voorselectie is eliminerend. Om door te gaan naar de voorselectie op basis van een verkennend gesprek moet je minstens 60% behalen op het geheel van de criteria én behoren tot de 14 hoogst scorende kandidaten. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn.

Deze beoordeling gebeurt op 17 september 2026.

¹⁰ De proefperiode is enkel van toepassing voor personeelsleden die als ambtenaar tewerkgesteld zijn via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. Tijdens de proeftijd heb je bovendien recht op verlof in jouw oorspronkelijke functie. Voor personeelsleden die contractueel in dienst zijn is er geen proefperiode bij bevordering in een niet gezagsfunctie.

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

- eerste screening van je motivatie en verwachtingen
- eerste screening van je kennis en vaardigheden
- relevantie van je ervaring

Bij gelijkheid van scores gaat de kandidaat met de hoogste score op de functiegerichte vragenlijst door naar de volgende selectieronde. Als een van de 10 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat uitgenodigd worden om deel te nemen.

Aan de hand van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst, casus voorafgaand het selectiegesprek en 2 computertesten, beoordelen de selectieverantwoordelijke en collega's van de Vlaamse Milieumaatschappij volgende onderdelen:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je kennis en vaardigheden
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectieronde is eliminerend en vindt plaats bij VMM Aalst (Dokter De Moorstraat 24, 9300 Aalst) op 1 oktober 2026 of 2 oktober 2026 (datum onder voorbehoud).

Je krijgt een eindresultaat op basis van je sollicitatieprocedure: geslaagd of niet geslaagd. De betrokken manager besluit uiteindelijk welke geslaagde kandidaat de functie mag opnemen.

Wie slaagt, maar nu niet wordt gekozen, wordt (gerangschikt op basis van de resultaten in de selectieprocedure) opgenomen in de wervingsreserve.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving, overplaatsing of bevordering moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt bij aanwerving of bij externe mobiliteit een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
- Je geniet bij aanwerving of bij externe mobiliteit de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister. Als je uittreksel uit het strafregister vermeldt dat je uit je burgerlijke en politieke rechten bent ontzet, kan de Vlaamse overheid je niet aanstellen.
- Je voldoet bij aanwerving of bij externe mobiliteit aan de eisen van de wetgeving over het taalgebruik in bestuurszaken. Dit betekent dat je ofwel over een Nederlandstalig diploma beschikt voor het niveau van de vacature of dat je geslaagd bent voor een taaltest van Werkenvoor.be voor het niveau waarin je wordt aangeworven.
- Je bent personeelslid buiten proeftijd op het moment van bevordering.
- Nam je als student deel aan deze selectieprocedure en werd je gekozen voor de job? Bezorg dan te laatste tegen de datum waarop je in dienst komt een kopie van je behaalde diploma naar werkenvoor@vlaanderen.be.

NOG VRAGEN?

Voor vragen over de **vacature en jobinhoud**:

Michelinne Van Den Langenbergh
Afdelingshoofd Ondersteunende diensten en
Heffingen
m.vandenlangenbergh@vmm.be
0473 65 77 69

Voor vragen over de **selectieprocedure**:

Sigrid Van Mulders
Selectieverantwoordelijke
sigrid.vanmulders@vlaanderen.be
02 553 27 90

Meer weten over de Vlaamse Milieumaatschappij en waar we voor staan? Neem dan zeker een kijkje op onze website.

WERVINGSRESERVE

Er wordt na deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geslaagden met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op een concrete vacature.

Als er een nieuwe vacature is voor de functie, organiseert de Vlaamse Milieumaatschappij geen volledig nieuwe sollicitatieprocedure. De kandidaten uit de wervingsreserve worden dan gecontacteerd. Je kunt dus in de toekomst gecontacteerd worden als je geslaagd bent voor deze selectieprocedure, maar de functie nu niet opneemt of aangeboden krijgt. We bespreken dan of je nog interesse hebt om aan de slag te gaan in de functie van jurist.

Deze reserve is een jaar geldig en dat vanaf het einde van de selectieprocedure. In die periode kan de Vlaamse Milieumaatschappij je een concreet aanbod doen. De reserve wordt verlengd als de Vlaamse Milieumaatschappij dat wilt.

Je kunt via deze werfreserve ook een contract van bepaalde duur aangeboden krijgen voor de functie van jurist. Je blijft in dat geval wel gewoon staan op de lijst.

Je kunt via deze werfreserve ook gecontacteerd worden voor vergelijkbare vacatures binnen de diensten van de Vlaamse overheid, zolang de werfreserve geldig is. Hierbij wordt gekeken naar de overeenkomsten tussen de deelnemingsvoorwaarden, de functie-inhoud en/of de vereiste competenties van deze selectieprocedure en de nieuwe vacature. In dat geval kan er een extra selectiegesprek plaatsvinden met de dienst die de vergelijkbare vacature heeft. Als je niet ingaat op deze oproep of niet geselecteerd wordt voor de nieuwe vacature, behoud je je plaats in de werfreserve.

Accepteerde je een aanbod, maar verander je nadien van mening en kom je toch niet in dienst? Dan verlies je je plaats in de wervingsreserve. Ben je al in dienst in deze functie? Dan behoor je niet langer tot de wervingsreserve.

////////////////////////////////////